

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA STRUTTURA TECNICA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

La Responsabile del servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale

Richiamato il PIAO dell'Unione Terre di Castelli relativo al triennio 2025-2027, come approvato dalla Giunta dell'Ente ed integrato con deliberazione n. 130/2025, che nella Sotto sezione 3.3. *Strategia di copertura del fabbisogno di personale* ha previsto l'assunzione dell'unità di personale in oggetto, p.p. Istruttore Tecnico/Area degli Istruttori;

Visto il vigente Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area dell'Unione Terre di Castelli, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 68 del 24/07/2025;

In attuazione della determinazione n.1316 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il testo del presente Avviso.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno** di **n. 1 unità**, nel profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" Area degli Istruttori** – CCNL Comparto Funzioni Locali presso la **Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli (MO)**. L'Istruttore Tecnico neo assunto sarà assegnato alla Struttura Tecnica dell'Ente, in particolare ai Servizi: **Sismica, Ambiente, Servizi Pubblici locali, Protezione civile e RSPP**.

Articolo 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi dell'allegato A – declaratorie del CCNL 16/11/2022 appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti, ad interpretare le istruzioni operative e rispondere dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specificità professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti,
- capacità teorico-pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, in autonomia e nel gruppo di lavoro,
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Istruttore Tecnico neoassunto presso la Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli svolgerà le mansioni assegnate, nel rispetto delle specificità suddette, riferibili agli ambiti sottoindicati che corrispondono alle principali materie d'esame del successivo art. 7:

- ✓ Sismica
- ✓ Servizi Pubblici Locali
- ✓ Protezione Civile
- ✓ Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le mansioni potranno comprendere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria tecnica di pratiche e predisposizione di elaborati tecnici nei campi di competenza;

- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici;
- collaborazione alle attività di analisi e progettazione;
- organizzazione dei servizi con rapporti di media complessità con soggetti esterni e fornitori;
- inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- controlli e verifiche sullo stato manutentivo delle strutture e relative segnalazioni, richieste e proposte al Responsabile del servizio ed ai settori tecnici competenti;
- svolgimento di sopralluoghi;
- controlli e verifiche sulla funzionalità delle attrezzature di servizio e di quelle a disposizione dell'utenza;
- attività riconducibili alla figura del preposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- verifiche periodiche, ai fini della sicurezza, di apparecchi, macchine, impianti e attrezzature;
- attività soggette ai controlli di prevenzione incendi.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui al presente Avviso che prevede necessariamente, tra l'altro, utilizzo di automezzi con spostamenti autonomi, lavoro anche continuativo al p.c. e utilizzo di attrezzature informatiche, consultazione/lettura di testi e documenti cartacei/digitali ecc.. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) **di Geometra/Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio o Perito Edile/Perito Industriale per l'Edilizia/Territorio** oppure **Diploma conseguito in Istituto Tecnico Tecnologico, Istituto Tecnico Industriale ed equivalenti.**

Si prescinde dal possesso del Diploma sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di Laurea, anche triennale, in: Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; Scienze dell'architettura, Scienze e tecniche dell'edilizia, Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale, Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria (civile, edile, della sicurezza, per l'ambiente e assimilabili), Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Scienze Geologiche, ed equivalenti.

I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso; il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di

riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

- f) **Conoscenza** della lingua italiana scritta e parlata;
- g) **Conoscenza** di base della lingua inglese;
- h) **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) **Patente di guida di categoria B** in corso di validità;
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985);
- k) **Assenza** di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) **Assenza** di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) (eventuale) titoli/documentazioni comprovanti l'appartenenza a categorie di cittadini aventi diritto a riserve di posto ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. .

Si precisa che i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992 n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per la Disabilità.

I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area degli Istruttori. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Attualmente: Stipendio tabellare € 23.175,62 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di comparto € 549,60 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 € 115,83 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2024 € 776,38 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2025-2027 mesi da aprile a giugno 2025 € 10,70 (importo mensile), Indennità di vacanza contrattuale 2025-2027 da luglio 2025 € 17,83 (importo mensile anche per 13esima mensilità). Oltre all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, in base al vigente CCNL e al Contratto Decentrato applicato dal singolo Ente.

