

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PLESSI CATIA

Indirizzo

PIAZZA CARDUCCI, 3 - VIGNOLA (MO)

Telefono Ufficio

059/777642

Fax Ufficio

E-mail

catia.plessi@terredicastelli.mo.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/07/2014 ad oggi
Unione Terre di Castelli (MO)

Ente locale

Titolare di posizione organizzativa presso il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli
Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale fino al 31/12/2016
Gestione economica e previdenziale del personale dal 1/1/2017 ad oggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/06/1995 al 30/06/2014
Comune di Sassuolo (MO)

Ente locale

* Dal 01/06/1998 al 30/06/2014 - Funzionario a tempo indeterminato presso il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Cat. D3 - Dal 01/01/2011 titolare di Indennità di responsabilità di cui all'art. 17, lett. f), CCNL 01/04/1999
* Dal 19/06/1995 al 31/05/1998 – Istruttore Direttivo Amministrativo – 7 q.f. ex D.P.R. 347/1983 presso il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Responsabile della gestione economica e previdenziale del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/01/1995 al 18/06/1995
Comune di Modena (MO)

Ente locale

Addetto di sezione – 6 q.f. ex D.P.R. 347/1983 - a tempo indeterminato presso Servizio Finanziario
Addetta alla contabilità del Servizio Entrate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 18/07/1994 al 21/01/1995
Comune di Castelfranco Emilia (MO)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	lavoro Ente locale Istruttore amministrativo a tempo determinato – 6 q.f. ex DPR 347/1983 Addetta alla gestione amministrativo-contabile del Servizio Tributi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 02/1991 a 02/1994 ITCS “Jacopo Barozzi” di Modena (MO) Istituto di istruzione secondaria Docente supplente – 7 q.f. Attività di docenza per l'insegnamento di Tecnica Aziendale e Ragioneria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 07/1988 a 07/1990 Fiatgeotech Spa di Modena (MO) Azienda di produzione Impiegata Addetta al reporting e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	15/04/1988 Università degli studi di Modena – Facoltà di Economia e Commercio Laurea in Economia e Commercio
--	---

Corsi	Partecipazione periodica a percorsi formativi e di aggiornamento in materia di Gestione Risorse Umane
-------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ed utilizzo avanzato dei programmi applicativi Microsoft Office (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet; Uso professionale dei programmi gestionali inerenti la gestione del personale (Giuridico – Paghe)
--------------------------------	--

COMPETENZE LINGUISTICHE	INGLESE (scritto BUONO – parlato DISCRETO)
-------------------------	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Firmato CATIA PLESSI