

CURRICULUM VITAE



Foto

**GIOVANNI
BERNARDONI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Giovanni Bernardoni

Telefono

e-mail

Pec

giovannibernardoni@pec.it

Nazionalità
Nascita

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

AGOSTO 2023
OGGI

Dirigenziali presso l'Area Economica Finanziaria del Comune di Formigine

MARZO 2020

Delega dell'esercizio delle funzioni Dirigenziali presso l'Area 2 del Comune di Formigine

Delegato all'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti relativi alle funzioni assegnate all'area 2, "Area Risorse economiche e finanziarie" in sostituzione del Dirigente incaricato

FEBBRAIO 2020
LUGLIO 2023

Comando parziale presso l'Area Finanziaria del comune di Formigine

2016 - OGGI

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Montese – Responsabile dell'area socio assistenziale del Comune di Montese - Responsabile dell'area Turismo cultura scuola e formazione del Comune di Montese

Ritengo che l'esperienza maturata presso il comune di Montese sia stata particolarmente significativa: la dimensione demografica dello stesso, infatti,

	<i>non restituisce la complessità organizzativa derivante dal singolare assetto dell'ente. Il comune di Montese in questi anni infatti ha gestito direttamente una casa protetta da 60 ospiti (sino al 2015), un centro residenziale disabili adulti (sino al 2015), il servizio nettezza urbana (sino al 2021), il servizio idrico integrato (sino al 2021), i trasporti e le mense scolastiche. L'organizzazione del personale (circa 60 dipendenti fino al 2015), la gestione organizzativa dei servizi e soprattutto la pianificazione finanziaria sono state attività particolarmente stimolanti e sfidanti.</i>
2007 -2015	Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Montese <i>L'area economico finanziaria comprende i Servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Economato e informatica. Inquadrato come ex categoria giuridica D3, sono stato titolare di posizione organizzativa e apicale dell'ente.</i>
2015 - OGGI	Componente della commissione di Studio Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena <i>Partecipo all'attività della commissione tenendo lezioni da docente nell'ambito dei corsi di formazione obbligatoria per revisori legali per Enti Locali accreditati dal Ministero degli Interni.</i>
1999-2006	Attività di commercialista <i>Nr. Iscrizione 681 - Sezione A ragioniere commercialista. In questo periodo gestisco il mio studio operando in tutti i principali campi dell'attività libero professionale. Oltre alle attività gestionali ordinarie legate alla consulenza contabile e fiscale, maturo esperienze qualificanti nella gestione di operazioni societarie gestendo alcune operazioni di fusione, trasformazione e liquidazione. Conduco per alcuni clienti di rilevante dimensione analisi contabili con approcci di contabilità industriale / analitica. Dal 2003 al 2006 collaboro con Lapam Confartigianato di Modena: in tale periodo svolgo la funzione di responsabile della sezione di Montese (12 dipendenti circa). Inseguito all'assunzione da parte del Comune di Montese cesso l'attività libero professionale pur rimanendo iscritto all'ordine dei Dottori commercialisti nell'elenco dei non esercenti.</i>
1995-1998	Attività di assistenza contabile e servizi alle imprese <i>In questo periodo gestisco il mio studio operando in tutti i principali campi dell'attività contabile e amministrativa.</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Percorsi scolastici	
1991 - 1996	Laurea presso il Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche con la votazione di 106/110 <i>Il corso di studio da me seguito è stato principalmente orientato all'analisi dei mercati e degli strumenti finanziari, alla gestione dei portafogli e alla finanza aziendale; la tesi di laurea presentata a conclusione del ciclo di studio è</i>

