

Raccolta di disponibilità per la costituzione di elenco di personale disponibile ad assumere incarichi a tempo determinato e pieno presso l'Unione Terre di Castelli, nel profilo professionale Assistente Sociale-Area Funzionari (CCNL del comparto Funzioni locali)

CRITERI DI VALUTAZIONE E TESTI DELLE PROVE

(estratto dal verbale della Selezione)

E) Definizione dei criteri per la valutazione del colloquio (prova orale)

- PROVA ORALE - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato consegue il punteggio pari a 21 (su 30, quale punteggio massimo) e consisterà in un colloquio individuale che verterà su domande inerenti alle materie sotto indicate elencate nell'avviso di selezione:

- Nozioni di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti Locali, la legislazione e il quadro politico-istituzionale in materia di servizi sociali nella Regione Emilia Romagna;
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari integrati;
- Documentazione tecnica ed amministrativa di servizio sociale;
- Competenze, funzioni e servizi degli Enti locali con riferimento alla legislazione e normative dello Stato e della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio, disabili ed immigrati;
- Contenuti ed aspetti organizzativi, metodologici, culturali del Servizio Sociale, in applicazione dell'attuale contesto legislativo;
- Valutazione del bisogno come strumento professionale del Servizio Sociale;
- Processo di presa in carico di Servizio Sociale;
- Predisposizione del progetto di servizio sociale e del piano di intervento;
- Ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel contesto del Servizio sociale territoriale;
- Ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nei rapporti con le Autorità Giudiziarie
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela curatela, amministrazioni di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- Profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico) con particolare riferimento al lavoro di équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione sociosanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;
- Elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) con particolare riferimento al codice di comportamento dell'Unione Terre di Castelli;
- Elementi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche).

Ciascun colloquio si articolerà in una fase iniziale di presentazione del candidato, con approfondimento delle eventuali esperienze curriculari, seguita da tre domande specialistiche relative alle materie sopra indicate tese alla verifica della preparazione teorico-normativa e delle competenze professionali proprie del profilo professionale dell'assistente sociale.

Si definiscono i seguenti criteri ed elementi di riferimento per la valutazione dei colloqui:

Punteggio	Descrittori	Giudizio
Da 28 a 30	Emerge dal colloquio una spiccata attitudine al profilo professionale ricercato unita a molto buone/ottime competenze specialistiche, riferite sia all'ambito normativo che operativo.	molto buono/ottimo
Da 24 a 27	Emerge dal colloquio attitudine al profilo professionale ricercato accompagnato da buone (o discrete) competenze specialistiche riferite sia all'ambito normativo che operativo.	discreto/buono
Da 21 a 23	Emerge dal colloquio parziale (o ridotta) attitudine al ruolo ricercato unita a parziali (o ridotte) competenze specialistiche	Sufficiente/più che sufficiente