



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 228 Del 17/03/2026

Welfare Locale

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E TUTELA MINORI SOGGETTI FRAGILI IN AMBITO SOCIALE E SOCIO SANITARIO NONCHE' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA NEI PROCEDIMENTI PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO. PERIODO 01/01/2026-31/12/2026. RIMODULAZIONE IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI CON DETERMINAZIONE N. 1322 DEL 19/12/2025.

CIG:

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Legge 285/1997 Disposizioni per la promozione diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 14, con particolare riguardo all'articolo 17 comma 7 il quale dispone che: *"I soggetti pubblici competenti in materia di minori, anche in accordo tra loro, si avvalgono di un supporto giuridico continuativo, figura esperta sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza, a sostegno degli operatori e delle équipes anche nell'interazione con gli uffici giudiziari. L'esperto giuridico collabora alla promozione d'iniziative di aggiornamento normativo del personale dei servizi e alla corretta rappresentazione della condizione dei minori e delle loro famiglie, nonché del funzionamento dei servizi, anche in riferimento alla gestione delle relazioni tra servizi e mass-media. La Regione assicura la formazione, l'aggiornamento periodico in servizio e la supervisione di tali esperti anche per garantire l'integrazione delle competenze giuridiche con quelle sociali, psicologiche e pedagogiche"*;
- D Lgs. n.149/2022 Attuazione della legge 26 novembre 2021, n. 206, recante delega al Governo per l'efficienza del processo civile e per la revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie e misure urgenti di razionalizzazione dei procedimenti in materia di diritti delle persone e delle famiglie nonché in materia di esecuzione forzata. Cosiddetta "Legge Cartabia";
- Legge 9 gennaio 2004 n.6 "Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizioni e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali."

Visto inoltre che:

- Nell'ambito delle funzioni di tutela assegnate agli Enti Locali in materia di minori, donne vittima di violenza, persone fragili e non autosufficienti pongono il Servizio Sociale Territoriale in una relazione costante con le Autorità Giudiziarie, nell'ambito di attività di indagine e di procedimenti civili;
- L'ambito della tutela dei minori e, più in generale, della presa in carico di situazioni familiari che includono minori, rappresenta un'area particolarmente complessa tra le funzioni poste in capo al Servizio Sociale l'intervento in materia di minori coinvolge diverse aree professionali (sociale, educativa e psicologica) e impone al Servizio il raccordo continuo e puntuale con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine, l'Avvocatura; questa

attività richiede quindi di essere costantemente monitorata e supportata nell'interpretazioni dei mandati posti in capo al Servizio dalle singole Autorità Giudiziarie;
-Il Servizio Sociale è sempre più chiamato ad affrontare tematiche di sostegno e/o tutela di persone fragili adulte o anziane per le quali ricorre l'opportunità di approfondimenti giuridici e per le quali a volte risulta necessario anche proporre il ricorso per la nomina dell'amministratore di sostegno.

CONSIDERATO CHE per le ragioni brevemente descritte si è reso necessario il supporto al servizio di una professionalità giuridica in grado di fornire formazione agli operatori, orientamento e interpretazione della normativa in ambito di tutela minori, disabilità e non autosufficienza, e nelle situazioni maggiormente complesse sia di natura sociale che socio sanitaria.

CONSIDERATO, in particolare, che si intendono mettere in atto le seguenti attività e servizi:

