

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Affari Generali

Dirigente	MANZINI ELISABETTA
Obiettivo Operativo	UN25.03.02.01_0003 - GESTIONE EVENTI SOVRACOMUNALI: POESIA FESTIVAL
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	EMILIA MURATORI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	CULTURA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Realizzazione manifestazione Poesia Festival sul territorio dell'Unione. convenzionamento con i comuni fuori dal territorio dell'Unione Gestione sponsorizzazioni
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : **UN25.03.02.01_000301 - Poesia Festival**
Realizzazione manifestazione Poesia Festival sul territorio dell'Unione. convenzionamento con i comuni fuori dal territorio dell'Unione Gestione sponsorizzazioni

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. eventi
Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0037 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	STRUTTURA AFFARI GENERALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.01.03.01_003701 - TEMPI DI PAGAMENTO

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

Inizio Previsto :01/01/2026

Fine Prevista :31/12/2026

Indicatore :% rispetto della tempistica prevista

Tipo IndicatoreQuantità

Peso100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0038 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	STRUTTURA AFFARI GENERALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 26-28 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente negli schemi approvati da ANAC adeguando il portale Casa di Vetro per quanto di competenza.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.01.03.01_003801 - Attuazione delle vigenti misure adeguando la sezione di Amministrazione Trasparente	
Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% misure di prevenzione della corruzione attuate	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0039 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA

Settore	STRUTTURA AFFARI GENERALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.01.03.01_003901 - Formazione a tutti i dipendenti (40 ore)	
		Programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N.ore di formazione tecnici	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0055 - GESTIONE PROTOCOLLO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio gestisce il protocollo dell'Ente, attraverso la registrazione e lo smistamento agli Uffici della posta in arrivo all'indirizzo PEC dell'Ente.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.01.03.01_005501 - Gestione protocollo dell'Ente	
		Gestione del protocollo in entrata dell’Ente, verifica di tutte le pec ed il loro smistamento, supervisione di tutto il protocollo e della fascicolazione degli atti in esso registrati, Gestione della posta cartacea in arrivo ed in partenza. Tenuta dei rapporti con Poste Italiane a cui è affidato il servizio di postalizzazione	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. atti prodotti/addetto (media)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0056 - GESTIONE PRATICHE LEGALI DELL'ENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione per tutta l'Unione il contenzioso provvedendo alla trasmissione del ricorso pervenuto da parte di privati al servizio competente con richiesta di presentazione di relazione istruttoria; predisporre gli atti deliberativi di costituzione in giudizio e relativo mandato a rappresentare l'Ente nelle varie fasi di giudizio; segue il procedimento di individuazione/selezione del legale, la predisposizione degli atti di impegno e liquidazione di spesa e l'eventuale trasmissione ai Servizi competenti delle ordinanze/sentenze
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : **UN25.01.03.01_005601 - Pratiche Legali dell'Ente**

Gestione per tutta l'Unione de contenzioso provvedendo alla trasmissione del ricorso pervenuto da parte di privati al servizio competente con richiesta di presentazione di relazione istruttoria; predisposizione atti deliberativi di costituzione in giudizio e relativo mandato a rappresentare l'Ente nelle varie fasi di giudizio; gestione procedimento di individuazione/selezione del legale, predisposizione degli atti di impegno e liquidazione di spesa e l'eventuale trasmissione ai Servizi compete

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. atti predisposti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0057 - GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI CITTADINI O CONSIGLIERI E ACCESSO CIVICO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	- registrazione delle domande di accesso ed il monitoraggio dei tempi procedurali per la risposta. - supporto tecnico-giuridico agli Uffici nella gestione degli accessi ed è il collettore delle richieste, ai fini di smistare le istanze ai soggetti competenti a curare l'istruttoria e a rispondere, a seconda delle tipologie di accesso, ed è inoltre tenuto a gestire, aggiornare e pubblicare il registro degli accessi - aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Unione denominata "Accesso civico"
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : **UN25.01.03.01_005701 - Gestione accessi agli atti**

- registrazione delle domande di accesso ed il monitoraggio dei tempi procedurali per la risposta. - supporto tecnico-giuridico agli Uffici nella gestione degli accessi ed è il collettore delle richieste, ai fini di smistare le istanze ai soggetti competenti a curare l'istruttoria e a rispondere, a seconda delle tipologie di accesso, ed è inoltre tenuto a gestire, aggiornare e pubblicare il registro degli accessi - aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Unione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :		N. accessi agli atti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0017 - REDAZIONE NUOVO STATUTO UNIONE TERRE DI CASTELLI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Redazione modifiche allo Statuto in vigore al fine di adeguarlo alle normative vigenti e ad una gestione procedurale consona
Descrizione Lunga	Redazione modifiche allo Statuto in vigore al fine di adeguarlo alle normative vigenti e ad una gestione procedurale consona

Fase Operativa : **UN25.01.04.01_001701 - Fase 1 - Redazione testo Statuto**

Studio e redazione delle modifiche allo Statuto in vigore

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :		Approvazione Regolamento	
Tipo Indicatore		Qualità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0018 - REALIZZAZIONE RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance

Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Rilevazione Istat sullo stato delle Istituzioni Pubbliche di cui l'Unione Terre di Castelli è parte
Descrizione Lunga	Rilevazione Istat sullo stato delle Istituzioni Pubbliche di cui l'Unione Terre di Castelli è parte. L'Unità censita è appunto l'istituzione pubblica e tutte le sue unità locali

Fase Operativa :	UN25.01.04.01_001801 - Realizzazione Censimento		
	Realizzazione di tutte le fasi del censimento che indicativamente avviene nel lasso di tempo di mesi 4		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Redazione Piano		
Tipo Indicatore	Temporale	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028 - Risorse Umane Economico

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0027 - LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA) E I FLUSSI A VARIAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	La Denuncia Mensile Analitica (DMA) e i flussi a variazione
Descrizione Lunga	Tra gli obblighi degli enti e delle amministrazioni è compresa la trasmissione all'INPS della Denuncia Mensile Analitica (DMA) per comunicare all'Istituto tutte le informazioni legate alla contribuzione versata e all'aggiornamento della posizione assicurativa dei propri lavoratori iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici. Dal 1° novembre 2012 la denuncia mensile analitica è integrata nel flusso UNIMENS, da inviare a INPS. Il Servizio mensilmente deve inoltre provvedere, nel caso si rendano necessarie sistemazioni contributive di periodi passati su specifiche posizioni individuali di dipendenti, a trasmettere i relativi flussi a variazione (Messaggio Inps n. 2791 del 5/7/2017); queste variazioni – DMA-VAR richiedono un notevole impegno in quanto soggette a controlli telematici che, in caso di errori di compilazione, generano errori bloccanti.

