

Vignola, 07.05.2007
Prot. 6485

Ai Responsabili di Struttura
Ai Responsabili di Servizio con
Posizione Organizzativa

e, p.c. Al Presidente

Loro Sedi

Oggetto: perfezionamento atti collegiali e monocratici attraverso l'istruttoria formale

Al fine di garantire la qualità degli atti amministrativi, si ritiene necessario, nel rispetto della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, impartire la seguente

DIRETTIVA

Tutti gli Uffici dell'Ente a partire dal 1° giorno lavorativo del mese di Giugno 2007 provvederanno ad inserire nell'allegato alle deliberazioni, di Giunta e Consiglio, prima dell'espressione del parere, l'evidenziazione del momento istruttorio.

La dicitura sarà la seguente:

L'istruttoria del seguente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

_____ Firma _____

Stessa evidenza e dicitura saranno riportate anche sulle determinazioni e su tutti gli altri atti monocratici ossia decreti, ordinanze, concessioni, autorizzazioni ecc.

In merito alle determinazioni, si consiglia l'inserimento della dicitura alla fine del dispositivo o, comunque, prima della firma del Responsabile della Struttura che concluderà sempre l'atto.

Il senso della presente direttiva mira ad adeguare tutti gli atti dell'Ente alle previsioni della vigente Legge sul procedimento amministrativo L. 241/90, così come modificata e integrata dalla Legge 15/05, e tende, nel contempo, a realizzare una maggiore qualità degli atti attraverso il rispetto della dignità e professionalità delle strutture interessate alla fase istruttoria.

La direttiva stessa intende raggiungere l'obiettivo di qualità prima enunciato e, facendo comunque salva la **libertà di forma** che ciascun operatore potrà esercitare, fermo restando la presenza del contenuto sostanziale dell'istruttoria, da esprimere comunque sempre formalmente.

Certo del puntuale adempimento, secondo le intese già raggiunte, gradirei un cenno di assicurazione. Anticipo, nel contempo, che sarà mia cura effettuare momenti di verifica.

Per qualunque chiarimento e/o informazione sarà a disposizione la dipendente Manuela Bonettini.

f.to Il Segretario Direttore Generale
dott. Carmelo Stracuzzi