

INFORMAZIONI PERSONALI **SIMONA LODESANI**

✉ SIMONA.LODESANI@REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT

Sesso **F** | Data di Nascita | Nazionalità **ITALIA****ESPERIENZA
PROFESSIONALE
IN REGIONE EMILIA-
ROMAGNA**01/07/2023 - Oggi DIRIGENTE
REGIONE EMILIA-ROMAGNATipo di rapporto e TEMPO INDETERMINATO
assegnazione attuale SETTORE RAGIONERIA
DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE
REGIONE EMILIA-ROMAGNAIncarico Attuale RESPONSABILE DI SETTORE
SETTORE RAGIONERIA
Atto di conferimento: ATTO DIRIGENTE n° 14040/2023**INCARICHI**01/07/2023 31/03/2025 RESPONSABILE DI SETTORE
SETTORE RAGIONERIA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA*Principali contenuti degli incarichi svolti, così come descritti dal dirigente***ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE***Con riferimento agli ultimi 20 anni dalla data di aggiornamento**Principali contenuti degli incarichi svolti, così come descritti dal dirigente*

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****ISTRUZIONE/TITOLI DI
STUDIO****FORMAZIONE***Con riferimento agli ultimi 5 anni dalla data di aggiornamento*

22/01/2024	22/01/2024	Percorso Formativo: 9057 - IL DRAFTING LEGISLATIVO Modulo: Descrizione corso: Note corso: Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA Ente Alternativo: UPI EMILIA-ROMAGNA Località : BOLOGNA (BO)
02/01/2024	02/01/2024	Percorso Formativo: 9049 - GDPR: REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (89) Modulo: Descrizione corso: Note corso: Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA Ente Alternativo: REGIONE EMILIA-ROMAGNA Località : BOLOGNA (BO)
27/11/2023	14/12/2023	Percorso Formativo: 8901 - CORSO SICUREZZA DIRIGENTI - INCONTRO FORMATIVO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 Modulo: Descrizione corso: Note corso: Ente prom.: RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA Ente Alternativo: SICER S.R.L. Località : BOLOGNA (BO)

**COMPETENZE
PERSONALI****ALTRE COMPETENZE***Altre competenze, così come descritte dal dirigente***ULTERIORI
INFORMAZIONI**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
Nome

**LODESANI
SIMONA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 01.03.2018 a tutt'oggi

Comune di Castelfranco Emilia (Mo)

Ente locale

Dirigente del settore Programmazione Economica e Bilancio

Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di coordinamento e direzione dei servizi bilancio, economato e provveditorato, tributi, risorse umane, sportello del cittadino, segreteria e affari generali, farmacia. Vicesegretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.01.2010 al 28.02.2018

Comune di Formigine (Mo)

Ente Locale

Dirigente dell'Area Economico Finanziaria

(Contratto a tempo determinato ex art 110 comma 1 TUEL)

Principali mansioni e responsabilità

- Funzioni di coordinamento e direzione dei servizi dell'area: Servizio Finanziario e Controllo di gestione, Servizio Tributi, Servizio Economato e Provveditorato.

- Definizione dei piani di lavoro dei servizi in attuazione degli obiettivi assegnati con il Peg; organizzazione, gestione e formazione del personale; valutazione delle prestazioni individuali nell'ambito del sistema premiante dell'ente; valutazione dei risultati raggiunti, analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi e adozione misure correttive per il raggiungimento degli stessi; adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

- Gestione del sistema di pianificazione e controllo strategico ed operativo dell'ente attraverso la predisposizione degli strumenti di programmazione nell'ambito della direzione generale dell'ente.