Fase Operativa : **UN25.01.02.01_002701 - ANALISI POSIZIONE PREVIDENZIALE INDIVIDUALE E SISTEMAZIONE CON DMA-VAR**
. Il Servizio mensilmente deve inoltre provvedere, nel caso si rendano necessarie sistemazioni contributive di periodi passati su specifiche posizioni individuali di dipendenti, a trasmettere i relativi flussi a variazione (Messaggio Inps n. 2791 del 5/7/2017); queste variazioni – DMA-VAR richiedono un notevole impegno in quanto soggette a controlli telematici che, in caso di errori di compilazione, generano errori bloccanti.

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :	N. posizioni		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0028 - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2026 DIPENDENTI E DIRIGENTI E CONTRATTAZIONE TERRITORIALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA

Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Costituzione dei Fondi 2026 per Unione, i comuni aderenti e l'ASP Terre di Castelli dei dipendenti ex CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali e CCNL di prossima e imminente sottoscrizione. Costituzione del fondo della dirigenza dell'Unione per l'anno 2026. Contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2026 e contrattazione del nuovo contratto triennale territoriale. Applicazione nel trattamento economico dei dipendenti dei 10 Enti
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002802 - COSTITUZIONE COMPLESSIVA FONDO RISORSE DECENTRATE 2025		
	Costituzione complessiva dei Fondi 2025, tenendo conto per i soli Comuni dell'eventuale importo del D.L. 33/2019, attuabile in caso di incremento di organico al 31/12/25 rispetto al 31/12/18.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. atti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002803 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI INTEGRATIVI DI PARTE ECONOMICA		
	Dopo la costituzione dei Fondi occorre la contrattazione tra la parte pubblica e sindacale della destinazione di quanto costituito		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. contratti stipulati		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002801 - COSTITUZIONE PARTE STABILE FONDI 2024		
	In applicazione del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali e della Legge di Bilancio 2025, costituzione della parte stabile dei Fondi risorse decentrate dei 10 Enti, al fine della liquidazione degli istituti incidenti su Fondo 2025.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. atti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0029 - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDIALE E PER IL BIENNIO 2026-27
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO

Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Esternalizzazione del servizio elaborazione paghe per i restanti n. 5 Enti (Castelnuovo Rangone, Spilamberto, Vignola, Unione e Asp-in service)
Descrizione Lunga	In ragione del fatto che: - dal 1/10/2024 una dipendente del Servizio Risorse Umane Gestione Economica, Savigni Sarita, ha trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time a 30 ore settimanali, inizialmente fino al 30/09/2025, successivamente prorogato fino al 30/09/2026; - che in Unione i dipendenti, una volta maturata un'anzianità di almeno 5 anni, possono chiedere il trasferimento per mobilità in altri Enti, con nulla osta dovuto da parte dell'ente di appartenenza e che, attualmente, un paio di dipendenti hanno richiesto il nulla osta per eventuale cessazione negli anni 2026 e 2027; - dal 1/5/2025 cesserà per pensionamento anche un'altra dipendente del servizio medesimo, Tiziana Leonelli, iscritta al medesimo profilo e Area; - le restanti dipendenti, inclusa la sottoscritta, cesseranno per pensionamento nel corso dell'anno 2027; - l'elaborazione mensile degli stipendi, oltre agli adempimenti contabili connessi con la stessa, sono soggetti a scadenze perentorie e a sanzioni e la relativa formazione a personale neo-assunto risulta difficoltosa e non immediata in quanto la materia è alquanto specifica e tecnica, oltre che quasi sempre sconosciuta a dipendenti neo-assunti da procedura concorsuale; - risulta sempre più difficoltoso reperire unità con esperienza significativa, che non necessitino di formazione approfondita. si è proceduto all'esternalizzazione del Servizio Paghe per i restanti Enti dal 1/1/2026 al 31/12/2027

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002901 - INVIO VARIABILI STIPENDIALI		
	Invio variabili giuridiche ed economiche entro il giorno 10 di ogni mese per gli Enti in Service Paghe con ticket a GPI		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. variazioni		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002902 - CONTROLLO ELABORAZIONI STIPENDIALI		
	Controllo della corretta applicazione delle variabili sugli stipendi elaborati da GPI spa e controllo della correttezza dei cedolini elaborati		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. cedolini		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0030 - GESTIONE SOFTWARE GESTIONALE PAGHE-PRESENZE E PORTALE DEL DIPENDENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane

Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE E APPLICAZIONE DELLE NOVITA' GIURIDICHE ED ECONOMICHE INTERVENUTE
Descrizione Lunga	Dopo il passaggio al gestionale Ascojt per le Paghe, dal 2021, e al gestionale Job-time per le Presenze, dal 2022, per tutti gli enti dell'area vasta dell'Unione, si sono rese necessarie sia le verifiche nell'applicazione dei medesimi sia l'assistenza ai referenti dei diversi Enti. L'obiettivo, tenendo conto delle scadenze insite nel Servizio Gestione economica, comporta necessariamente la verifica e la risoluzione delle problematiche sull'elaborazione stipendiale, sui flussi per mandato informatico dei Servizi Finanziari degli Enti, oltre che l'applicazione su entrambi i gestionali delle nuove disposizioni giuridiche (es. sgravio contributivo, sgravio lavoratrici madri, nuova indennità vacanza contrattuale, congedi ecc.)

Fase Operativa :		UN25.01.02.01_003002 - GESTIONALE PRESENZE-ASSENZE	
		RISOLUZIONE PROBLEMATICHE APPLICATIVE SU PROGRAMMA JOB TIME E PORTALE DIPENDENTE	
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. cartellini		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.01.02.01_003001 - GESTIONALE PAGHE	
		ADEMPIMENTI PER RISOLUZIONE PROBLEMATICHE E ADEGUAMENTO NOVITA' NORMATIVE	
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. cedolini		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0031 - ATTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE 2026
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Attuazione delle progressioni economiche secondo quanto contrattato in sede decentrata con le OOSS per l'anno 2026 per i 10 Enti

Descrizione Lunga	L'obiettivo consiste in: -pubblicazione bando di avviso interno di avvio della procedura - valutazione requisiti di partecipazione -istruttoria anzianità dei nuovi assunti con diritto alla partecipazione - Istruttoria ed adozione determinazioni di individuazione dei beneficiari - Predisposizione bozze determinazioni di liquidazione da inviare agli Enti - Aggiornamento inquadramento giuridico dei dipendenti beneficiari e liquidazione del differenziale stipendiale con arretrati dal 1/1/2025
-------------------	---

Fase Operativa :
UN25.01.02.01_003101 - PUBBLICAZIONE BANDO DI AVVIO INTERNO DI AVVIO DELLA PROCEDURA
PUBBLICAZIONE BANDO DI AVVIO INTERNO DI AVVIO DELLA PROCEDURA per l'attribuzione delle progressioni

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. bandi		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :
UN25.01.02.01_003102 - ISTRUTTORIA REQUISITI E ADOZIONE DETERMINAZIONI BENEFICIARI
Valutazione dei requisiti di partecipazione alle progressione di tutti i dipendenti degli Enti Calcolo punteggio tenendo conto di anzianità e media delle valutazioni del triennio Adozione di n. 10 determinazioni di individuazione beneficiari