	<i>intitolata "La regolamentazione degli strumenti derivati". Il corso di Laurea frequentato è un corso di Laurea quadriennale inquadrato secondo il vecchio ordinamento.</i>
1985-1990	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 60/60 presso ITC Cavazzi di Pavullo nel Frignano
Altri percorsi formativi	
2014-OGGI	Formazione obbligatoria per revisori contabili di enti pubblici accreditata presso il Ministero degli interni. <i>Formazione seguita partecipando ai cicli di seminari organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena e degli eventi FAD del Ministero degli interni</i>
2007-OGGI	Formazione continua per dipendenti pubblici nelle aree economico finanziaria, tributi e personale. <i>Formazione seguita partecipando ai cicli di seminari organizzati dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese (ex Comunità Montana di Vergato) e dagli altri enti sovracomunali nel territorio di riferimento (Provincia di Modena, Regione Emilia Romagna, Unione dei Comuni del Frignano)</i>
1996-2006	Formazione professionale continua conseguita mediante partecipazione a cicli di seminari ed eventi formativi in materia giuridica e fiscale <i>Formazione seguita partecipando ai cicli di seminari organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena, dall'ex Albo dei Ragionieri, da enti formatori privati come Ipsoa, Euroconference, etc. L'attività formativa seguita è stata principalmente incentrata sulle materie di contabilità, diritto tributario, diritto privato e diritto commerciale. Partecipo inoltre ai corsi per la formazione all'esame di stato.</i>
1999 – 2003	Componente della commissione di Studio di Diritto Societario dell'Albo dei Ragionieri di Modena.
ISCRIZIONI ED ABILITAZIONI	
1999-OGGI	Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena <i>In seguito all'ingresso in servizio presso il Comune di Montese sospendo l'attività di Commercialista rimanendo iscritto al numero 24 dell'elenco speciale dei non esercenti.</i>
2014 - OGGI	Iscritto dal MEF come revisore legale <i>Iscritto in GU 62 08/08/2014: praticantato svolto dal 2003 al 2006 presso il Dottor Vincenzo Francioso dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena.</i>
PUBBLICAZIONI	
2003	LE ONLUS BREVE RASSEGNA DEGLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI <i>Elaborato presso la COMMISSIONE STUDIO BILANCIO, CONTABILITÀ E ASPETTI</i>

2004

I CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE E IN CONTO IMPIANTI
ASPETTI FISCALI E CONTABILI

*Elaborato presso la COMMISSIONE STUDIO BILANCIO, CONTABILITÀ E ASPETTI
SOCIETARI presso il Collegio Legale dei Ragionieri Della Provincia di Modena*

**COMPETENZE
PERSONALI**

**Attitudini
personali**

Sulla base dell'esperienza acquisita ritengo che le capacità di relazione e il rapporto con i componenti del proprio gruppo di lavoro siano fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi tanto quanto le competenze strettamente tecniche. In tal senso credo di aver sviluppato buone capacità nel creare un buon clima organizzativo e nel formare una squadra. Pur prestando attenzione alla corretta definizione e inquadramento dei ruoli, tendo a privilegiare la comunicazione informale e la condivisione dei processi, sia nella fase di definizione degli obiettivi che nella successiva fase di monitoraggio dei risultati. Nei rapporti verso l'esterno le relazioni sono improntate ad una maggiore formalità. Le mie attitudini includono una grande attenzione ai dettagli, un approccio analitico e una solida conoscenza delle normative finanziarie vigenti. Sono in grado di affrontare situazioni complesse e di prendere decisioni informate anche in condizioni di pressione. Sono orientato ai risultati e determinato a raggiungere gli obiettivi stabiliti, senza mai trascurare l'integrità e l'etica nel mio lavoro. Sono in grado di stabilire rapporti di fiducia e collaborazione con le diverse figure coinvolte nel processo decisionale e finanziario, compresi i revisori.

**Capacità
professionali**

Dal punto di vista delle competenze tecniche sviluppate segnalo come, visto che la mia esperienza lavorativa in ambito di enti locali è maturata in un ente di piccole dimensioni, io abbia toccato con mano i molteplici aspetti dei servizi a me assegnati. Da tale esperienza ritengo di aver ricavato una visione di insieme che credo possa essere estremamente utile. Da un punto di vista tecnico in particolare ritengo che, oltre alle diverse attività che devono essere necessariamente affrontate in base alla normativa vigente e che qui non riepilogherò, siano risultate estremamente qualificanti per la mia professionalità i seguenti punti:

- pianificazione dei flussi finanziari dell'ente di concerto

**Competenze
organizzative
possedute**

- con gli altri responsabili di servizi;
- attività di reporting e analisi destinata agli amministratori e ai responsabili di servizio;
- analisi per scenari a supporto delle scelte da adottare dagli amministratori;
- ciclo di pianificazione e controllo.

Ritengo che, in un contesto complesso e articolato come quello odierno, la programmazione sia fondamentale per un corretto utilizzo delle risorse e per il raggiungimento dei risultati.

L'individuazione chiara degli obiettivi, l'assegnazione di responsabilità e compiti, la programmazione temporale, e il feed-back continuo sono pertanto fasi importanti quanto quelle strettamente operative. D'altro canto, ritengo che questo ciclo di programmazione e controllo debba conservare un taglio operativo ed essere mantenuto il più possibile leggero per evitare di creare sovrastrutture e appesantimenti.

