

CONVENZIONE TRA L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI E LA ONLUS "OVERSEAS" DI SPILAMBERTO PER RINNOVO ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE

Con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,

TRA

L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, rappresentata dalla dr.ssa Elisabetta Manzini, nata a [REDACTED] il [REDACTED] la quale interviene nella sua qualità di Dirigente della Struttura Affari Generali dell'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 C.F. 02754930366, a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta dell'Unione n.120 del 23/10/2025, di seguito denominata anche "Unione"

E

la **ORGANIZZAZIONE OVERSEAS ETS**, rappresentata dalla dr.ssa Giuseppina Caselli nata a [REDACTED] il [REDACTED] la quale interviene nella sua qualità di legale rappresentante della Onlus, con sede in Spilamberto, via Castelnuovo Rangone 1190, C.F. 80077530378, a ciò espressamente autorizzato, di seguito denominato anche "Overseas";

PREMESSO che:

- le biblioteche e i servizi documentali aperti sono strumenti di primaria importanza per promuovere una società basata sulla conoscenza e su pari opportunità di accesso all'informazione per tutta la cittadinanza;
- La Legge Regionale n. 18 del 24.03.2000 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali" promuove la cooperazione e l'attivazione di sistemi tra gli istituti culturali;

VISTI:

- la Convenzione tra il Comune di Modena, le Gallerie Estensi –Biblioteca Estense Universitaria, la Regione Emilia-Romagna, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, la Fondazione di Modena e i Sistemi Bibliotecari territoriali dell'Unione Comuni modenese Area nord, dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dell'Unione Terre d'Argine, di Castelfranco-Nonantola, del Frignano e di Sassuolo, approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 50 del 24/11/2022

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione regola i rapporti derivanti dall'adesione della Onlus OVERSEAS di Spilamberto al Sistema Bibliotecario dell'Unione Terre di Castelli, per l'insieme degli obblighi e doveri discendenti dal complesso dei servizi erogati dal Polo Provinciale Modenese (POLO MOD) del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Art. 2 – Organizzazione e servizi del Sistema

L'organizzazione del Sistema è disciplinata dal Regolamento del Sistema Bibliotecario citato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato.

Tutti i servizi del Sistema si basano sul principio della cooperazione tra gli Istituti aderenti.

Il Sistema, sulla base di specifici programmi annuali e poliennali, assicura, promuove e predispone i servizi e/o le iniziative di comune interesse finalizzate alla fruizione, valorizzazione, promozione e gestione del patrimonio librario, documentario e multimediale delle biblioteche aderenti, tra cui:

- il coordinamento degli acquisti;
- l'organizzazione e la gestione del prestito interbibliotecario;
- la periodica verifica della situazione organizzativa e degli strumenti informativi delle biblioteche afferenti al Sistema;
- la promozione, conoscenza e valorizzazione delle iniziative e/o dei patrimoni più qualificanti presenti negli Istituti del Sistema;
- l'organizzazione di attività di promozione della lettura per scuole e per utenti delle diverse fasce d'età;
- lo svolgimento coordinato dei servizi e delle funzioni bibliotecarie degli enti aderenti, in un'ottica di collaborazione e integrazione, per la realizzazione di progetti condivisi finalizzati al miglioramento e qualificazione dei servizi;
- l'interscambio di informazioni, iniziative e servizi tra i Sistemi;

L'attività del Sistema è finalizzata ad assicurare agli istituti aderenti il più elevato grado di qualità ed efficacia dei servizi da essi gestiti.

Nel rinnovare l'adesione al Sistema Bibliotecario la Onlus OVERSEAS si impegna a recepire quanto stabilito nel suddetto regolamento.

Art. 3 – Adesione la Polo Provinciale Modenese SBN

L'Unione Terre di Castelli partecipa la POLO MOD in qualità di ente sottoscrittore, ossia partecipa agli oneri di gestione del Polo, nonché agli organi di gestione e di rappresentanza dello stesso.

I rapporti con l'Ente gestore e le modalità di riparto delle spese di gestione sono regolati dalla apposita convenzione citata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata.

In particolare, nell'ambito dei servizi erogati dal POLO MOD l'Ente gestore garantisce a tutti gli enti aderenti:

- l'accesso ai servizi "Sebina Open Library" (catalogo, gestionale, Opac, portale BiblioMo, MLOL, Emilib) e alle banche dati di supporto all'attività di catalogazione assicurando il collegamento all'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale tramite la configurazione di rete considerata più adeguata;
- l'acquisizione, gestione e manutenzione dei server degli archivi catalografici, gestionali e dell'OPAC, assicurando che le prestazioni siano adeguate alle esigenze dei servizi bibliotecari;
- la manutenzione del software applicativo e la relativa assistenza sistemistica, assicurando il regolare funzionamento del servizio di gestione del Polo nell'orario di attività delle biblioteche ad esso collegate;
- l'aggiornamento del personale delle biblioteche e degli istituti collegati, qualora intervengano significative modifiche sulle modalità di erogazione dei servizi;
- la gestione delle risorse finanziarie derivanti dalle quote di partecipazione al Polo da parte degli enti e istituti aderenti a partire dalle decisioni assunte dal Comitato di gestione;
- la collegialità delle decisioni attraverso gli organismi di gestione del POLO MOD, i gruppi di lavoro e le commissioni istituite per problemi o progetti specifici.

