

**DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE
DI COMANDANTE DEL CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE
DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI DI VIGNOLA (MO)**

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 41 del 30/04/2025 ad oggetto *Indirizzi per la predisposizione dell'avviso pubblico per la raccolta di candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale di comandante del Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione Terre di Castelli ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000*, a seguito delle cessazione del Comandante incaricato, si è rilevata la necessità di ricercare un nuovo profilo dirigenziale da incaricare secondo la stessa tipologia giuridica e contrattuale di lavoro, nel rispetto di quanto originariamente previsto in sede di programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024 e secondo gli indirizzi precedentemente approvati con deliberazione n. 96 del 15/11/2024 per la definizione dei contenuti specifici da includere nell'Avviso pubblico;
- in esito alla selezione pubblica regolarmente avviata ed espletata, lo scrivente Presidente in data 27/06/2025, nota prot. n. 27266, ha provveduto motivatamente ad individuare, per competenza e previo colloquio individuale svolto con una rosa di 4 candidati preselezionati dalla Commissione esaminatrice, il dott. DI NIQUILI LUCA, C.F. _____ quale soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale di Comando del Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione, con decorrenza dal 18 agosto 2025 e fino al 17 agosto 2028, fatta salva la possibilità di proroga dell'incarico, previa decisione dell'Amministrazione, di ulteriori due anni;
- il dott. Di Niquili Luca ha comunicato la propria accettazione dell'incarico con comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2871 del 03/07/2025.

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, secondo i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110 dello stesso Testo Unico, dallo Statuto e dai Regolamenti; precisato che le medesime competenze per quanto concerne l'Unione di Comuni sono da intendersi riferite in capo al Presidente;
- l'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014, "Incarichi a contratto";
- l'art. 29 dello Statuto dell'Unione concernente "Principi in materia di gestione del personale" che al comma 3 prevede che "Gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione possono essere conferiti anche a contratto, con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni";
- le disposizioni attinenti del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Organizzazione" del Comune di Vignola, come recepito dall'Unione Terre di Castelli, nel testo modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 77 del 31/07/2014 a seguito della entrata in vigore del D.L. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Atteso che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interessi al conferimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

DECRETA

- 1) Di conferire al dott. DI NIQUILI LUCA, C.F. _____ l'incarico di Dirigente Comandante del Corpo Unico di Polizia Amministrativa Locale dell'Unione Terre di Castelli, con decorrenza dalla data prevista e concordata per l'assunzione in servizio, 18 agosto 2025, per la durata di 3 anni eventualmente rinnovabile di ulteriori 2 anni (previa decisione dell'Amministrazione e previa sottoscrizione di proroga del termine del contratto individuale di lavoro);
- 2) Di dare atto che la complessiva retribuzione spettante al dirigente incaricato come già descritta nell'Avviso di selezione e comunicata all'interessato unitamente alla proposta di assunzione, sarà altresì precisata nel contratto individuale di lavoro subordinato che verrà con lo stesso stipulato;
- 3) Di dare atto che al Dirigente incaricato del Comando di Polizia locale dell'Unione Terre di Castelli competono le seguenti attribuzioni:
 - l'esercizio di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
 - l'attuazione degli obiettivi desumibili dal programma di governo per la Struttura affidatagli, nonché quelli definiti, annualmente, dall'Amministrazione derivanti dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance e dal PIAO- Piano di attività e organizzazione;
 - ogni altro tra i seguenti adempimenti e funzioni che non assumono carattere esaustivo, in quanto il Dirigente può esercitare altre funzioni/competenze fissate dalla legge, da regolamenti, da disposizioni del Presidente, del Segretario Generale:
 - ❖ nell'espletamento dell'incarico il Dirigente, in conformità al principio della distinzione delle funzioni tra poteri di indirizzo e di controllo e poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, è tenuto allo svolgimento di tutte le funzioni gestionali previste dalle vigenti normative, legislative statutarie e regolamentari e può avvalersi di tutte le prerogative specifiche, ivi compreso i poteri e la capacità giuridica del privato datore di lavoro nella gestione dei rapporti di lavoro, provvedendo all'adozione di tutti gli atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge espressamente non riserva agli organi di governo dell'ente. Allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti di Struttura sovrintende il Segretario Generale, che ne assicura il coordinamento delle attività;
 - ❖ in attuazione ed in conformità alle vigenti norme e disposizioni regolamentari in materia, il Dirigente può procedere al conferimento di delega di funzioni a dipendenti; può altresì disporre per la propria sostituzione, in caso di assenza dal lavoro per ferie o per malattia, per l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione;
 - ❖ il Dirigente partecipa alla definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione ed assicura la loro traduzione in programmi di lavoro concorrendo alla formazione dei Piani di gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance, del PIAO. Assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa e promuove l'integrazione delle attività della Struttura; provvede al coordinamento delle attività di realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, assicurandone la compatibilità con le attività gestionali finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali; studia, anche in collaborazione con gli altri Responsabili e Dirigenti, i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, allo scopo di contribuire al miglioramento gestionale dell'Ente anche attraverso una migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane;
 - ❖ provvede all'organizzazione dei Servizi assegnati alla propria Struttura (nel rispetto di eventuali incarichi attribuiti dal Presidente) assegnandovi il personale e nominando i relativi responsabili;
 - ❖ provvede alla gestione del personale attraverso l'affidamento dei compiti, l'orientamento, la formazione e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti i carichi di lavoro, le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti, le valutazioni dei dipendenti,