Segnalo come il particolare assetto del Comune di Montese abbia influenzato in modo molto particolare la mia formazione professionale e la mia esperienza: il Comune infatti gestisce direttamente una Casa Protetta per anziani con 60 posti accreditati, un Centro Disabili residenziale per adulti con 19 posti accreditati, il servizio Nettezza Urbana, il Servizio Idrico Integrato, le Mense scolastiche e i Trasporti scolastici. In un tale contesto è stato necessario affiancare all'ordinaria gestione economica finanziaria degli enti pubblici, un'attività di analisi e controllo sicuramente peculiare in un contesto di piccoli enti locali.

Infine, ma non meno per questo meno importante, segnalo come l'esperienza lavorativa maturata negli ultimi tre anni collaborando con l'Aera Finanziaria del Comune di Formigine mi abbia permesso di familiarizzare con l'organizzazione di enti di dimensione superiore e di maturare, consolidare ed accrescere le competenze acquisite, anche attraverso un continuo confronto con i colleghi e le figure di vertice.

Dal punto di vista organizzativo ritengo di aver acquisito una buona capacità di analizzare e interpretare il contesto, i dati finanziari complessi e, di individuare aree di miglioramento e di sviluppare soluzioni innovative per affrontare le sfide finanziarie. Ritengo di aver acquisito una buona esperienza nel coordinare efficacemente team, stabilendo obiettivi chiari, assegnando responsabilità e fornendo supporto per raggiungere i risultati desiderati.

Sono un appassionato sostenitore dell'innovazione tecnologica nel campo finanziario. Ho familiarità con i sistemi di gestione

	finanziaria e con le tecnologie emergenti che possono ottimizzare i processi finanziari e migliorare l'efficienza complessiva dell'organizzazione. Sono sempre aperto all'apprendimento continuo e mi impegno a tenere il passo con gli sviluppi nel campo finanziario.													
Lingua madre	Italiana													
Lingua inglese	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Comprensione</td> <td rowspan="2">Parlato</td> <td rowspan="2">Produzione scritta</td> </tr> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </table>		Comprensione		Parlato	Produzione scritta	Ascolto	Lettura	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono		
Comprensione		Parlato	Produzione scritta											
Ascolto	Lettura													
Ottimo	Ottimo	Buono	Buono											
Lingua francese	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Comprensione</td> <td rowspan="2">Parlato</td> <td rowspan="2">Produzione scritta</td> </tr> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </table>		Comprensione		Parlato	Produzione scritta	Ascolto	Lettura	Buono	Buono	Buono	Buono		
Comprensione		Parlato	Produzione scritta											
Ascolto	Lettura													
Buono	Buono	Buono	Buono											
Attitudini personali														
Competenze informatiche	Oltre alla conoscenza ottima delle principali suite di applicativo per ufficio, segnalo una particolare specializzazione sugli applicativi Microsoft Office per quanto riguarda l'utilizzo delle funzionalità avanzate finalizzate alla Business Intelligence. Conoscenza base di Visual Basic, di Visual Basic for Application, Power Pivot e linguaggio DAX. Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft lato client, conoscenza base del funzionamento delle reti di computer. Conoscenza base del linguaggio SQL. Conoscenza base dei sistemi operativi Linux lato client. Conoscenza molto buona dei gestionali per Enti Pubblici Ascot web di Insiel, Halley e Maggioli. Conoscenza buona dei software di Kibernetes per la gestione dei tributi locali. Conoscenza discreta dei software di Advanced System per la gestione degli archivi immobiliari e dei tributi. L'esperienza maturata come responsabile dell'informatica mi ha sensibilizzato ai temi della gestione delle reti e alle scelte organizzative conseguenti: sono pertanto personalmente interessato a temi quali - la sicurezza delle reti; - la scelta delle policy per la salvaguardia e la tutela dell'integrità dei dati; - la formazione e la sensibilizzazione degli utenti; - i processi di valutazione e di scelta riguardanti la gestione diretta o l'esternalizzazione dei servizi informatici; - la valutazione dei Total Cost of Ownership conseguente alle scelte in campo informatico. L'approccio ai temi di cui sopra è stato di natura prevalentemente gestionale e non tecnico: la realizzazione operativa delle scelte effettuate è infatti stata eseguita da personale tecnico.													
ULTERIORI INFORMAZIONI														
Altre attività e informazioni	Volontario in protezione civile dal 1992 al 1994. Dal 1994 a oggi volontario soccorritore presso Avap Montese.													

**Situazione
personale**

Appassionato di alpinismo e montagna.

Coniugato con tre figlie

Patente

B

Montese, lì 16/05/2024

Giovanni Bernardoni

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.e ii.

Giovanni Bernardoni

Firmato digitalmente da:
Giovanni Bernardoni
Organizzazione:
COMUNEFORMIGINE/0060
3990367
Data: 16/05/2024 18:06:06