Articolo 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda sul portale InPA, secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti nel presente Avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con e-mail, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione della domanda

nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente Avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 16 gennaio 2026

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del Reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID (nr. domanda) verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento **di € 10,00 (dieci)**, da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento **mediante "pagopa"**. La procedura per il versamento deve essere effettuata direttamente nel portale "inPA", nell'apposita sezione "Pagamenti". Ai/Alle candidati/e, che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso, non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale, o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'Ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno **allegare** in copia nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- patente di guida di Categoria B in corso di validità;
- ricevuta di pagamento € 10,00;
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire delle riserve previste a favore di specifiche categorie di cittadini;
- facoltativo curriculum vitae.

Articolo 7 - SELEZIONE

Le prove di selezione (una prova scritta ed una prova orale) vertono sulle materie indicate di seguito e sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati necessarie per l'espletamento delle mansioni dell'Istruttore tecnico neo assunto; la valutazione delle prove è operata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate al fine di determinare l'idoneità (senza attribuzione di punteggio specifico):

- le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza di base della lingua inglese.

● PROVA SCRITTA - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

Potrà includere contenuti normativi e/o teorico-pratici-grafici. Potrà essere costituita da quesiti con risposta aperta, dalla stesura di relazioni e/o pareri, dalla redazione di elaborati e/o schemi di atti, dall'individuazione di iter procedurali, percorsi operativi, analisi di casi attinenti.

La prova scritta è superata dai concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30esimi.

● PROVA ORALE - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

L'ammissione del candidato alla prova orale, che consisterà in un colloquio (quesiti a sorteggio) è subordinata al superamento della prova scritta. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

MATERIE D'ESAME (sulle quali verterà la prova scritta e la prova orale)

1. Elementi normativi sulla Sismica, con riferimento a:

- ✓ Legge Regionale Emilia Romagna n. 19 del 30 ottobre 2008, NORME PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO, in particolare gli articoli 11,12 e 13 (Deposito sismico ed Autorizzazione sismica, differenze ed iter procedurali);
- ✓ NTC 2018 – Aggiornamento delle NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI approvate con D.M. del 17/01/2018, in particolare: cosa sono e a cosa servono le NTC, la classificazione degli interventi (adeguamento, miglioramento, riparazione), dettaglio delle Classi d'Uso e Vita Nominale di Progetto.
- ✓ Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1744 del 27.10.2025 (ATTO DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ ATTUATIVE PER LA REGOLARIZZAZIONE STRUTTURALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 17-QUATER E 19-BIS, COMMI 1-SEXIES E 1-SEPTIES, DELLA L.R. N. 23 DEL 2004. AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA UNIFICATA REGIONALE IN MATERIA SISMICA (MUR) E DEGLI IMPORTI DEL RIMBORSO FORFETTARIO), in particolare: la modulistica unificata regionale ed i rimborsi forfettari per le spese istruttorie.

2. Elementi normativi sui Servizi Pubblici Locali, in particolare categorie principali di servizi regolati:

- ✓ **Servizi idrici integrati**: gestione dell'acqua, dalla captazione alla distribuzione.
- ✓ **Servizio di gestione dei rifiuti**: raccolta, trasporto e smaltimento. D.LGS 152/2006 e successivi aggiornamenti: definizione di rifiuto, la gerarchia di gestione (prevenzione, preparazione per il riutilizzo, riciclo, recupero di altro tipo es. energetico, smaltimento); classificazione dei rifiuti; funzione principali dei Comuni in tema di gestione dei rifiuti.

3. Elementi normativi sulla Protezione Civile: Decreto Legislativo nr. 01 del 2 gennaio 2018 "CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE", in particolare:

- definizione, attività e componenti del servizio di Protezione Civile Nazionale;
- le Strutture operative nazionali della Protezione Civile;
- i rischi di protezione civile;
- funzioni della Regione;
- funzioni dei Comuni.

