



AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

La Responsabile del servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale

Vista la convenzione vigente tra Unione Terre di Castelli ed i Comuni ad essa aderenti i quali hanno trasferito all'Unione medesima, tra altre, le funzioni di amministrazione e gestione del personale e le funzioni della polizia locale;

Visti:

- o il vigente *Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area dell'Unione Terre di Castelli*, come approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 68 del 24/07/2025, con particolare riferimento all'art. 5 "Procedura di selezione per la formazione di Elenchi di idonei";
- o la determinazione n. 338 del 22/04/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- o il DPR 487/1994 e ss.mm.ii. - *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

INFORMA

che si ricercano persone motivate ad operare nel contesto della Pubblica Amministrazione nel **profilo professionale di Agente di Polizia locale** (Area Istruttori del CCNL) **presso il Corpo Unico di Polizia locale dell'Unione Terre di Castelli (MO)**. Le persone selezionate mediante una prima prova scritta saranno inserite in un Elenco di idonei, i quali potranno essere interpellati a sostenere la/e prove successive (di norma una prova orale e psico attitudinale) tese alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato oppure indeterminato.

Il Corpo Unico dell'Unione Terre di Castelli, avente sede legale a Vignola (MO), svolge le funzioni di polizia locale per conto di 8 Comuni ad essa aderenti - ovvero Castelnovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca - pertanto è richiesta disponibilità a prestare servizi sull'intero territorio dei comuni dell'ambito dell'Unione.

L'elenco degli idonei sarà costituito dai candidati che avranno superato la prima prova scritta e potrà essere utilizzato, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dall'Unione Terre di Castelli, previa approvazione del programma delle assunzioni da parte dell'amministrazione. Attualmente l'Unione Terre di Castelli ha necessità di assumere, quanto prima, nr. 2 Agenti a tempo determinato per la durata minima di 1 anno (con possibilità per l'amministrazione, in base alle esigenze, di prorogare il termine fino ad un massimo di complessivi 3 anni); pertanto si attiverà a questo fine un primo interpello.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura, mediante presentazione della candidatura, rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni qui contenute.

APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE: la presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria finale di merito. L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999,

ecc.) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno pubblicati al fine di effettuare assunzione di personale a tempo determinato e/o indeterminato (vedi art. 7). **I candidati interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno comunque dichiararne il possesso nella domanda iniziale di partecipazione alla procedura e darne conferma al momento di adesione al singolo interpello.**

Articolo 1 – AREA E PROFILO PROFESSIONALE

L'Agente di Polizia Municipale appartiene all'Area degli Istruttori, pertanto il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022: appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Agente di Polizia locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, rurale, giudiziaria, tributaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti e, in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge regionale territoriale di riferimento e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della Protezione civile e di sicurezza in generale sul Territorio, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive impartite dal Comandante;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal Regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145 ed è tenuto a condurre tutti gli automezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene dotato per l'esecuzione delle funzioni.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti sotto indicati prescritti per l'ammissione alla selezione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali.

4. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione). Poiché il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti dei vincitori del concorso (che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito) i candidati potranno comunque essere ammessi con riserva a partecipare al concorso.
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>
5. Possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità.
6. Posizione regolare nei confronti della leva militare per gli obbligati ai sensi di legge.
7. Non essere stato riconosciuto "obietttore di coscienza" (ex L. 203/98 e successive modifiche), ovvero aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636 del D.lgs 15/03/2010 n. 66.
8. Idoneità psico/fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie dell'agente di polizia locale (compresa la detenzione del porto dell'arma di ordinanza). E' richiesto a tal fine il possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva regionale approvata con DGR 278/2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il personale da assumere a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore o l'idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto.
L'eventuale disabilità/invalidità certificata non dovrà costituire inidoneità psico-fisica all'espletamento di tutte le mansioni, nessuna esclusa, proprie del profilo ricercato (pena l'esclusione dalla procedura e/op dall'assunzione in servizio).
La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti dall'amministrazione, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
9. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
10. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
11. Possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).
12. Disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, alla conduzione degli autoveicoli e all'uso delle strumentazioni in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

Alla verifica del possesso di tutti i requisiti fisico funzionali sotto elencati deve provvedere autonomamente il candidato, il quale nell'isciversi alla presente procedura, deve dichiarare il possesso di tali requisiti, assumendosi la responsabilità della veridicità delle proprie dichiarazioni.

