

AVVISO PUBBLICO
**RACCOLTA DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A GEOLOGO
PRESSO LA STRUTTURA TECNICA DELL'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO)**

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viste:

- le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24/06/2010, integrativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;

Dato atto:

- che è stata esperita la verifica preliminare dovuta ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001, quale presupposto della ricerca di una professionalità esterna;
- che l'incarico di cui trattasi potrà essere conferito soltanto dopo l'approvazione da parte dell'amministrazione dell'Unione del programma annuale/pluriennale di conferimento degli incarichi, tra i quali è incluso quello in oggetto.

In esecuzione della propria determinazione n. 101 del 21/02/2024

RENDE NOTO

che il Dirigente della Struttura Tecnica dell'Unione intende conferire un **incarico professionale** esterno ad un **Geologo**, iscritto all'albo professionale, per l'espletamento delle funzioni e delle attività precisate nell'articolato che segue.

ART.1 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Oggetto e natura dell'incarico

La Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli ha necessità di avvalersi di un professionista Geologo per l'espletamento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico di cui alla L.R. 3/1999 e per il supporto tecnico a ulteriori attività di competenza della Struttura Tecnica; in particolare, l'attività professionale da espletare si sostanzia nell'adempimento dell'intero iter tecnico-burocratico esemplificabile come segue:

- gestione tecnica e amministrativa del vincolo idrogeologico (attività delegata, dal 6 settembre 2000, alle Comunità Montane con Direttiva regionale approvata dalla Giunta Regione E.R. con deliberazione n. 1117 del 11/07/2000, poi inglobate nelle Unioni di Comuni); è inclusa, al bisogno, attività di consulenza, per verifiche e/o valutazioni preliminari, a favore dei comuni aderenti, (es. PAE, frane);
- collaborazione relativa alle materie e agli ambiti di competenza della Struttura Tecnica quali agricoltura, difesa del suolo, forestazione, sistemazione idraulico-forestale, opere di manutenzione, protezione civile, ecc.;
- partecipazione a tutte le fasi istruttorie, a sopralluoghi ed indagini sul territorio;
- partecipazione ad incontri, seminari, conferenze.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte dal professionista incaricato senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia operativa e organizzativa, ferma restando la condivisione con il Dirigente competente del programma generale delle attività, della relativa calendarizzazione e scadenze.

Modalità di esecuzione

L'incaricato dovrà attuare le attività e predisporre gli elaborati sopra indicati, facendoli pervenire al Dirigente/Responsabile di riferimento, unitamente all'indicazione delle eventuali iniziative da assumere. Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, l'incaricato assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

L'Ente/Struttura Tecnica si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare. L'incaricato è tenuto a conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Terre di Castelli, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 23 del 24/02/2022.

Durata

L'incarico avrà durata biennale dalla data del conferimento o comunque non oltre il 31.12.2026.

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo complessivo, annuo di € 20.000. Il compenso verrà liquidato previa presentazione di regolari fatture, secondo le scadenze che saranno stabilite nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto e previa verifica di regolarità da parte del Dirigente/Responsabile competente.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori che devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito per la presentazione delle candidature e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico. Qualora, a seguito di eventuale verifica sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più requisiti di cui sopra, il soggetto candidato sarà ritenuto inidoneo o decadrà dall'incarico se già conferito:

- **titolo di studio:** Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze Geologiche, Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica in Scienze Geologiche (classe 86/S), Scienze Geofisiche (classe 85/S) o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- **iscrizione all'Albo dei Geologi;**
- **avere svolto per almeno tre anni l'attività di Geologo presso Enti pubblici negli ultimi 5 anni;**
- **cittadinanza:**
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- riconducibilità allo status giuridico di **persona fisica** e di **libero professionista, in possesso di partita IVA**;
- **possesso di patente di guida di Categoria B** e disponibilità all'utilizzo di automezzo proprio;
- godimento dei **diritti civili e politici**, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- **idoneità fisica** all'incarico da espletare;
- **assenza di condanne** penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- **polizza assicurativa per responsabilità civile professionale**, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda** di partecipazione alla procedura, che dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, deve essere presentata in via telematica compilando l'apposito modulo reperibile al seguente link: https://unioneterredicastelli.mo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=TDC_PERS_BANDO_GEOLOGO

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12 MARZO 2024

Per accedere alla compilazione della domanda on line occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale secondo il sistema nel tempo vigente (es. **SPID, CIE, CNS**). Non sono ammesse modalità diverse di presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio ed il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio oltre la scadenza. La compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24; la procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, con possibilità di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicati ai recapiti:

email **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it**

oppure

PEC **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it**

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare in copia**, nei formati jpeg, jpg, pdf, png, il **curriculum** formativo e professionale (massimo 6 pagine) redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di valutazione.

ART. 5 - SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente *Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza*, **mediante l'esame comparativo dei curricula presentati**. Alla valutazione del curriculum la Commissione esaminatrice assegnerà un massimo 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum formativo** - punteggio massimo attribuibile: **punti 5**. Saranno valutati percorsi di studio, formativi e di aggiornamento professionale in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico e prevalentemente svolti negli ultimi 5 anni.

- **Esperienza professionale** - punteggio massimo attribuibile: **punti 25**. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa solo se maturata presso enti pubblici, anche in libera professione, come segue:

Tipologia di esperienza	Fino a 3 anni	Oltre 3 anni
Esperienza lavorativa nel settore geologico, geomorfologico, difesa del suolo, svolta presso enti pubblici.	3,5 punti	1,5 punti ulteriori per ogni anno
Esperienza lavorativa nella gestione del vincolo idrogeologico presso enti pubblici	7 punti	3 punti ulteriori per ogni anno

Si precisa:

- l'esperienza lavorativa la cui durata non sia correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata;
- l'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):
 - ogni 30 giorni si computa 1 mese;
 - eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
 - eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non è conteggiato.
- qualora il candidato abbia svolto lo stesso tipo di attività contemporaneamente presso più enti, l'esperienza viene valutata una volta sola per periodo;
- il termine massimo di valutazione dell'esperienza lavorativa in corso, corrisponde alla data di presentazione della domanda;
- l'esperienza professionale non pertinente e/o non precisata non è valutata.

La Commissione formerà l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi attribuiti sulla base della valutazione dei curricula.

ART. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli all'albo pretorio on-line (www.unione.terredicastelli.mo.it).

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli, con sede legale in Vignola (MO), Via Bellucci n° 1, CAP. 41058;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile del Servizio Risorse Umane. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio Risorse Umane Giuridico nonché i singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del disciplinare di incarico;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre

i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;

- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda - ora sostituita da autenticazione mediante Spid - varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

ART. 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Responsabile del procedimento è il Responsabile che sottoscrive il presente avviso. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore in materia di incarichi esterni. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso stesso. L'avviso integrale è pubblicato sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it e all'albo pretorio telematico.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli Piazza Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.750 – 059.777.742, email: personale.giuridico@terredicastelli.mo.it

Vignola (MO), 26/02/2024

La Responsabile
del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del personale
Firmato digitalmente