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. istruttorie		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :
UN25.01.02.01_003103 - inquadramento e liquidazione progressione ai dipendenti e conseguenti adempimenti
Aggiornamento inquadramento dipendenti beneficiari di progressione economica e liquidazione differenziale stipendiale con arretrati dal 1/12025 Comunicazione nuovo inquadramento a Enti in caso di dipendenti cessati per mobilità volontaria Aggiornamento in Passweb al fine della riliquidazione dell'assegno di pensione in caso di dipendenti cessati per pensionamento

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. posizioni		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0032 - MODIFICHE ALL'ATTUALE REGOLAMENTO PER LA MATURAZIONE E LA FRUIZIONE DEL BUONO PASTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Si rendono necessarie modifiche al Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 104 del 12/10/2023, da attuarsi mediante contrattazione tra la parte datoriale e la parte sindacale.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.01.02.01_003201 - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO	
		L'adozione di un nuovo regolamento dei buoni pasto richiede verifiche e contrattazione con la parte sindacale	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. atti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 80,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0033 - REVISIONE DELL'ATTUALE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ADOZIONE DI UNA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE CHE DIFFERENZI LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO, NON SOLO IN RELAZIONE ALLA PESATURA E QUANTIFICAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE MA ANCHE ALLA VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE STESSO
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_003301 - ADEGUAMENTO DELLA METODOLOGIA di valutazione del personale dirigenziale alla luce del nuovo CCNL Funzioni Locali del
	Si rende necessaria adottare una metodologia di valutazione che tenga conto, oltre che dei risultati raggiunti, anche del punteggio di valutazione dei singoli dirigenti

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		N. atti					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Indicatore :		N. Attività di valutazioni multidimensionali	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 80,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Risorse Umane Giuridico

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0024 - SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS 81/2008 E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL MEDICO INCARICATO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA d.lgs 81/2008 a) gestione integrale del contratto pubblico di affidamento del servizio per 9 enti di area Unione, adempimenti amministrativi/economici b) ogni attività a supporto del Medico competente incaricato (programmazione visite periodiche sulla base del Protocollo sanitario – convocazioni e organizzazione pratica; coordinamento visite a richiesta, consulenza e supporto ai datori di lavoro; organizzazione esami specifici e clinici, ecc.). c) informazioni ai dipendenti gestione visite a richiesta, tenuta archivi e documenti di stretta competenza
Descrizione Lunga	Qualora richiesto si fornisce supporto al personale e agli enti anche per altre tipologie di visita medica o medico-legale di competenza di altri organi (quali ad es. ASL, INPS).

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_002401 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Si rinvia alla descrizione generale dell'obiettivo; l'attività è svolta in continuità per tutto l'anno, con cadenza mensile, dovendo effettuare alle scadenze esatte previste dai protocolli sanitari le visite di tutti i lavoratori dell'area dell'Unione. Ad ogni visita consegue la gestione amministrativa di tutti i giudizi di idoneità (completa, con prescrizioni, con limitazioni).

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : N. visite

Tipo Indicatore Quantità

Peso 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0034 - CONCORSI E PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PER L'UNIONE E GLI ENTI ADERENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE

Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale è costantemente impegnato nella ricerca del personale previsto nei Piani dei fabbisogni dei 9 enti dell'Area Unione (da graduatorie concorsuali proprie o di altre P.A., previo accordo, mediante espletamento al bisogno di nuovi concorsi, mediante adesione a concorsi unici, mediante procedure di mobilità volontaria, ecc.). All'individuazione del personale da reclutare, fanno seguito numerose e rigorose fasi procedurali che richiederebbero una lunga e analitica descrizione, pertanto si indicano al fine di sintetizzare solo 3 fasi principali, inclusive di numerosi sotto fasi e attività specifiche
Descrizione Lunga	-Gestione delle procedure selettive/concorsi e di reclutamento del personale (quali concorsi e selezioni “tradizionali”, selezioni uniche/procedure di interpello, procedure di ricerca mediante mobilità volontaria, ecc.): a tempo determinato e indeterminato, sulla base dei diversi fabbisogni evidenziati dalle amministrazioni anche attraverso procedure uniche/coordinate di selezione pubblica nel caso di posti di pari profilo/area da reclutare per più enti di ambito unionale; procedimenti di avanzamento di carriera del personale e relativi adempimenti; eventuali istruttorie relativi a procedure di gara e di scelta del contraente per la gestione degli incarichi mediante lavoro interinale; -Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell’Unione e dei Comuni aderenti: adempimenti connessi a: assunzione di personale di ruolo e a tempo determinato nonché per brevi sostituzioni di personale nei servizi educativi; cessazioni dal servizio; certificazioni di servizio; anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici; autorizzazioni a svolgere incarichi esterni da parte di dipendenti; istruttorie relativa alla dotazione organica e relative modificazioni; piano occupazione annuale e triennale; denunce annuali invalidi legge 68/99; statistiche varie in materia di personale; mobilità del personale; trasferimenti del personale nell’ambito dei servizi e del territorio dell’Unione; part-time. Con riferimento alle assunzioni urgenti e non differibili presso i servizi educativi per la prima infanzia, vengono svolte attività continuative di aggiornamento periodico degli elenchi di personale da incaricare per le brevi sostituzioni negli asili nido e le relative procedure assunzionali; -Gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti aderenti con esclusione degli atti di impegno delle risorse finanziarie; istruttorie relative agli atti amministrativi oggetto di contrattazione, concertazione ed informazione sindacale; applicazione congiunta per tutti gli enti convenzionati delle modalità di rapporto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la delegazione di parte pubblica unica, prevista da apposita convenzione.

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_003401 - 1. SELEZIONI PUBBLICHE

In questa fase il servizio si occupa di organizzare, sulla base della programmazione di 9 diversi enti, il numero e la tipologia delle selezioni idonee alle esigenze e di svolgere le selezioni stesse (dall'indizione fino alla conclusione/pubblicazione delle graduatorie finali).

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità

Peso 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_003403 - 3. GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

In questa fase il Servizio si occupa per la parte giuridica di tutta la vita lavorativa del dipendente (variazioni di orario, dimissioni/cessazioni, mobilità, comandi/distacchi, aspettative, ecc) e naturalmente della trasmissione mensile e periodica di ogni variazione alla Gestione economica del personale per la corretta predisposizione delle paghe e degli adempimenti fiscali/economici.

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : N. pratiche

Tipo Indicatore Quantità

Peso 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :UN25.01.02.01_003402 - 2. PROCEDURE DI ASSUNZIONE

In questa fase il Servizio si occupa di formulare ai candidati le proposte di assunzione; di acquisire tutta la documentazione preassuntiva necessaria ai sensi di legge per il reclutamento nella P.A.; di predisporre le determinazioni di assunzione/impegno di spesa, di predisporre e stipulare i contratti di lavoro; di effettuare la comunicazione obbligatoria del SARE.