Da parte loro, tutti i Sistemi Bibliotecari, le biblioteche e gli Istituti singoli aderenti al POLO MOD, sono tenuti:

- a garantire ai propri utenti l'accesso ai patrimoni in dotazione, nei giorni della settimana stabiliti e secondo quanto previsto dagli "Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, Archivi Storici e Musei – Direttiva ai sensi dell'art. 10 L.R. 18/2000" per quanto attiene a personale, spazi, orari, patrimoni ecc., approvati dalla Regione Emilia-Romagna;
- ad attenersi alle disposizioni organizzative stabilite dagli organismi di gestione;
- a garantire un'adeguata funzionalità del servizio nelle ore e giorni di apertura;
- a catalogare i propri patrimoni sulla base dati del Polo adeguandosi ai principi ed alle procedure fissate nei protocolli operativi del POLO MOD;
- a garantire la partecipazione dei propri dipendenti a gruppi di lavoro e commissioni promossi dal Polo;
- a garantire al personale preposto alla gestione del servizio la partecipazione ai periodici incontri di aggiornamento e informazione professionale;
- al pagamento all'Ente gestore delle fatture per il concorso alle spese di gestione del POLO MOD, nei termini di legge.

Tutti gli enti facenti parte del Polo mettono a disposizione le proprie raccolte, i servizi e i risultati delle proprie ricerche in campo biblioteconomico e documentale e rendono disponibili le risorse informative, bibliografiche e documentali delle loro biblioteche a favore dell'utenza complessiva. Si impegnano inoltre a consentire l'accesso ai rispettivi sistemi informativi pubblici in rete agli utenti del Polo nel rispetto delle norme per la tutela della privacy.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Il Polo e le biblioteche aderenti, ciascuno per quanto di competenza, adottano i provvedimenti necessari al rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza informatica.

I dati contenuti negli archivi di Polo devono essere trattati in conformità alle norme vigenti a tutela dei dati personali e della sicurezza. Gli enti sottoscrittori e gli enti aderenti sono contitolari dei dati del Polo. Il Comitato di gestione adotta un disciplinare di attuazione da trasmettersi agli enti sottoscrittori e aderenti al Polo. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Ente gestore. Il responsabile del trattamento designa i delegati agli specifici trattamenti, su proposta dei responsabili delle rispettive strutture.

Il Polo e le biblioteche aderenti, ciascuno per quanto di competenza, adotteranno i provvedimenti necessari al rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza informatica.

Il POLO MOD potrà partecipare a sistemi di gestione condivisi tra i Poli della Regione Emilia-Romagna, rendendo visibili reciprocamente le segnalazioni relative agli applicativi in uso. Potrà inoltre partecipare a sistemi standardizzati di autenticazione federata.

L'Ente gestore e gli enti appartenenti al Polo si impegnano a recepire e attuare pienamente quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei dati e dei sistemi.

Il trattamento dei dati personali degli utenti degli enti convenzionati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, previsti dalla legislazione vigente. Il trattamento effettuato ha la finalità di garantire:

- una più efficace organizzazione dei servizi;

- la stampa di eventuali statistiche (in forma anonima).

Il trattamento viene effettuato con l'immissione di dati personali non sensibili nel programma (dati anagrafici, residenza ed eventuale altro recapito, telefono, ufficio di appartenenza, estremi di un documento di riconoscimento, ecc..).

Art. 5 – Partecipazione agli organi di gestione del Sistema e del POLO MOD

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento del Sistema Bibliotecario Intercomunale e dalla Convenzione per la gestione del POLO MOD, la Onlus OVERSEAS assicura la partecipazione di propri rappresentanti alle riunioni degli organi di gestione del Sistema e del Polo.

Art. 6 – Quota di adesione al Sistema

Tutti i servizi di Sistema sono sostenuti dal Sistema stesso, per conto delle biblioteche che ne fanno parte.

La quota annuale di adesione della Onlus OVERSEAS al sistema Bibliotecario è così determinata:

- spese di adesione al Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale: quota stabilita dall'Ente gestore in base ai parametri e criteri fissati nel Tariffario allegato alla Convenzione per la gestione del POLO MOD;
- spese per acquisti, forniture e servizi: in base al consumo/utilizzo effettivo;
- spese per attività di promozione e potenziamento del Sistema: a forfait, entro una forbice compresa tra un minimo di € 100,00 (cento) e un massimo di € 600,00 (seicento), da concordare annualmente in seno alla Conferenza di Sistema in fase di previsione del Bilancio;
- spese per il coordinamento gestionale del Sistema e altre eventuali attività di coordinamento: in percentuale da concordare annualmente in seno alla Conferenza di Sistema in fase di previsione del Bilancio sulla base dell'utenza afferente alla Onlus.

La Onlus OVERSEAS si impegna a versare all'Unione il 60% della quota di propria competenza all'inizio di ogni esercizio finanziario ed il conguaglio a consuntivo.

Art. 7 – Revoca e recesso

Le parti si riservano la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso di almeno un anno.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

Art. 8 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di anni 3 (tre) a far tempo dalla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, per eguale durata.

Art. 9 – Registrazioni e spese

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella del D.P.R. 131/86.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale dell'Unione Terre di Castelli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Unione Terre di Castelli la Dirigente Affari Generali dott.ssa Elisabetta Manzini

Per l'Organizzazione OVERSEAS ETS la Legale Rappresentante Giuseppina Caselli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)