



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

Determinazione nr. 854 Del 07/09/2023

Risorse Umane – Gestione giuridica del personale

OGGETTO: Servizio di realizzazione della prova scritta relativa a due selezioni pubblica di cui una per assunzioni al p.p. di "Istruttore", presso l'area dell'Unione di comuni Terre di Castelli e una al p.p. di "Assistente Sociale", presso l'Unione di Comuni Terre di Castelli. - Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del 36/2023 e Impegno di spesa. CIG: ZF33C57B3B

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della determinazione del Dirigente della Struttura Affari Generali n. 286 del 30/03/2023 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa inerente l'ambito di responsabilità del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale alla scrivente;

Richiamate le determinazioni:

- n. 667 del 29/06/2023, con cui si è avviata la selezione pubblica, per soli esami, per assunzioni al p.p. di "Istruttore", Area degli Istruttori" (CCNL comparto funzioni locali), presso l'area dell'Unione di comuni Terre di Castelli;
- n. 510 del 23/05/2023, con cui si è avviata la selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, al p.p. di "Assistente Sociale", Area dei Funzionari e dell'E.Q. (CCNL comparto funzioni locali), presso l'Unione di comuni Terre di Castelli e la successiva determina integrativa n. 681 del 04/07/2023 che ha previsto l'assunzione di n. 3 unità (non più solo 1);

Visti:

- il D.L. n.36/2022, convertito in legge 79/2022, art.3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle P.A." che prevede tra altro:
 - lett. a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale;
 - lett. b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale;
- il D.P.R. n.82 del 16/06/2023, che ha riformato l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, prevedendo in particolare la modifica dell'art. 13 del previgente Regolamento ovvero che gli elaborati siano redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'ente, avendo cura di disabilitare la connessione internet;
- i molteplici interventi della giurisprudenza amministrativa che si è espressa sul tema della tecnologia applicata ai concorsi pubblici affermando che le norme in materia di concorsi e in generale sull'accesso agli impieghi nella P.A. trovano piena applicazione, devono cioè essere complessivamente rispettate, anche per il tipo di assunzione mediante procedura informatizzata; ne consegue, tra altro, che occorre garantire:
 - la congruità e/o le performace della strumentazione informatica in usi al candidato, nel rispetto dei principi della *par condicio* e del *favor participationis*, senza aggravio per i candidati;

- il rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati personali anche qualora si utilizzino sistemi informatizzati (cd "proctoring") di identificazione dei candidati e per la verifica del loro comportamento durante lo svolgimento della prova; in merito si è espresso anche il Garante per la protezione dei dati personali evidenziando che il trattamento automatizzato dei dati della persona, segnatamente del viso, del comportamento tenuto innanzi al monitor ecc., non è supportato da una adeguata "base giuridica";
- assicurarsi della genuinità degli elaborati consegnati dai candidati che nel caso di prove svolte da remoto risulta più difficilmente verificabile;

Atteso che i suddetti ambiti di "complessità" rispetto alla pluralità delle "garanzie" da salvaguardare, rendono preferibile svolgere le prove mediante l'utilizzo di strumenti informatizzati in presenza, avvalendosi di operatori esperti specializzati nel settore dei concorsi pubblici;

Dato atto che gli avvisi di selezione suddetti sono stati pubblicati conformemente alle disposizioni di legge e che con determinazioni:

- nr.835 del 01/09/2023 sono stati ammessi alla selezione per il p.p. di Assistente sociale n. 93 candidati;
- nr.837 del 04/09/2023 sono stati ammessi alla selezione per il p.p. di Istruttore n. 205 candidati;

Considerato che in ragione delle disposizioni vigenti di cui sopra circa lo svolgimento delle prove in modo digitale, in presenza, è necessario acquisire da una ditta esterna specializzata le strumentazioni tecniche/tecnologiche e i correlati servizi organizzativi, non disponendo questo ente delle dotazioni necessarie, alla luce anche del numero elevato di candidati;

Verificato che nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente un bando denominato "Servizi per il Funzionamento della P.A." che include i servizi concorsuali di cui trattasi, acquistabili mediante "offerta a catalogo";

Considerato che nell'ambito di tale bando MePA, la ditta Recrytera S.r.l. società del gruppo Dromedian con sede in via Po n.43 a San Giovanni Teatino (CH) P. Iva/cod. fisc. 02743090694, specializzata nel settore dell'organizzazione dei concorsi, realizzatori del software del portale InPa, propone nel proprio catalogo la gestione dei concorsi e in particolare della prova scritta al prezzo di €30,00 a candidato;