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. soggetti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0035 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E STRATEGIE OCCUPAZIONALI DI TUTTI GLI ENTI AREA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	L'attività programmatoria in oggetto rappresenta cardine e presupposto dell'attività del servizio risorse umane, sia per la parte giuridica che economica, nonché delle successive fasi di reclutamento del personale necessario presso tutti glie enti dell'area Unione; è progressivamente resa più complessa dai numerosi vincoli normativi/finanziari che gravano sugli enti pubblici locali, spesso con ulteriori peculiarità e aggravì, per le Unioni oltre che dalla necessità di includerla e coordinarla nell'ambito dei PIAO di tutta l'area Unione.

Descrizione Lunga	L'organizzazione generale degli Enti nella loro dinamica occupazionale attraverso l'impiego degli strumenti di determinazione delle dotazioni organiche e di fabbisogno del personale e consulenza specialistica al personale ed ai Responsabili di struttura. L'attività programmatica che trova la sua definizione compiuta nella sottosezione del PIAO di ciascun ente inerente alla Strategia di copertura del fabbisogno di personale, costituisce cardine e presupposto dell'attività del servizio risorse umane, sia per la parte giuridica che economica, nonché delle successive fasi di ricerca e reclutamento del personale necessario presso tutti gli enti dell'area Unione. Tale attività è progressivamente resa più complessa dai numerosi vincoli normativi/finanziari che gravano sugli enti pubblici locali, spesso con ulteriori peculiarità e vincoli normativi specifici per le Unioni di comuni. L'attività si svolge attraverso più fasi: - Coordinamento con i Dirigenti dell'Unione e con i Responsabili e Segretari degli 8 Comuni aderenti per l'individuazione dei fabbisogni e delle collegate strategie occupazionali, previa verifica della sostenibilità economica e del rispetto dei limiti e vincoli assunzionali; - redazione della specifica Sottosezione del PIAO dell'ente, entro la scadenza di legge; - disponibilità a fornire informazioni, chiarimenti oltre che documentazione giuridica e contabile ai collegi dei revisori dei conti, richiesta direttamente dagli stessi e/o dagli enti interessati; - analoga gestione è richiesta per le integrazioni al Piao che si rendono spesso necessarie, in corso d'anno, a seguito di variazioni del personale. Si precisa che nell'ambito del PIAO dei 9 enti dell'Unione, il servizio predispone per tutti, oltre al Piano del fabbisogno/piano occupazionale , anche altre sottosezioni quali: - Piano delle azioni positive - Piano della formazione - Lavoro agile. Oltre ad aggiornare tutte le dotazioni organiche degli enti, in forma sintetica e analitica, periodicamente e/o ogni mese se necessario.
-------------------	--

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_003502 - 2. PREDISPOSIZIONE DEL FABBISOGNO – PIAO		
	In questa fase il Servizio si occupa della redazione definitiva della specifica Sottosezione del PIAO dell'ente, entro la scadenza di legge; si rende disponibile a fornire informazioni, chiarimenti oltre che documentazione giuridica e contabile ai collegi dei revisori dei conti che ne fanno richiesta. Analoga gestione è richiesta per le integrazioni al Piao che si rendono spesso necessarie, in corso d'anno, a seguito di variazioni del personale.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Redazione Piano		
Tipo Indicatore	Temporale	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_003501 - 1. RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI ENTI E CONFRONTO SINDACALE		
	In questa fase il Servizio si occupa del coordinamento con i Dirigenti dell'Unione e con i Responsabili e Segretari degli 8 Comuni aderenti per l'individuazione dei fabbisogni e delle collegate strategie occupazionali, previa verifica della sostenibilità economica e del rispetto dei limiti e vincoli assunzionali; invia la bozza del PTFP alle OO.SS, programmando e partecipando agli incontri richieste in fase di informazione preventiva alle O.SS. ex art. 4 del vigente CCNL.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Completamento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0037 - INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ALTRE TIPOLOGIE DI "INSERIMENTO" NEI LUOGHI DI LAVORO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio si occupa: della gestione delle fasi di competenza delle procedure comparative tese al conferimento da parte degli enti dell'area Unione degli incarichi di consulenza e collaborazione a professionisti esterni; del coordinamento inerente ai tirocini formativa in prevalenza curriculari; della consulenza e del coordinamento amministrativo delle procedure per l'autorizzazione al personale dipendente a svolgere incarichi extra-istituzionali.
Descrizione Lunga	Il servizio gestisce per l'area Unione le procedure e fasi preliminari al conferimento degli incarichi esterni di cui all'art. 7 del D.lgs 165/2001, quindi: verifiche preliminari dei presupposti legittimi per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza; pubblicazione avvisi pubblici per la raccolta di candidature mediante il portale del reclutamento domande; istruttoria e ammissioni delle candidature; supporto ai responsabili delle Strutture nella fase valutativa/selettiva, anche con funzioni di segreteria se richiesto; pubblicazione esito delle procedure; Relativamente a Tirocini e borse lavoro per l'Unione -Gestione e stipula convenzioni con università, scuole, altri soggetti promotori -Consulenza e supporto alle Strutture ospitanti (al bisogno anche agli studenti che chiedono "ospitalità" o informazioni) -Gestione e collaborazione utilizzo piattaforme on line universitarie per la gestione dei tirocini -Pagamenti mensili tirocinanti in carico al SIL dell'Unione Terre di Castelli e al Centro Caspita dell'Asp (fase in capo a Risorse Umane Gestione Economica) - Pagamenti mensili eventuali altri tirocinanti. Relativamente agli incarichi extraistituzionali del personale dipendente dell'Unione e all'attività del Servizio Ispettivo svolta per tutta l'area unionale: - coordinamento e supporto ai Dirigenti dell'Unione nella applicazione della disciplina vigente per l'autorizzazione dei incarichi extraistituzionali al personale dipendente. - Consulenza e supporto amministrativo ai dipendenti richiedenti autorizzazioni. - espletamento delle attività proprie del Servizio Ispettivo istituito ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 e s.m.i. per accertare l'osservanza, da parte del personale dipendente di tutta l'area dell'Unione, Comuni inclusi, delle disposizioni in materia di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e del Regolamento dell'ente.

Fase Operativa : **UN25.01.02.01_003702 - INCARICHI ESTERNI DI LAVORO AUTONOMO, TIROCINI, STAGE, BORSE DI STUDIO**

Il Servizio gestisce per l'area Unione le procedure e fasi preliminari al conferimento degli incarichi di cui all'art. 7 del D.lgs 165/2001 e coordina i tirocini formativi in prevalenza curriculari, le consulenze e il coordinamento amministrativo delle procedure per l'autorizzazione al personale dipendente a svolgere incarichi extra-istituzionali.