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti nell'allegato A della Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni (ed in particolare):

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.).
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI (sono, di norma, oggetto di verifica in sede di interpello/prova orale)

I candidati devono possedere i requisiti psico – attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Agente, indicati nell'allegato B, paragrafo 1, della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 sopra citata, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato inoltre sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà effettuato in sede di singolo interpello a cura di Psicologo del lavoro incaricato quale componente aggiunto della Commissione giudicatrice.

L'accertamento da parte dell'amministrazione del mancato possesso dei requisiti fisico funzionali e/o psico-attitudinali, comporterà in qualsiasi momento la cancellazione del candidato interessato dall'elenco degli idonei e/o la destituzione dall'impiego.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area degli Istruttori. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Attualmente: Stipendio tabellare € 25.066,99 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di comparto € 384,72 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vigilanza e pubblica sicurezza € 1.310,88 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2025-2027 € 250,64 (importo annuo per 13 mensilità). Oltre all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, in base al vigente CCNL e al Contratto Decentrato applicato dal singolo Ente.

Articolo 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La scrivente Responsabile provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda sul portale InPA, secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti nel presente Avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con e-mail, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 14 maggio 2026

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del Reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID (nr. domanda) verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento **di € 10,00 (dieci)**, da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento **mediante "pagoPA"**. La procedura per il versamento deve essere effettuata direttamente nel portale "inPA", nell'apposita sezione "Pagamenti". Ai/Alle candidati/e, che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso, non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale, o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'Ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata, se opportuno, anche dopo l'esito finale della prova scritta al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA <https://portale.inpa.gov.it> come specificato di seguito (art.5).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, (formati jpeg, jpg, pdf, png)

- ricevuta di pagamento € 10,00
- patente B o superiore
- curriculum vitae, facoltativo
- eventuale certificazione di equipollenza, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire delle riserve di posti a favore di specifiche categorie (le riserve di posti saranno indicate nel successivo avviso di interpello).

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito dell'Unione Terre di Castelli. Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle pubblicazioni i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal portale del reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa

correttamente.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove.

Dalla data di pubblicazione delle suddette pubblicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione. Per nessun motivo è ammessa la possibilità di svolgere le prove da parte di singoli candidati in date/luoghi diversi da quelli comunicati mediante pubblicazione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Articolo 6 – SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

La selezione da superare per essere inseriti nell'elenco degli idonei consisterà in **una PROVA SCRITTA** finalizzata alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti).

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. I candidati idonei sono inseriti nell'elenco degli idonei senza alcun ordine di merito.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse prevista all'art. 37 del D.lgs 165/2001 avverrà esclusivamente nell'ambito delle prove correlate agli interpelli che verranno promossi.

La **prova scritta** a contenuto tecnico – professionale, potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla chiusa e/o quesiti aperti anche a risposta sintetica sulle materie d'esame sotto elencate.

MATERIE D'ESAME

1. Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia (Legge 7/3/1986, n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale – Legge Regionale Emilia Romagna 4/12/2003, n. 24, come modificata dalla Legge Regionale 13/7/2018, n. 13);
2. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di esecuzione;
3. nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
4. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
5. nozioni di diritto penale e di procedura penale;
6. elementi di procedura penale minorile;
7. normativa in materia di Polizia Edilizia (DPR 380/2001 – L.R. Emilia Romagna 15/2013 – D.Lgs.42/2004 – L.R. Emilia Romagna 23/2004 – DPR 31/2017);
8. normativa in materia di Polizia ambientale;
9. normativa in materia Commerciale (D.Lgs.114/1998 – DPR 218/2001 – DPR 235/2001 – L.R. Emilia Romagna 12/1999 – D. Lgs. 59/2010 – L.R. Emilia Romagna 4/2010 - L.R. Emilia 14/2003);

10. legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione, con particolare riferimento a: Legge n. 895/1967 – Legge 110/1975 – DPR 309/1990 – D. Lgs. 286/1998;
11. depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il calendario della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità di espletamento della prova **saranno pubblicati sul Portale <https://portale.inpa.gov.it> almeno 10 gg. prima della data di svolgimento**. La prova si svolgerà in presenza nei locali resi disponibili dall'amministrazione. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova scritta equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Articolo 7 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice, al termine dei propri lavori, predisporrà un elenco di idonei composto dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta. Detto elenco è approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane e potrà essere utilizzato, in base alle necessità dell'amministrazione, per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato **attraverso l'attivazione di una procedura di interpello riservata esclusivamente agli idonei inseriti in elenco**.

