

AVVISO PUBBLICO

**ELENCO DI PERSONE DISPONIBILI A SVOLGERE INCARICHI OCCASIONALI
DI RILEVAZIONE STATISTICA PRESSO I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI CASTELLI
RACCOLTA DISPONIBILITA'**

La Responsabile del servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale

Premesso

- che i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca hanno trasferito all'Unione Terre di Castelli, previa apposita convenzione, funzioni di amministrazione del personale,
- che i Comuni suddetti sono periodicamente coinvolti in diverse attività di rilevazione statistica in prevalenza disposte da Istat (Istituto nazionale di statistica) e al fine possono avere necessità di avvalersi anche della collaborazione occasionale di "rilevatori" esterni;
- che Istat in particolare coinvolge periodicamente i Comuni in differenti attività statistiche relative ad esempio ai seguenti ambiti di indagine:

- ✓ Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, disposto con legge n. 205/2017, art. 1 comma 227;
- ✓ Popolazione e famiglie (ad es. rilevazioni demografiche e sanitarie, ecc.),
- ✓ Condizioni economiche delle famiglie (ad es. indagini sul reddito, sulle spese, i consumi, ecc.),
- ✓ Vita quotidiana e opinione dei cittadini (ad es. indagini multiscopo sulle famiglie, aspetti della vita quotidiana, benessere e sicurezza delle persone, ecc.);
- ✓ Altre rilevazioni analoghe

In attuazione della propria determinazione n. 86 del 10/02/2026.

RENDE NOTO

che è indetta una raccolta di candidature per la predisposizione di un elenco di **"Rilevatori"** disponibili a svolgere **lavoro autonomo occasionale per attività di rilevazione statistica** promosse da ISTAT o da altri enti autorizzati, **presso i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.**

ART. 1 – ATTIVITA DEL RILEVATORE

L'attività del rilevatore consiste di norma nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione, ad es. famiglie, abitazioni, consumatori, ecc., attraverso indagini che possono implicare lo svolgimento di raccolta di dati e di interviste dirette alle persone, mediante l'ausilio di questionari predisposti anche su dispositivi informatici. Le rilevazioni devono essere svolte dal rilevatore incaricato nel rispetto delle istruzioni metodologiche impartite dall'ISTAT e dal Comune che lo incarica; l'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, nel rispetto delle scadenze generali prestabilite.

Compiti e doveri dei Rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT o dall'ente preposto all'indagine, accessibili di norma tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro durante tutto il periodo di rilevazione;
- effettuare le interviste necessarie ed effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale oggetto di rilevazione;
- svolgere ogni altro compito correlato alla attività di Rilevatore, affidato dal responsabile comunale competente;

- riferire prontamente eventuali problematiche al proprio responsabile/referente dell'Ufficio Statistico;
- utilizzare un mezzo di trasporto proprio (costi a propri a carico) per gli spostamenti necessari sul territorio comunale ed un telefono proprio per contattare le unità di rilevazione;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- rispettare il vincolo del segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 322/1989 e rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Per i rilevatori vige il divieto di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle affidate/oggetto dell'incarico e ai rilevatori si applicano le disposizioni dell'art. 326 del Codice Penale ad oggetto "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio" in quanto incaricati di un pubblico servizio.

ART. 2 – TIPOLOGIA, DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Gli incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore hanno carattere autonomo ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, occasionale e temporaneo, senza determinare nessun vincolo di subordinazione con il Comune che affida l'incarico; tali incarichi sono affidati dai Comuni limitatamente alla durata della rilevazione da svolgere, secondo le disposizioni emanate da ISTAT o da altro ente statistico autorizzato.

L'incaricato sottoscriverà con il Comune uno specifico disciplinare nel quale saranno dettagliate le modalità di espletamento dell'incarico (l'accettazione delle quali costituisce condizione per l'affidamento) oltre al trattamento economico spettante.