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. avvisi		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0040 - APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 23.2.2026
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Studio e approfondimento delle novità introdotte e conseguente applicazione a tutte le procedure, attività e atti di competenza del servizio, con particolare riferimento, a titolo solo esemplificativo, alla riformulazione dei contratti individuali di lavoro subordinato, all'istituto del preavviso, all'informazione sindacale, ecc.
Descrizione Lunga	Alla sottoscrizione del CCNL triennio 2022-2024 consegue la necessità di adeguare tempestivamente ogni atto e procedimento interessato alle novità introdotte, che per la parte giuridica significa in primis: - aggiornare gli schemi dei contratti individuali di lavoro pe rogni tipologia presente nell'area unionale, ovvero lavoro subordinato: a tempo indeterminato e pieno o part time; a tempo determinato pieno o part time; contratti di formazione e lavoro; contratti a seguito di mobilità volontaria; ecc. ecc.; - aggiornare gli schemi delle convenzioni ex art. 18 "Personale utilizzato a tempo parziale mediante convenzione" - aggiornare gli schemi degli accordi per il lavoro a distanza - adeguare l'attività di informazione sindacale alle novità introdotte - attivare studio e approfondimento rispetto a temi di nuova introduzione quali a titolo esemplificativo quelli del Capo IV "Formazione e strumenti di age management"

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_004002 - 2. ADEGUAMENTO SCHEMI DI ATTI, CONTRATTI E PROCEDURE INTERESSATE AL NUOVO CCNL (E RELATIVA - aggiornare gli schemi dei contratti individuali di lavoro pe rogni tipologia presente nell'area unionale, ovvero lavoro subordinato: a tempo indeterminato e pieno o part time; a tempo determinato pieno o part time; contratti di formazione e lavoro; contratti a seguito di mobilità volontaria; ecc. ecc.; - aggiornare gli schemi delle convenzioni ex art. 18 "Personale utilizzato a tempo parziale mediante convenzione" - aggiornare gli schemi degli accordi per il lavoro a distanza		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Completamento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_004001 - 1. STUDIO NUOVO CCNL Approfondimento del nuovo CCNL, sia mediante studio indivuale e di gruppo che mediante corsi di aggiornamento e webinar		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	28/02/2026
Indicatore :	Completamento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0041 - IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE: SECONDA ANNUALITA'
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane

Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Dall'anno 2025 il Piano triennale della Formazione del personale (ricompreso, quale sezione specifica, del PIAO triennale 2025-2027) è stato adeguato ed implementato alla luce degli indirizzi della direttiva ministeriale del 14 gennaio 2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" che ha disposto, tra molto altro, anche un incremento quantitativo degli adempimenti formativi da garantire al personale dipendente, puntualizzando ed indirizzando le attività formative delle P.A..Il Piano elaborato ha previsto numerose iniziative di formazione ed approfondimento, annuale e pluriennale, avvalendosi al fine della loro effettiva realizzazione da un lato di specifici finanziamenti (accesso - e ammissione dell'Unione TdC- al bando PerformaPA), dall'altro ricercando e promuovendo l'iscrizione del personale dipendente a diversi corsi resi disponibili, senza oneri economici per l'ente, dal Dipartimento della Funzione Pubblica (si cita a titolo esemplificativo, ma non unico, il portale Syllabus i cui corsi, obbligatori e certificati si sviluppano nel triennio)
Descrizione Lunga	Nella prospettiva di un rafforzamento strutturale dell'Ente la presente sezione inerente al Piano di formazione del personale 2026-2028 delinea i nuovi processi di formazione e di sviluppo del capitale umano, in quanto fattori chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e "leve" utili al miglioramento della qualità dei servizi da erogare ai cittadini e alle imprese. Si conferma l'intento già definito nel PIAO precedente (triennio 2025-2027) di tendere agli obiettivi contenuti nella Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti, in particolare sottoindicati, oltre che con riferimento allo standard quantitativo di 40 ore annue di formazione per dipendente: a) rispetto ai lavoratori -soddisfare i fabbisogni formativi e di aggiornamento dei singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, in coerenza con le esigenze organizzative e di funzionamento delle strutture e degli uffici dell'ente; -sviluppare, in linea con il ruolo organizzativo ricoperto, la crescita delle competenze strategiche (manageriali, trasversali e/o comuni a tutto il personale); delle competenze tecnico-specialistiche e non ultimo competenze legate alla promozione del benessere organizzativo nell'Ente (in merito si rimanda anche alla sezione relativa al Piano delle azioni positive dell'area Unione). Tra gli obiettivi di sviluppo delle competenze merita una particolare attenzione la tematica dell'onboarding, processo di inserimento attraverso il quale l'Amministrazione accoglie e supporta i nuovi dipendenti al fine di favorire maggiore soddisfazione lavorativa; migliore impegno organizzativo e più alti livelli di performance e, non ultimo, una diminuzione del turnover del personale. L'Unione intende proseguire ed implementare le varie iniziative già introdotte da diversi anni Garantire a ciascuna risorsa l'acquisizione delle competenze necessarie all'adempimento delle proprie funzioni. b) rispetto all'organizzazione -sostenere l'introduzione di innovazioni e di miglioramenti all'interno dei processi organizzativi dell'Amministrazione; -utilizzare efficacemente le tecnologie, gli strumenti organizzativi ed informatici rispondenti alle mutate modalità di erogazione dei servizi ed esigenze dei cittadini; -accrescere il livello generale di accountability nella P.A., inteso non tanto (e non solo) come sinonimo di trasparenza o buon governo, ma nell'accezione di "rendere conto della propria condotta nei confronti di un altro soggetto" Dal punto di vista metodologico e operativo, l'Ente intende: - sia garantire la frequenza a corsi di formazione professionalizzanti o "obbligatori" per il personale, come di seguito delineati, curati da operatori economici accreditati o da enti/istituzioni, secondo le modalità di fruizione individuate più idonee (lezioni frontali, seminari e workshop, webinar, lezioni in conference call e lezioni registrate da usufruire in autonomia, ecc.), - sia promuovere, nella prospettiva della valorizzazione e responsabilizzazione delle professionalità e specializzazioni interne: a) la formazione "erogata" direttamente dal proprio personale dipendente in possesso di significative conoscenze e competenze, attuabile anche mediante forme di supporto/affiancamento teorico-pratico, di condivisione e diffusione presso i propri gruppi di lavoro delle conoscenze più complesse, specialistiche o innovative, di supervisione, b) la autoformazione anche sotto forma di studio/approfondimento individuale. <i>La descrizione dettagliata delle attività formative previste per l'anno 2026 è descritta nella apposita sezione del PIAO 2026-2028</i>

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_004102 - 2. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE QUALE SOTTOSEZIONE DEL PIAO DELL'UNIONE

Predisposizione del "nuovo" Piano della Formazione per l'annualità 2026 che dovrà contemperare i numerosi adempimenti di formazione obbligatoria, da un lato con le esigenze di aggiornamento tecnico specialistico proprie dei differenti profili professionali del personale dell'Unione (Polizia, Assistenti sociali ed educatori professionali, personale amministrativo specializzato in diversi ambiti, ecc.) e dall'altro con l'approfondimento formativo relativo alle competenze trasversali e soft skill.