I soggetti idonei resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco stesso. L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'elenco degli idonei sarà costantemente adeguato per quanto riguarda le esclusioni e cancellazioni a seguito di assunzioni a tempo indeterminato. L'aggiornamento per nuove iscrizioni di candidati potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo per il soddisfacimento delle necessità di interpello.

INTERPELLO

Al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato o indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (area Istruttori), viene attivata una procedura di interpello rivolta esclusivamente ai soggetti inseriti nell'elenco degli idonei, pubblicando uno **specifico avviso almeno 10 giorni prima della convocazione** alla prova orale, che conterrà almeno seguenti elementi:

- a) numero e tipologia delle assunzioni che l'ente deve effettuare,
- b) tipologia e data della prova d'esame, tra le quali è inclusa la verifica dei requisiti psico attitudinali,
- c) le specifiche conoscenze richieste/materie oggetto della prova,
- d) l'eventuale riserva di posti per specifiche categorie,

L'interpello per l'assunzione di Agente di P.L. consisterà, di norma, in una **prova orale suddivisa in due distinte fasi**:

Fase 1) **PROVA PSICO ATTITUDINALE** predisposta, somministrata e valutata da Psicologo del lavoro (che costituirà componente aggiunto della Commissione giudicatrice per espletare questa specifica fase valutativa) e che sarà tesa alla verifica dei requisiti psico – attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Agente, indicati nell'allegato B, paragrafo 1, della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 sopra elencati all'art. 2

Fase 2) **PROVA ORALE**: riservata a chi avrà superato la fase 1), consisterà in un colloquio vertente sulle medesime materie d'esame previste per la prova scritta all'art.6 e nel caso di assunzione a tempo indeterminato verrà accertata anche la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva, finale, di almeno 21/30.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato, avrà la validità prevista dalla normativa vigente nel tempo (attualmente 3 anni), con decorrenza dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata con le modalità e nei limiti specificati

in ciascun avviso di interpello.

Il candidato assunto a tempo indeterminato viene cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova ovvero di dimissioni. Il termine assunzione si riferisce alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato assunto a tempo determinato a seguito di interpello ovvero di scorrimento di graduatoria di interpello, conserva invece l'iscrizione nell'elenco degli idonei e potrà partecipare a nuovi, successivi interpelli per assunzioni a tempo indeterminato.

Il mancato superamento della prova orale o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpello, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

Articolo 8 – PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487;
- p) minore età anagrafica.

PARITA' DI GENERE (con riferimento alla lettera o) di cui sopra), si rileva che alla data del 31 dicembre 2025 nell'Unione Terre di castelli erano in servizio n. 80 Istruttori donne e n. 44 Istruttori maschi; il differenziale tra i generi per l'Area Istruttori è superiore al 30%, con preponderanza femminile, pertanto troverà eventuale applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se

posseduti entro tale data. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 9 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito **www.unioneterredicastelli.mo.it**, nella sezione Selezioni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo e-mail personale.giuridico@terredicastelli.mo.it – tel. 059/777.750 – 756 – 742 – 759.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016
--

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli nella persona del Presidente pro tempore, il quale con decreto n. 8 prot. 43488/2024 ha designato, con riferimento alla presente procedura, il Dirigente della Struttura Affari generali, dott.ssa Elisabetta Manzini, quale soggetto delegato attuatore, con sede legale in Vignola (MO) Via G. Bellucci, 1 – sede operativa Piazza Carducci nr. 3 – PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dall'Unione Terre di Castelli è Lepida SpA, contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto o incarico di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del

procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto o incarico di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

l) I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Vignola (MO), 23/04/2026

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
(Dott.ssa Albertini Roberta)