4. Elementi normativi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza - D. LGS.

81/2008 e ss.mm.ii., in particolare:

- ruolo del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione);
- ruolo del Datore di Lavoro;
- ruolo dei Lavoratori e loro formazione;
- documenti DVR e DUVRI;
- Piani di Emergenza.

5. Cenni normativi del Codice degli Appalti, D.LGS. 36/2023, con riferimento a forniture e servizi

"sotto soglia" e lavori, in particolare:

- gli affidamenti sotto-soglia, regolati principalmente dagli articoli 48 e successivi del D.Lgs. 36/2023, per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ad es. affidamento diretto e procedura negoziata).

6. Svolgimento di simulazioni o di valutazioni attinenti a casi/problemi concreti di carattere amministrativo/tecnico, che potrebbero verificarsi nell'Unione Terre di Castelli, rispetto agli ambiti sopra indicati.

7. Elementi di base del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 16 aprile 2013, n. 62): solo per la prova orale.

8. Conoscenza di base della lingua inglese: solo per la prova orale.

9. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: solo per la prova orale.

Articolo 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno **a Vignola (Mo)** presso la sede del Municipio in Via G. Bellucci, 1, **indicativamente nel mese di febbraio 2026** (o seguente); seguirà la pubblicazione delle date e degli orari delle prove concorsuali. La pubblicazione del calendario delle prove costituisce ad ogni effetto convocazione dei candidati alle prove stesse; coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissati per le prove d'esame, saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni ed eventuali modifiche relative alle date/luoghi/modalità operative di espletamento delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni fase delle prove l'Amministrazione, se opportuno, potrà fare ricorso alla collaborazione di un operatore economico specializzato per la progettazione, somministrazione e correzione della preselezione e/o delle prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed alle varie prove verrà pubblicato, in forma anonima mediante codice identificativo (= numero domanda di partecipazione), all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento

d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. **Il candidato ammesso che non si presenterà nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considererà rinunciataro e verrà automaticamente escluso dalla selezione.**

Articolo 9 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

RISERVE

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.:

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando;
3. Qualora, tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie, che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Al presente concorso, per 1 solo posto, non sono quindi applicabili riserve per una unità.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, **una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni** già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017 n. 40, come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023 n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, **una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito verrà cumulata ad altre frazioni** che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. :

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni,

dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487;
- p) minore età anagrafica.

PARITA' DI GENERE (con riferimento alla lettera o) di cui sopra)

Alla data del 31 dicembre 2024 nell'Unione Terre di Castelli: erano in servizio n. 79 Istruttori donne e n.47 Istruttori maschi; il differenziale tra i generi per l'Area degli Istruttori non è superiore al 30%, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza a favore di un genere.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della **graduatoria finale di merito**, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove d'esame.**

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi, qualora non già presentati.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. La rinuncia a proposta di lavoro a tempo indeterminato per il posto bandito dal presente concorso comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge vigenti i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, prima di potere accedere a trasferimenti presso altri enti mediante mobilità volontaria.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per la durata stabilita dalle norme vigenti nel tempo (attualmente 3 anni); qualora tali norme lo consentano, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni presso altri Enti dell'area dell'Unione Terre di Castelli (anche a tempo determinato), compatibilmente con il profilo professionale ricercato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è l'ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci n.

1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'ente Unione Terre di Castelli, Struttura Affari Generali

- Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Albertini Roberta, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it oppure all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore Generale se presente, al Segretario Generale, al Dirigente/Datore di Lavoro, ai Responsabili del trattamento e agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti Pubblici Locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati, esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi

dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito **www.unioneferredicastelli.mo.it**, nella sezione Selezioni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo e-mail **personale.giuridico@ferredicastelli.mo.it** – tel. 059/777.742 – 750 – 756 – 759.

Vignola (MO), 19 dicembre 2025

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Roberta Albertini