- *per il servizio di supporto giuridico in materia di diritto di famiglia e tutela minori e soggetti fragili in ambito sociale e socio sanitario l'affidatario dovrà garantire le seguenti attività richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo):*
 - supporto giuridico a tutti gli operatori del servizio minori e famiglie in materia di diritto di famiglia, in particolare diritto minorile, con relativo supporto giurisprudenziale;
 - supporto agli operatori nella lettura, comprensione e corretta attuazione di tutti i provvedimenti che pervengono da magistratura e autorità giudiziarie, con particolare riferimento a decreti, richieste di indagini, sentenze ecc.;
 - formazione e aggiornamento giuridico degli operatori con riguardo ad eventuali nuove normative o modifiche della legislazione in materia di tutela e protezione dei minori, affido e adozione e amministrazione di sostegno adulti/anziani;
 - redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte di utenti, avvocati e Giudici Ordinari e/o Minorili;
 - attività dirette di interlocuzione e approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;
 - assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
 - assistenza per garantire la corretta cornice giuridica di riferimento nella gestione dei casi più complessi;
 - assistenza agli operatori ed eventuale affiancamento nel corso nelle udienze penali (citazioni come testimoni);
 - supporto giuridico agli operatori interessati in materia di Tutele giudiziali e legali/amministrazioni di sostegno, con relativo supporto giurisprudenziale, con particolare riferimento alle procedure e alla valutazione di situazioni particolarmente complesse;
 - consulenza giuridica agli operatori interessati in situazioni di adulti/anziani fragili in presenza di problematiche familiari o complessità particolari;
 - supporto nella redazione di bozze di risposta alle richieste ed interpellanze dei legali degli assistiti o di loro parenti;
 - incontri annuali di aggiornamento giuridico/amministrativo rivolto a tutti gli operatori del Servizio sociale Tutela minori e Territoriale, su tematiche da concordarsi tra le parti
 - consulenze di diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati...);
 - supporto agli operatori nella redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte dei cittadini (visite in Luogo Neutro, Privacy, rapporti con Consulente Tecnico di Parte, mediazione in situazioni

conflittuali di affidamento congiunto, accesso agli atti ecc)

- consulenza giuridica al Tutore Pubblico;
- fornire consulenze telefoniche e/o mail agli operatori e/o in collegamento on line per urgenze ed esigenze temporanee e non differibili

- *per il servizio di assistenza e rappresenta dei procedimenti per la nomina di amministratore di sostegno l'affidatario dovrà garantire le seguenti attività richieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo):*
- fornire a richiesta assistenza sulla materia in relazione a casi specifici, alle eventuali novità normative e ai temi etico-deontologici facenti parte dell'operatività professionale del Servizio Sociale;
- espletare le procedure di istanza per la nomina di amministratore di sostegno garantendo:
- la redazione e presentazione telematica dell'istanza (sulla base della bozza predisposta dall'Assistente sociale e della documentazione necessaria fornita dal Servizio sociale);
- la gestione delle notifiche;
- la comparsa in udienza;
- la gestione di note scritte/aggiornamenti;
- la segnalazione di inadempimenti al Giudice Tutelare;
- la gestione di tutti i rapporti con le amministrazioni coinvolte (Giudiziaria, altri Enti, etc...);
- la gestione di ogni adempimento necessario, nell'ambito della procedura, fino all'avvenuta nomina dell'Amministratore di sostegno da parte del Giudice Tutelare ed all'avvenuto giuramento dell'Amministratore nominato.

RICHIAMATA la determinazione n. 1322 del 19/12/2025 con la quale si procedeva ad affidare il servizio di supporto giuridico in materia di diritto di famiglia e tutela minori e soggetti fragili in ambito sociale e socio sanitario nonché del servizio di assistenza e rappresentanza nei procedimenti per la nomina di amministratori di sostegno all'Avvocato Giorgia Sangiorgi, per il prezzo di € 23.434,43 (esclusi: oneri e accessori di legge, 15% di spese generali, cpa al 4%, IVA 22%, marche da bollo e spese di notifica) come da offerta presentata sul MEPA di Consip S.p.A. nell'ambito della suddetta trattativa RDO n. 5912996.

PRECISATO che nel rispetto degli adempimenti imposti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., per il presente affidamento il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **B9B7E94F10**;

CONSIDERATO CHE con determinazione n. 1322 del 19/12/2025 si procedeva anche ad assumere gli impegni di spesa per il servizio suddetto come segue:

- impegno n. 383/2026 al capitolo 10910/65 € 16.859,00 comprensivo oneri e accessori di legge, 15% di spese generali, cpa al 4% e IVA 22% per il servizio di supporto giuridico in materia di diritto di famiglia e tutela minori e soggetti fragili in ambito sociale e socio sanitario;
- impegno n. 384/2026 al capitolo 10922/65 € 13.491,00 così composto:
 - quanto ad € 3.491,00 comprensivo oneri e accessori di legge, 15% di spese generali, cpa al 4% e IVA 22% per il servizio di supporto giuridico in materia di diritto di famiglia e soggetti fragili in ambito sociale e socio sanitario;
 - quanto ad € 1.030,00 a pratica (se ne prevedono massimo n. 8 annuali) comprensivo di oneri e accessori di legge, 15% di spese generali, cpa al 4% e IVA 22% del servizio di assistenza e rappresentanza nei procedimenti per la nomina di

amministratori di sostegno oltre spese di giustizia fino ad un massimo di € 1.760,00 annuali (marche da bollo e spese notifiche).