Precisato che Recrytera S.r.l. offre il servizio per l'effettuazione delle prove concorsuali anche in modalità Global Service Base che risulta confacente alle esigenze organizzative dei concorsi in parola, con il seguente prezzo:

- Fascia A - fino a 200 candidati: Prezzo Unitario a Candidato € 30,00 + IVA; oltre a Attività di supporto gestionale per la procedura digitale di concorso: una tantum €. 1.800,00 + IVA;
- Fascia B - oltre 200 candidati: Prezzo Unitario a Candidato € 30,00 + IVA
Attività di supporto gestionale per la procedura digitale di concorso: €. 0,00 (non è richiesto una tantum);

Considerato che la scelta del pacchetto Global Service Base è più completa rispetto ai servizi resi e utili ai concorsi da espletare e che alla luce del numero complessivo delle candidature pervenute, non è richiesta la quota una tantum, si procede ad affidare, mediante acquisto a catalogo sul MePa, il servizio finalizzato alla realizzazione delle prove scritte dei concorsi in oggetto, a Recrytera S.r.l., per un importo pari ad € 8.940,00 oltre all'IVA (nr. candidati 298 per € 30,00);

Considerato che per i servizi di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs n.36/2023, da espletare mediante gli strumenti telematici di acquisto per la Pubblica Amministrazione;

Visti:

-il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) dove è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da €1.000 a €5.000;
-l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 con cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Considerato che, con riferimento alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamento inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Considerato che la spesa per il suddetto affidamento alla ditta Recrytera S.r.l. è di complessivi € 10.906,80 IVA inclusa, risulta adeguata rispetto al servizio offerto (global service) e trova copertura al capitolo 530/45 del bilancio di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto per quanto sopra esposto di procedere all'adozione dell'atto di aggiudicazione e di conseguente acquisto sul Mepa del servizio concorsuale;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 7 del 15/03/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2023/2025;
- Consiglio n. 8 del 15/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 34 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2023/2025 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011;
- il Nuovo codice dei contratti Dlgs 36 del 31.03.2023;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, precisando che la Ditta affidataria del servizio si garantisce il rispetto delle complessive disposizioni vigenti circa le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici ed il correlato trattamento dei dati personali dei candidati;

- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs n.36/2023, il servizio finalizzato alla realizzazione delle prove scritta di n. 2 concorsi pubblici, di cui uno al p.p. di Istruttore ed uno al p.p. di Assistente Sociale, alla Ditta Recrytera S.r.l. con sede in via Po n.43 a San Giovanni Teatino (CH) P. Iva/cod. fisc. 02743090694, per un importo pari ad €. 8.940,00 oltre all'IVA (nr.298 candidati per € 30,00 a cadauno);
- 3) di provvedere ad effettuare l'ordine diretto dal catalogo nel Mercato Elettronico/MePA;
- 4) di precisare che l'affidamento di tale servizio risulta necessario per il corretto svolgimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, delle procedure di selezione da svolgere nel rispetto dei tempi massimi consentiti;
- 5) di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 10,906.08 sui capitoli di seguito elencati:

Eser c	Cap	Ar t	EP F	Descrizione	Mis. /pr og	PDCF	E/ S	Import o	Soggetto	Note
2023	530	45	20 23	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO E SELEZIONI	01.1 0	1.03.02.9 9.005	S	10,906 .08	101449 - RECRYTERA SRL - VIA PO N.43 , SAN GIOVANNI TEATINO (CH) SAN GIOVANNI TEATINO (CH), cod.fisc. 02743090694/p.i. IT 02743090694	null

- 6) di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno coincide con la data di svolgimento delle prove in parola stabilita per il 27 settembre 2023 o, in caso di rinvio della data prevista per la prova scritta, non oltre il 31 dicembre 2023;
- 7) di dare atto che con nota del 29/08/2023, prot. n.34703 è pervenuta la dichiarazione con la quale Recrytera S.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii," CIG ZF33C57B3B;
- 8) di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 della Legge 266/2002;
- 9) di attivare ai sensi dell'art.183 comma 9 del D.lgs.267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;

10) di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;

11) di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità;

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dalle dipendenti Simonetta Scaglioni e Roberta Albertini

Il Responsabile/Dirigente
F.to Roberta Albertini



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
854	07/09/2023	Risorse Umane	07/09/2023

OGGETTO: Servizio di realizzazione della prova scritta relativa a due selezioni pubblica di cui una per assunzioni al p.p. di "Istruttore", presso l'area dell'Unione di comuni Terre di Castelli e una al p.p. di "Assistente Sociale", presso l'Unione di Comuni Terre di Castelli. - Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del 36/2023 e Impegno di spesa. CIG: ZF33C57B3B

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2023/2617

IMPEGNO/I N° 1515/2023

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.