

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO FOGLIANI
Indirizzo	1, via Bellucci, 41058, Vignola, (MO)
Telefono	059767440
Fax	059767800
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.05.2010 ad oggi</p> <p>VIGNOLA PATRIMONIO srl – Farmacia Comunale Attilio Neri</p> <p>Via Caruso 85/e VIGNOLA</p> <p>Società partecipata ad intero capitale pubblico</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Direzione della farmacia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 16.06.2002 al 30.04.2010</p> <p>COMUNE DI VIGNOLA</p> <p>Via Bellucci, 1 Vignola</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dipendente a tempo determinato (Cat. D3 Giuridica)</p> <p>Direzione della farmacia - Funzionario titolare di PO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 04.12.1995 al 15.06.2002</p> <p>COMUNE DI FIORANO MODENESE</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato (Cat. D3 Giuridica)</p> <p>Farmacista collaboratore</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 09.05.1994 al 03.12.1995</p> <p>FARMACIA SANTA CHIARA Sassuolo</p> <p>Farmacia territoriale privata</p> <p>Dipendente a tempo determinato</p> <p>Farmacista collaboratore</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 1993

Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 - 1993

Università degli Studi di Modena - facoltà di farmacia

Diploma di Laurea in farmacia (107/110)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AA 1978/1983

Istituto tecnico Industriale E. FERMI MODENA

Chimica, fisica, matematica

Diploma di Perito tecnico in chimica Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto B1

Elementare A2

Elementare A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE
È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN
CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA (AD ES. CULTURA E
SPORT), ECC.

Atteggiamento relazionale caratterizzato da disponibilità ed empatia con l'utenza ed i colleghi di lavoro.

Ferma convinzione dell'importanza della costruzione di un gruppo di lavoro cooperante, al fine dell'efficienza produttiva.

Frequentato corsi di "comunicazione in farmacia".

In gioventù praticato a lungo sport di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnate e del relativo controllo di gestione, in un contesto sia privato che pubblico.

Capacità di analisi degli aspetti economici di una farmacia, della movimentazione di prodotti, della gestione delle scorte di magazzino e dell'acquisizione dei prodotti da porre in vendita, in funzione dei bisogni della farmacia e delle scelte strategiche da perseguire.

Capacità di assolvimento dei diversi obblighi di legge relativi alla gestione di una farmacia, derivanti dallo specifico stato di presidio socio sanitario del SSN, ma anche di attività commerciale.

Capacità di gestione delle risorse umane assegnate, conseguita principalmente dall'esperienza in ambito lavorativo e integrata dalla lettura di specifici testi al proposito.

Buone capacità di team building, di gestione del conflitto, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio,.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo delle strumentazioni scientifiche tipiche del settore chimico e farmaceutico.

Competenze informatiche, acquisite tramite gli studi svolti, gli interessi personali e l'attività lavorativa.

Buona conoscenza dei principali software gestionali per la farmacia e dei comuni software operanti in ambiente windows, come il pacchetto office (word, excel, powerpoint, etc).

Capacità di valutare e talvolta risolvere autonomamente i piccoli problemi hardware/software che possono presentarsi nel normale ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