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/03/2026	
Indicatore :		Redazione Piano					
Tipo Indicatore		Temporale		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					

Fase Operativa : UN25.01.02.01_004101 - 1. APPROFONDIMENTO NORMATIVO, INDIVIDUAZIONE DI IPOTESI DI PROGRAMMAZIONE E DI ATTUAZIONE DELLE
Approfondimento normativo, individuazione di ipotesi di programmazione e di attuazione delle recenti disposizioni nazionali (fino a 40 ore annuali di formazione/persona) e ricerca di finanziamenti

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		28/02/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					

Fase Operativa : UN25.01.02.01_004103 - 3. ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DELL'UNIONE E
Coordinamento e gestione amministrativa delle attività formative programmate per tutto il personale, incluse le attività di iscrizione ai corsi, di assunzione degli impegni di spesa, rapporti con i fornitori, liquidazioni; monitoraggio della corretta registrazione da parte del personale delle ore di formazione mediante l'uso del sistema automatizzato di rilevazione.

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		N. corsi					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0042 - ATTIVITA' REGOLAMENTARE: AGGIORNAMENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico

Descrizione	1.Aggiornamento del "Regolamento in materia di composizione e funzionamento del Servizio ispettivo dell’Unione Terre di Castelli (L. 662/1996)". 2.Aggiornamento della disciplina relativa a "Individuazione dell'UPD, ufficio per i procedimenti disciplinari, competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, della relativa titolarità e responsabilità". 3. Ulteriori aggiornamenti che si rendessero opportuni o necessari saranno introdotti in successiva fase di variazione o monitoraggio
Descrizione Lunga	1.Con precedente deliberazione n. 10/2024 la Giunta dell'Unione ha approvato il Regolamento in oggetto al fine della migliore attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 62, Legge 23 dicembre 1996 n. 662 “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni, per effettuare verifiche a campione sui dipendenti finalizzate all'accertamento dell'osservanza, da parte del personale, delle norme in materia di incompatibilità con riferimento agli eventuali incarichi extraistituzionali si avvalgono dei rispettivi servizi ispettivi interni. Vello specifico, l'attività di controllo demandata al Servizio Ispettivo interno all'area unionale, si articola in: -verifiche a campione, come modalità ordinaria di effettuazione dei controlli; -verifiche mirate sul singolo dipendente, come modalità straordinaria di effettuazione dei controlli, a seguito del ricevimento di segnalazioni da parte di terzi (interni ed esterni all'Amministrazione) o quando vi siano fondati elementi per presumere la violazione delle disposizioni normative in materia di incompatibilità da parte di un dipendente determinato. Alla luce delle attività/esperienze già svolte dal Servizio ispettivo, sentiti anche i Comuni aderenti, si rende opportuno aggiornare la regolamentazione: - da un lato mediante integrazioni utili all’operatività effettiva del Servizio - dall'altro mediante ridefinizione/integrazione circa la determinazione del campione dei dipendenti da sottoporre a verifica, al fine di garantire almeno una verifica pe rogni ente dell'area unionale 2.Con precedente deliberazione n. 79/2025 la Giunta dell'Unione ha approvato la dsciplina sopra indicata relativa all'UPD avente valenza unionale, che si rende necessario integrare sia in considerazione della costituzione “monocratica” dell'UPD medesimo sia del verificarsi di eventuali esigenze sostitutive, anche temporanee, al fine di garantire continuità, certezza e correttezza nello svolgimento delle funzioni disciplinari proprie dell'UPD dell'Unione e degli 8 Comuni ad essa aderenti.

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_004201 - 1. APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA E FORMULAZIONE DI IPOTESI SOSTENIBILI PER L'AMBITO UNIONALE

Approfondimento della normativa e formulazione di ipotesi sostenibili, organizzativamente ed economicamente, per l'area Unione, quale ente di dimensioni contenute e con ridotta disponibilità di professionalità esperte disponibili a svolgere le complesse attività di cui trattasi, comportanti responsabilità, senza alcun compenso aggiuntivo, ma come parte delle attività/orario di lavoro.

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	28/02/2026
Indicatore :	N. aggiornamenti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_004203 - 3. APPLICAZIONE (ED EVENTUALI, ULTERIORI, AGGIRONAMENTI REGOLAMENTARI)

Applicazione dei regolamenti, come aggiornati, quindi svolgimento annuale delle attività proprie del servizio ispettivo e delle attività in ambito disciplinare a supporto dell'UPD. Oltre ad eventuali ulteriori, diversi, adeguamenti regolamentari che si rendessero necessari in corso d'anno.

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Predisposizione atti		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_004202 - 2. PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI E PROPOSTA ALLA GIUNTA PER L'APPROVAZIONE

Redazione definitiva degli aggiornamenti disciplinari disciplina per l'approvazione da parte della Giunta dell'Unione.

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		30/06/2026	
Indicatore :		Predisposizione atti					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- CED

Dirigente	MACCHI GIULIA
Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0003 - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE CREAZIONE DI UNA DATA STRATEGY E REALIZZAZIONE DI UNA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	AGENDA DIGITALE LOCALE: CREAZIONE DI UNA DATA STRATEGY E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER L'ESPOSIZIONE DEGLI OPEN DATA
Descrizione Lunga	Sviluppare e implementare una strategia di esposizione dei dati dell'Unione Terre di Castelli verso l'esterno, attraverso la creazione di una piattaforma Open Data che renda disponibili dataset aggiornati, accessibili e utili per cittadini, operatori economici, ETS e ricercatori, migliorando trasparenza, conoscenza del territorio e rendicontazione sociale.

Fase Operativa : **UN25.01.05.01_000301 - definizione gruppo di lavoro**
Definizione del gruppo di lavoro con il coinvolgimento dell'area welfare, possibilmente con approvazione dell'incarico confermato dal dirigente (determina di approvazione gruppo di lavoro)

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Formazione operatori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : **UN25.01.05.01_000302 - individuazione servizi pilota e dataset**

	Individuazione servizi pilota e organizzazione di incontri operativi sulla base dei servizi pilota individuati. Individuazione del dataset di riferimento su cui sviluppare il progetto e creazione del catalogo dati
--	---

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 30/06/2026

Indicatore : N. incontri

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
-------	--------	------------	------