Il trattamento economico riconosciuto al rilevatore corrisponde di volta in volta a quello determinato ufficialmente dall'ISTAT (o dall'ente rilevatore) relativamente alla specifica tipologia di indagine da svolgere e sarà reso noto all'incaricato al momento della chiamata da parte del Comune e prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il compenso del rilevatore di norma è commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettuate; tale compenso è "lordo", onnicomprensivo ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari.

Art. 3 - REQUISITI PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI RILEVATORI

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti politici e per gli stranieri godimento dei diritti politici nello Stato di

appartenenza o di provenienza;

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software (quali PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica);
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione o indagine con mezzi e veicoli propri, nonché ad utilizzare i propri dispositivi telefonici personali a proprie spese;
- disponibilità a partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e dal Comune.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

ART. 4 - CRITERI DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI

L'Elenco finale dei rilevatori consisterà in una graduatoria (ordine decrescente) in base alla assegnazione dei seguenti punteggi:

A) Titoli di studio

1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) - massimo 2,5 punti attribuiti come segue:

- punteggio 0 al diploma conseguito con la votazione minima (36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi, 60 in caso di punteggio espresso in centesimi)
- punteggio di 2,5 al diploma conseguito con la votazione massima (60 o 100)
- alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punti assegnati} = \frac{\text{Voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 2,5$$

dove:

- $V_{\min}$ è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 oppure 60 su 100)
- $V_{\max}$ la votazione massima conseguibile (60 oppure 100).

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato uno solo, cioè quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) Laurea conseguita in materie non attinenti alle materie statistiche: 5 punti

3) Laurea conseguita in materie statistiche e analoghe: 10 punti

(Esempio: Classe delle lauree specialistiche in: statistica demografica e sociale; statistica economica, finanziaria ed attuariale; statistica per la ricerca sperimentale; metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi; Scienze statistiche; Scienze statistiche attuariali e finanziarie; Finanza; Statistica, ecc.)

B) Esperienze lavorative

1) Attività di rilevatore già svolte:

- Censimento della popolazione - Istat: 10 punti per ogni censimento
- Altre rilevazioni e indagini Istat: 5 punti per ogni rilevazione.

2) Altre esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti, ad esempio presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni oppure presso centri di elaborazione dati pubblici o privati: fino ad un massimo di 10 punti.

A parità di punteggio finale, precede il candidato avente minore età anagrafica.

Articolo 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 01 marzo 2026

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal suddetto portale. L'ID (codice identificativo/nr. domanda) verrà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno allegare, nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- Curriculum redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di punteggio (indicati all'art. 4).
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.

ART. 7 – UTILIZZO DELL'ELENCO

L'elenco dei candidati Rilevatori verrà pubblicato, in ordine di punteggio, sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it, all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente / Selezioni. In base alle esigenze dei Comuni interessati alle rilevazioni periodiche, i candidati verranno contattati in ordine di graduatoria, tenendo conto se possibile della preferenza espressa dal candidato rispetto ad un Comune.

Le chiamate dei candidati saranno effettuate direttamente dai Responsabili dei Comuni, che dopo averne verificato la disponibilità, provvederanno al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia da comunicarsi per iscritto, procederanno alla chiamata dei restanti nominativi.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- a) accertata mancanza o perdita dei requisiti richiesti;
- b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- c) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- d) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;

- e) reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- f) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato.

Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o causa di forza maggiore. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore in materia di incarichi esterni. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso stesso.

L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO):

all'indirizzo e-mail **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it**

ai numeri telefonici 059/777.742 – 750 – 756 - 759.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016
--

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli nella persona del Presidente pro tempore, il quale con decreto n. 8 prot. 43488/2024 ha designato, con riferimento alla presente procedura, il Dirigente della Struttura Affari generali, dott.ssa Elisabetta Manzini, quale soggetto delegato attuatore, con sede legale in Vignola (MO) Via G. Bellucci, 1 – sede operativa Piazza Carducci nr. 3 – PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dall'Unione Terre di Castelli è Lepida SpA, contattabile all'indirizzo dpo@lepidait

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto o incarico di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto o incarico di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;

- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- l) I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Vignola (MO), 10 febbraio 2026

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Firmato digitalmente