l'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto dei contratti collettivi e delle direttive ricevute;

❖ assicura, nell'ambito delle relazioni sindacali e come da contratto collettivo decentrato integrativo, lo svolgimento delle funzioni di competenza per quanto concerne:

- l'informazione alle OO.SS. ed alle delegazioni trattanti;
- l'elaborazione delle proposte oggetto di concertazione o contrattazione, con le indicazioni dei correlati oneri finanziari e gestionali;
- la partecipazione ai lavori della delegazione trattante di parte pubblica per quanto di competenza;
- la sottoscrizione delle preintese avute riguardo agli indirizzi formulati dalla Giunta e dal Segretario Generale;
- la corretta applicazione, interpretazione e gestione dei contratti di lavoro;
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale e può svolgere attività didattica nei corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento;
- dispone, per esigenze connesse all'attuazione dei programmi ed al raggiungimento degli obiettivi, la diversa collocazione del personale nelle strutture interne assumendo le conseguenti iniziative, anche riferite a processi di mobilità interna;
- definisce, sulla base delle direttive del Presidente, l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro in relazione alle esigenze funzionali della struttura organizzativa; è responsabile del rispetto dell'orario di servizio e del corretto impiego, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, degli istituti contrattuali che regolano le assenze dal servizio;
- esercita il potere disciplinare per le infrazioni di propria competenza nei confronti dei dipendenti;
- esercita il potere di transigere controversie in materia di lavoro e di rappresentare, se del caso e su specifica delega, in giudizio l'ente;
- svolge, in virtù della delega conferita con il presente decreto, successivo punto 4, le funzioni proprie del datore di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- sovrintende alla redazione degli atti di competenza riguardanti la gestione degli affari attinenti i programmi e gli obiettivi della struttura assegnata;
- conferisce la responsabilità dei procedimenti di competenza ai sensi degli artt. 4,5,6 della legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.eii. (in caso di mancato conferimento, la responsabilità si intende mantenuta in capo al Dirigente) e verifica, anche su richiesta di terzi interessati, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti;
- esprime i pareri di regolarità tecnica, estesi al merito per quanto riguarda la gestione, sulle proposte degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio, nonché gli altri pareri previsti da disposizioni legislative e regolamentari;
- provvede agli accertamenti delle entrate patrimoniali e tributarie ed esercita i poteri di spesa attuativi del Piano Esecutivo di Gestione o analogo Piano secondo le norme vigenti;
- elabora relazioni, pareri, proposte, documenti e schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e regolamentari di tipo complesso, allo scopo di perseguire i programmi decisi dall'Ente;
- partecipa, se richiesto, alle sedute della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni consiliari, secondo le modalità previste dai regolamenti. Svolge se richiesto, attività di segreteria di organismi collegiali operanti in seno all'Amministrazione, con piena autonomia organizzativa nell'ambito della funzione;
- adempie, con le modalità ed alle condizioni ivi previste, a tutte le funzioni indicate dall'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267.

4) Di delegare al Dirigente dott. Di Niquili Luca, che possiede i requisiti necessari, le funzioni proprie del Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.e ii. relativamente a tutti i lavoratori allo stesso assegnati;

- 5) Il Dirigente destinatario del presente decreto ha l'obbligo di osservarne le disposizioni, dando atto che all'osservanza delle medesime disposizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
- 6) L'incarico dirigenziale conferito può essere revocato conformemente alle disposizioni dell'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, e dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è rinnovabile alla scadenza come precisato in premessa.

DISPONE

che il presente decreto sia comunicato all'incaricato.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
Iacopo Lagazzi

Firma per accettazione
dott. Di Niquili Luca