2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0004 - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE: IMPLEMENTAZIONE DEL CRUSCOTTO DATI AD USO INTERNO PER
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Progettare e realizzare un cruscotto interno di raccolta, analisi e visualizzazione dei dati relativi ad un prescelto servizio dell’Unione, al fine di supportare decisioni operative, strategiche e politiche, migliorare la conoscenza interna dei processi e abilitare una governance basata su evidenze.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000401 - individuazione software, installazione e configurazione		
	individuazione software, installazione e configurazione		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000402 - collegamento dati ente riscontro stakeholders		
	collegamento dati ente riscontro stakeholders		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Tipo Indicatore		Peso	
Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0005 - GESTIONE DATA CENTER, SERVER E APPLICATIVI E RINNOVO DATA CENTER		
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi		
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO		
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA		

Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE DATA CENTER, SERVER E APPLICATIVI E RINNOVO DATA CENTER
Descrizione Lunga	A seguito della scelta di migrare in cloud con la modalità SaaS tutti i principali servizi dei Comuni grazie al finanziamento del PNRR, la gestione del data center consiste nel dare continuità operativa a quanto ancora rimasto on premise e provvedere a migrare in cloud le banche dati rimaste dell'Unione come prescritto dalla normativa, possibilmente entro il 2026, attività oggetto di altro specifico obiettivo. Il data center dell'Unione è obsoleto e non più aggiornabile, è da definire ed attuare la strategia di sostituzione dei server ancora necessari (server di dominio, file server, server di servizio) e della conservazione dei dati contenuti sui server non migrabili, cercando la soluzione più conveniente. A tutto il 2026 rimane comunque l'attività sul data center costituita dalla gestione di server: • Database server e Application server (per gli applicativi ancora rimasti dell'Unione) • Application server • Domain server • File server La gestione di un server comprende: • • Applicazione degli aggiornamenti periodici di sicurezza sul sistema operativo e gestione delle eventuali incompatibilità con i software dedicati; • • Gestione dei permessi di accesso a livello applicativo e utente; • • Installazione degli aggiornamenti applicativi; • • Gestione delle risorse (dischi e CPU) per garantire il regolare funzionamento; • • Backup e prove di ripristino; • • Creazione di nuovi server, se necessari, per l'attivazione di nuovi servizi. Attualmente, restano XXXXX server on premise gestiti nel datacenter, circa la metà rispetto agli scorsi anni. Per questi, è ancora necessaria un'attenzione costante che riguarda: • Monitoraggio delle risorse assegnate; • Bilanciamento dei carichi sui nodi; • Mantenimento in efficienza dell'hardware e del software di sistema. E' a carico del servizio anche il monitoraggio dell'invio automatico degli atti digitali al PARER, proponendo evoluzioni e coordinando l'introduzione di nuove tipologie di atti; Gestione amministrativa Il Servizio si occupa di gestire i contratti di manutenzione annuale degli applicativi utilizzati per tutti gli enti e i software dell'Unione, a partire dalle procedure di affidamento, includendo verifica requisiti, stipula, esecuzione e monitoraggio; l'approvvigionamento di strumenti e servizi viene effettuato tramite le piattaforme telematiche INTERCENTER e MEPA, utilizzando tutti gli strumenti a

disposizione: mercato elettronico, convenzioni, sia tutte le procedure messe a disposizione; sempre tramite le piattaforme e a seguito degli affidamenti, il servizio effettua anche tutte le comunicazioni obbligatorie all'ANAC, secondo il D.Lgs. 36/2023.

Altre competenze del Servizio:

- Gestione dei rapporti con i fornitori per sviluppi, nuove installazioni e risoluzione di problematiche, moduli software, firme digitali e marche temporali;
- Proposta di soluzioni evolutive e consulenza tecnica agli enti per la scelta di nuove soluzioni;
- Integrazione tra software, assicurando il passaggio dei dati tra applicativi diversi;
- Integrazione con piattaforme abilitanti nazionali e regionali, in linea con il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e l'Agenda Digitale Regionale;
- Progettazione, realizzazione e monitoraggio di nuove integrazioni fra applicativi;
- Supporto e rilascio di credenziali LEPIDAID, ADRIER e RECORDER.

Fase Operativa : UN25.01.05.01_000504 - individuazione soluzione per migrazione al cloud o comunque a sistema più nuovo e sicuro di FILE SERVER, server Migrazione al cloud o comunque a sistema più nuovo e sicuro di FILE SERVER, server DOMINIO, server SERVIZI INTERNI

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Predisposizione atti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 80,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore : % stato avanzamento lavori

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	100,00	0,00		
2026-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0006 - GESTIONE HELP DESK DI PRIMO E SECONDO LIVELLO E GESTIONE POSTAZIONI UTENTI DEGLI ENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione del Supporto Tecnico e del Parco Postazioni dell’Unione
Descrizione Lunga	Il Servizio gestisce in modo centralizzato tutte le postazioni di lavoro, fisse e mobili, dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni. L'attività copre l'intero ciclo di vita delle postazioni secondo il modello IMAC (Install, Move, Add, Change), comprendendo la presa in carico e la risoluzione delle segnalazioni degli utenti. A supporto di tali attività viene utilizzato un sistema di ticketing che consente di assegnare correttamente gli interventi agli operatori coinvolti e monitorare tempi, modalità e qualità delle risoluzioni.

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000601 - Affidamento servizio di help desk primo livello		
	Affidamento servizio di help desk primo livello		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	predisposizione atti di gara affidamento Servizio		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000602 - gestione segnalazione utenti		
	gestione segnalazione utenti		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. richieste evase		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0007 - CONCLUSIONE DELLE MISURE PNRR, GESTIONE DELLE RISORSE RESIDUE E INTERCETTAZIONE DI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	CONCLUSIONE DELLE MISURE PNRR, GESTIONE DELLE RISORSE RESIDUE E INTERCETTAZIONE DI NUOVI FINANZIAMENTI
Descrizione Lunga	L'obiettivo riguarda la conclusione dei progetti PNRR avviati negli anni precedenti, attraverso la prosecuzione degli accordi tra Unione e Comuni, la contrattualizzazione dei fornitori e l'attuazione delle attività previste per ciascun intervento. Tutti i bandi risultano sostanzialmente completati, ad eccezione della digitalizzazione SUAP-SUE e dell'ampliamento dei servizi su APP IO: per questi ultimi, le attività tecniche sono quasi concluse, mentre restano da completare alcuni passaggi amministrativi necessari alla piena operatività del nuovo modello.

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000701 - completamento bandi e avvio sistema SUAP SUE		
	A seguito del completamento della componente tecnica del progetto PNRR, relativa all’adeguamento alle nuove disposizioni del Decreto Interministeriale 26 settembre 2023 (modifica dell’allegato tecnico al DPR 160/2010 sullo Sportello Unico per le Attività Produttive), si tratta di affiancare gli enti per la piena messa in esercizio del sistema CATALOGO SSU		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	70,00	0,00	
2026-12	70,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000702 - completamento bando - Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane SIGP per Comune di Vignola		
	Si tratta di rendere i sistemi gestionali delle risorse umane (SIGP) delle Pubbliche Amministrazioni interoperabili con le piattaforme nazionali in particolare con l’ecosistema dei servizi del Dipartimento della Funzione		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

2026-12	100,00	0,00	
---------	--------	------	--

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0008 - FACILITAZIONE DIGITALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	FACILITAZIONE DIGITALE
Descrizione Lunga	Esauriti i fondi PNRR, c'è la necessità di proseguire l'attività di facilitazione digitale attraverso il reperimento di risorse regionali.

