

ALL' UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI
c.a. Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale
personale.giuridico@terredicastelli.mo.it
Via Bellucci n. 1
41058 Vignola (MO)

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 PRESSO IL CORPO UNICO DI POLIZIA
LOCALE DELL'UNIONE.**

Il sottoscritto Sola Alberto nato _____ il _____ residente a _____
Codice Fiscale _____

COMUNICA

Di accettare la nomina di Componente Esperto della Commissione Giudicatrice di cui
all'oggetto precisando che l'incarico verrà svolto al di fuori proprio orario di lavoro (ferie o
recupero ore) con diritto al compenso previsto.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, visti:

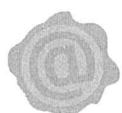
- l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (inerente al conflitto di interessi),
- l'art. 23 comma 3 del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi – disciplina
delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento
concorsuale" e l'art. 9 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 (inerente alla
nomina e le incompatibilità dei componenti delle Commissioni Giudicatrici);
- il disposto dall'art. 1 comma 46 ad oggetto "Prevenzione del fenomeno della corruzione
nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" della legge 6 novembre
2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e
dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione);

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice
Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni,
anche potenziali, di conflitto di interesse.
- di non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non
ricoprire cariche politiche né di essere rappresentante sindacale designato da
confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i
reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la
pubblica amministrazione).

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà accreditato, dopo la conclusione dell'incarico,
sul conto corrente/postale acceso presso _____

Data e luogo



ALBERTO
SOLA
19.05.2025
18:21:24
GMT+02:00

Firma apposta digitalmente (o autografa)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Terre di Castelli, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, via Bellucci n. 1, cap. 41058. Al fine di semplificare le modalità di incontro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Terre di Castelli per iscritto alla pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o recandosi direttamente presso lo Sportello1 sito in Vignola, Via Marconi n.1 aperto il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 9.30 alla 13.00 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30.
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali.** L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).
4. **Responsabili del trattamento.** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: erogazione dei contributi oggetto della presente dichiarazione ai relativi soggetti beneficiari.
7. **Destinatari dei dati personali.** I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione.** I Suoi dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti.** Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.