

nome commerciale del software	nome BANCA DATI	DESCRIZIONE DEL CONTENUTO	STRUTTURA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	GESTITA CON SOFTWARE S=Si N=no
PRISMA	PROTOCOLLO	Protocollo informatico dell'ente	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
PRISMA	GESTIONE DOCUMENTALE	raccolta dei documenti dell'ente	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
	CONSERVAZIONE DIGITALE	archivio	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
JOB TIME	PERSONALE	Informazioni anagrafiche, giuridiche ed economiche delle risorse umane dell'Ente	AFFARI GENERALI/Risorse umane	S
ASCOTWEB	CONTABILITA' BILANCIO E CONTROLLO	contabilità Finanziaria, Economica e Patrimoniale e del Bilancio	SERVIZI FINANZIARI/Programmazione e bilancio	S
ASCOTWEB	ACQUISTI		SERVIZI FINANZIARI/Provveditorato	S
ZIMBRA	POSTA ELETTRONICA	caselle di posta elettronica e il loro contenuto; agende personali e di gruppo	AFFARI GENERALI/Sistemi informativi	S
	CONTRATTI	Attività relative a contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti)	AREA TECNICA/Gare e contratti	N
EMERGE	PROTEZIONE CIVILE	Interventi di protezione civile, in emergenza, di coordinamento volontari, ecc.	AREA TECNICA/Prevenzione e protezione	S
	ACCESSO AGLI ATTI ACCESSO CIVICO		AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
REGIST-ER	PRIVACY	Registro GDPR, nomine trattamento, accordi	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
SFERA	ALBO PRETORIO E STORICO ATTI	Bandi e atti che vengono pubblicati sull'albo pretorio	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
SFERA	TRASPARENZA	elenco delle tipologie di procedimenti dell'ente ai fini della pubblicazione in trasparenza	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
WHISTELBLOWING PA	WHISTLEBLOWING	Segnalazione tutelata di illeciti e irregolarità per la lotta alla corruzione	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
	ANTICORRUZIONE		AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
	MANIFESTAZIONI		AREA TECNICA/Marketing territoriale e turismo	N
	CONTENZIOSO		AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
SFERA	ACCORDI E CONVENZIONI	accordi e convenzioni tra enti	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
SATER	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatori a provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.)	AREA TECNICA/Gare e contratti	S
	BIBLIOTECA	Cordinamento di erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
	PROMOZIONE E INFORMAZIONE	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc. e servizi vari resi anche anche tramite l'utilizzo di internet o social network	AREA TECNICA/Marketing territoriale e turismo	N
	CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc.)	AREA TECNICA/Prevenzione e protezione	N
	SICUREZZA SUL LAVORO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	AREA TECNICA/Prevenzione e protezione	N
	AMBIENTE RIFIUTI	Coordinamento e gestione delle politiche ambientali di area vasta. Benessere Animale e Igiene veterinaria.	AREA TECNICA/Servizi pubblici locali, ambiente, protezione civile, ufficio sismica	N
MOODLE	FORMAZIONE	Formazione per i dipendenti degli enti dell'Unione	AFFARI GENERALI/Risorse umane	S
	STATISTICA	Statistiche e rilevazioni richieste dal STAT e altri enti	AFFARI GENERALI/Sistemi informativi	N
ASCOTWEB	REVISIONE CONTABILE	Revisione economico finanziaria	SERVIZI FINANZIARI/Programmazione e bilancio	S
	ESTERNALIZZAZIONI	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
RILFEDEUR GENETEC	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni fenomeni di degrado e richieste	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	S
SERCURITY CENTER	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SICUREZZA URBANA	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenziazione di persone o cose	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	S
ICARO	SOCIALE MONITORAGGIO	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e socio sanitario.	WELFARE LOCALE/Ufficio di Piano	S
ICARO	SOCIALE – DOMICILIARI	Politiche Sociali Interventi socio assistenziali domiciliari	WELFARE LOCALE/Servizio Sociale territoriale	S
	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Gestione dei provvedimenti disciplinari	AFFARI GENERALI/Risorse umane	N
ICARO	SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	WELFARE LOCALE/Servizi educativi e scolastici	S
ICARO	SOCIALE MINORI	Politiche Sociali Attività per i minori	WELFARE LOCALE/Servizio Sociale territoriale	S
	ASSICURAZIONI	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
VERBATEL	MULTE E VERBALI	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	S
	SOCIALE SERVIZI PER I GIOVANI	Gestione di progetti relativi ai giovani	WELFARE LOCALE/Servizi alla comunità e politiche giovanili	N
	SERVIZIO CIVILE	Procedimenti relativi al Servizio Civile	WELFARE LOCALE/Servizi educativi e scolastici	N
ICARO	WELFARE E COESIONE SOCIALE	Erogazione di servizi socio assistenziali, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità, progettazione di interventi	WELFARE LOCALE/Ufficio di Piano	S
ICARO	SOCIALE SOSTEGNO ECONOMICO	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).	WELFARE LOCALE/Servizio Sociale territoriale	S
SITO	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
	PROVVEDIMENTI SANITARI	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	N
ICARO	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie	WELFARE LOCALE/Servizio Sociale territoriale	S

	FINANZIAMENTI	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati	SERVIZI FINANZIARI/Programmazione e bilancio	N
	PATTI TERRITORIALI	Attività rivolte ad attuare un programma di interventi caratterizzato da obiettivi di promozione dello sviluppo locale ed ecosostenibile	AREA TECNICA/Pianificazione Territoriale	N
GES.NET	AUTORIZZAZIONI	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai.)	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	S
	OPERE PUBBLICHE	Gestione Opere Pubbliche	AREA TECNICA/Patrimonio e opere pubbliche	N
SFERA	STAFF DI GABINETTO DEL PRESIDENTE	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Presidente, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento ecc	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S
	PIANIFICAZIONE	Coordinamento della Pianificazione territoriale degli enti, generale ed attuativa, in materia urbanistica	AREA TECNICA/Pianificazione Territoriale	N
	NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
SOSIA -GRADUS	SERVIZI SCOLASTICI	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	WELFARE LOCALE/Servizi educativi e scolastici	S
	LASCITI E DONAZIONI	Lasciti e Donazioni	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
VERBATEL	POLIZIA GIUDIZIARIA	Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria.	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	S
ICARO	CONSULTORI	Servizi consultoriali	WELFARE LOCALE/Servizi alla comunità e politiche giovanili	S
	RAPPORTI CON L'UTENZA	Attività di gestione dei rapporti con il pubblico	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	N
	IMMIGRAZIONE	Politiche di immigrazione e accoglienza dei richiedenti protezione internazionale	WELFARE LOCALE/Servizio Sociale territoriale	N
ICARO	SOCIALE EDILIZIA	Politiche Sociali Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	WELFARE LOCALE/Servizi alla comunità e politiche giovanili	S
ICARO	SOCIALE TUTELE	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.	WELFARE LOCALE/Servizio Sociale territoriale	S
GESNET, VELOCAR	TRAFFICO	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE	S
SFERA	GESTIONE ALTRI SOGGETTI	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.).	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale e Protocollo	S