Principali mansioni e responsabilità	- Predisposizione e gestione del Bilancio di previsione. - Gestione del sistema di rendicontazione finanziaria ed economica dell'ente attraverso la predisposizione del Rendiconto della gestione e dei relativi allegati; - Coordinamento del processo di rendicontazione sociale e predisposizione del Bilancio Sociale Annuale e di Mandato; - Gestione del sistema di misurazione e valutazione dei risultati gestionali (report controllo di gestione) e strategici (report del controllo strategico) - Rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni; - Analisi e valutazioni per la definizione delle politiche tributarie e tariffarie dell'ente; - Governance delle società partecipate (definizione obiettivi, controllo risultati e verifica adempimenti richiesti dalle norme); - Impostazione e gestione del controllo analogo sulle società in house e sugli organismi partecipati o vigilati dall'ente: predisposizione e gestione business plan, elaborazione bilancio infrannuali ed annuali, predisposizione di bilanci consolidati ad uso interno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01.01.2007 al 31.12.2009 Comune di Formigine (Mo) Ente Locale Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo con P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione e gestione della programmazione operativa attraverso il Piano esecutivo di Gestione con la definizione di obiettivi, indicatori e tempi e loro monitoraggio infrannuale; programmazione e finanziamento degli investimenti, controllo di gestione, gestione del bilancio, gestione e controllo della spesa e dell'entrata, gestione fiscale, gestione dell'indebitamento, riscossione coattiva. Maturata esperienza sulla programmazione strategica e rendicontazione sociale attraverso il coordinamento e la realizzazione di progetti attraverso professionalità interne senza il supporto di consulenti esterni. Gestione contabile società di capitali: predisposizione business plan società totalmente partecipata dal comune, monitoraggio andamento ricavi e costi, predisposizione conto economico e stato patrimoniale annuali, analisi impatti implementazione/trasferimento/reinternalizzazione di funzioni dall'ente locale alla società partecipata.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02.08.1999 al 31.12.2006 Comune di Formigine (Mo) Ente Locale Istruttore contabile area economico finanziaria Gestione sistemi informativi contabili ed extra contabili per il controllo di gestione; la gestione delle entrate e delle spese, la rilevazione di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei principali servizi comunali e predisposizione report; predisposizione analisi e valutazione dei risultati
• Date (da – a)	Dal 04.10.1994 al 31.07.1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Atlas Concorde spa (Fiorano Modenese - Mo) Settore ceramico Impiegata amministrativa Maturata esperienza di contabilità economico – patrimoniale, redazione di bilanci annuali e infrannuali, adempimenti fiscali relativi al settore privato delle società per azioni.
ALTRI INCARICHI	
- Date (da – a) • Nome e indirizzo della società • Tipo di azienda o settore • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità	Dal 22.10.2012 al 28.04.2018 Unione dei Comuni del Distretto Ceramico Ente locale Dirigente del Servizio Finanziario Oltre alle mansioni già elencate per il ruolo di responsabile finanziario del comune di Formigine, maturata esperienza in termini di rapporti tra enti, di coordinamento con e dei servizi dei diversi comuni membri. Nel corso del 2014 gestita l'operazione di fusione per incorporazione tra due Unioni. Nel corso del 2015 gestita operazione di estinzione di Ipab e costituzione di istituzione. Anno 2016 e 2017 incarico professionale con il Comune di Cavriago (RE) per attività di supporto al servizio finanziario in materie di contabilità e pianificazione finanziaria
FORMAZIONE	Aggiornamento continuo attraverso quotidiani e riviste specializzate on line e attraverso lo studio dei provvedimenti normativi nelle materie di competenza; Partecipazione a giornate di aggiornamento e formazione su contabilità pubblica, finanza locale e tributi organizzate da Anci-Ifel, Associazione Contare e Regione Emilia Romagna ; Formazione implementata da sperimentazioni sul campo e dal confronto con altri enti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Anno accademico 1993/94 Università degli Studi di Modena Laurea in Economia e Commercio - votazione 110/110 con lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita	Anno scolastico 1989/90 Istituto tecnico Commerciale J.Barozzi Diploma di Ragioneria indirizzo commercio estero – votazione 60/60
PROGETTI/RICERCHE EFFETTUATE E PUBBLICAZIONI	
• Date • Oggetto	2005-2007 Rapporto di Gestione: analisi di efficacia ed efficienza di alcuni servizi comunali – Comune di Modena