RILEVATA la necessità di procedere a una parziale rimodulazione delle risorse finanziarie precedentemente allocate, per diversa imputazione contabile delle attività come segue:

- procedere alla diminuzione dell'impegno di spesa n. 384/2026 al capitolo 10922/65 per la somma di € 3.491,00, mantenendo sul predetto impegno la somma residua di € 10.000,00 per il servizio di assistenza e rappresentanza nei procedimenti per la nomina di amministratori di sostegno e di liberare tale economia a favore del rispettivo capitolo come di seguito dettagliato;

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo economia
10910/65	2026	384/2026	€ 3.491,00

- integrare l'impegno di spesa n. 383/2026 al capitolo 10910/65 di € 3.491,00, già assunto per il servizio di supporto giuridico in materia di diritto di famiglia e soggetti fragili in ambito sociale e socio sanitario come di seguito dettagliato:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2026	10910	65	2026	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - AREA MINORI	12.01	1.03.02.99.999	S	3.491,00	101436 - SANGIORGI GIORGIA - VIA DEL TAGLIO N. 22 , MODENA (MO) MODENA (MO), cod.fisc. SNGGRG75R49L419B/p.i. IT 04008960751	aumento impegno 383/2026

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 2 del 29/01/2026 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2026/2028;
- Consiglio n. 3 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 11 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **Di rettificare**, per le motivazioni espresse in premessa, la propria Determinazione n. 1322 del 19/12/2025 nella parte relativa all'imputazione contabile come specificato nei successivi punti.
3. **Di dichiarare** economia di spesa sull'impegno n. 384/2026 capitolo 10922/65 per la somma di € 3.491,00, mantenendo sul predetto impegno la somma residua di € 10.000,00 per il servizio di assistenza e rappresentanza nei procedimenti per la nomina di amministratori di sostegno e di liberare tale economia a favore del rispettivo capitolo come di seguito dettagliato:

- Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo economia
10910/65	2026	384/2026	€ 3.491,00

4. Di integrare l'impegno di spesa n. 383/2026 al capitolo 10910/65 di € 3.491,00, già assunto per il servizio di supporto giuridico in materia di diritto di famiglia e soggetti fragili in ambito sociale e socio sanitario come di seguito dettagliato, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, come di seguito specificato:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2026	10910	65	2026	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - AREA MINORI	12.01	1.03.02.99.999	S	3.491,00	101436 - SANGIORGI GIORGIA - VIA DEL TAGLIO N. 22 , MODENA (MO) MODENA (MO), cod.fisc. SNGGRG75R49L419B/p.i. IT 04008960751	Integrazione impegno 383/2026

5. **Di dare atto** che la scadenza dell'obbligazione riferita ai presenti impegni è al 31/12/ 2026.
6. **Di dare atto** che è stata richiesta la dichiarazione con la quale l'Avvocato Giorgia Sangiorgi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," **CIG B9B7E94F10**;
7. **Di dare atto** che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
8. **Di attivare** ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
9. **Di dare attuazione** alla determinazione ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
10. **Di procedere** alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Valentina Balzano

Il Responsabile/Dirigente
F.to Rita Lucchi



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
228	17/03/2026	Welfare Locale	20/03/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E TUTELA MINORI SOGGETTI FRAGILI IN AMBITO SOCIALE E SOCIO SANITARIO NONCHE' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA NEI PROCEDIMENTI PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO. PERIODO 01/01/2026-31/12/2026. RIMODULAZIONE IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI CON DETERMINAZIONE N. 1322 DEL 19/12/2025.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2026/916

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.