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000801 - punti di facilitazione aperti		
	punti di facilitazione aperti		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0009 - AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONALE SERVIZI SOCIALI E SOSTITUZIONE SOFTWARE SERVIZI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Aggiornamento Software Gestionale Servizi Sociali E Sostituzione Software Servizi Scolastici, Migrazione Software Personale Economico

Descrizione Lunga	L'Unione Terre di Castelli gestisce per conto dei Comuni aderenti i principali servizi rivolti ai cittadini, molti dei quali sono stati digitalizzati fin dai primi anni di costituzione dell'Ente. Oggi si rende necessario avviare un percorso di migrazione in cloud di tali servizi e di modernizzazione delle piattaforme software, sia per le componenti di back office sia per quelle di front office, con particolare attenzione al portale dedicato ai servizi scolastici. Nel corso del 2026 sarà inoltre indispensabile procedere alla sostituzione o evoluzione degli applicativi attualmente in uso, ormai caratterizzati da evidenti elementi di obsolescenza tecnica. Le attività di sostituzione risultano complesse poiché coinvolgono una pluralità di servizi e uffici. Per quanto riguarda i servizi scolastici, il processo interessa l'ufficio di coordinamento centrale, gli sportelli sociali dei Comuni e il servizio finanziario. Per i servizi sociali, invece, sono coinvolti l'intero servizio sociale territoriale, l'Ufficio di Piano socio-sanitario, i servizi finanziari e l'Azienda USL. La migrazione richiederà quindi un'attenta pianificazione, un coordinamento intersettoriale e un approccio graduale che garantisca continuità operativa e qualità del servizio al cittadino. E' inoltre necessario procedere alla migrazione su cloud qualificato del software relativo alla gestione economica del personale
-------------------	--

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000901 - migrazione al cloud servizio personale economico Unione		
	migrazione al cloud software servizi sociali Unione		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000902 - migrazione al cloud software servizi scolastici Unione		
	migrazione al cloud software servizi scolastici Unione		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Tipo Indicatore		Peso	
Fase Operativa :	UN25.01.05.01_000903 - migrazione al cloud software servizio personale economico		
	migrazione al cloud software servizio personale economico		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Tipo Indicatore		Peso	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.02_0004 - GESTIONE DELLA RETE UNITARIA E RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance

Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE DELLA RETE UNITARIA E RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA
Descrizione Lunga	Garantire la gestione integrata, sicura ed efficiente della rete unitaria dell’Unione Terre di Castelli, assicurando continuità operativa, elevati standard di cybersecurity e un’infrastruttura tecnologica omogenea e performante. L’obiettivo comprende il monitoraggio costante della rete, la diagnosi e risoluzione tempestiva di guasti hardware e configurativi, la gestione sicura degli accessi da remoto tramite VPN dedicate e la manutenzione evolutiva di tutti gli apparati di rete. A seguito degli interventi realizzati nel 2025 — sostituzione dei firewall perimetrali e riqualificazione delle reti dei municipi — l’attività mira a consolidare i miglioramenti ottenuti, mantenendo aggiornati e correttamente configurati switch, router e dispositivi di sicurezza, progettando nuove tratte di rete quando necessario e garantendo l’integrazione sicura di nuovi servizi digitali, come la videosorveglianza. L’obiettivo contribuisce alla resilienza dell’infrastruttura, alla protezione dei dati e alla continuità dei servizi erogati agli enti e alla cittadinanza.

Fase Operativa :	UN25.01.05.02_000401 - sostituzione switch core presso Vignola		
	sostituzione switch core presso Vignola		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.05.02_000402 - miglioramento continuo sicurezza		
	miglioramento continuo sicurezza		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.03_0002 - GESTIONE INTEGRATA DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE DELL’UNIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Gestione Integrata della Telefonia Fissa e Mobile dell'Unione
Descrizione Lunga	Il Servizio gestisce in modo centralizzato la telefonia fissa e mobile dell'Unione e dei Comuni, garantendo continuità operativa, controllo dei costi e adeguatezza tecnologica delle dotazioni. L'attività comprende la gestione delle linee voce e dati utilizzate nelle sedi comunali, negli uffici dell'Unione e nelle strutture collegate (scuole, mense, servizi sociali, centri giovani), con approvvigionamenti effettuati prioritariamente tramite le convenzioni disponibili sul portale SATER. Per la telefonia fissa, il Servizio svolge la prima analisi dei guasti e risolve le problematiche più semplici, progetta le linee per nuove sedi o traslochi, verifica il funzionamento degli apparecchi e ne cura la sostituzione in caso di guasto. Gestisce inoltre la verifica e la liquidazione delle fatture e l'acquisto degli apparati più idonei alle esigenze delle diverse sedi. Per la telefonia mobile, il Servizio provvede all'acquisto e alla gestione delle SIM voce e dati, al noleggio e alla gestione di smartphone e tablet, nonché alla verifica e alla gestione dei contratti, inclusi quelli in modalità Dual Billing. L'obiettivo è assicurare dotazioni aggiornate, contratti adeguati e un utilizzo efficiente delle risorse.

Fase Operativa : **UN25.01.05.03_000201 - gestione ordinaria telefonia**

gestione ordinaria telefonia

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : n° linee telefoniche fisse e/o mobili

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
------------------------	----------	-------------	--------

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.03_0003 - SUPPORTO AL DECOMMISSIONING DELLE LINEE TELEFONICHE RELATIVE ALLE SEDI E SCUOLE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	SUPPORTO AL DECOMMISSIONING DELLE LINEE TELEFONICHE RELATIVE ALLE SEDI E SCUOLE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

Descrizione Lunga	Nel 2026 il gestore della telefonia fissa avvierà il piano inderogabile di decommissioning che interesserà circa un centinaio di utenze telefoniche attualmente attive nelle sedi dell'Unione e dei Comuni, con particolare impatto sugli edifici scolastici. L'intervento prevede la dismissione delle linee in rame ancora in uso e la loro sostituzione con un servizio convergente voce–dati basato su tecnologia mista (fibra fino all'armadio e rame nell'ultimo tratto), erogato tramite router autoconfigurante per garantire un provisioning più rapido e standardizzato. L'attività richiederà un impegno significativo del Servizio Sistemi Informativi, sia sul piano amministrativo, per l'aggiornamento dei contratti e la gestione degli adempimenti correlati, sia sul piano tecnico, per il supporto ai tecnici Telecom durante gli interventi nelle sedi interessate e per la gestione delle eventuali criticità operative che dovessero emergere. L'obiettivo contribuisce alla razionalizzazione delle utenze, alla modernizzazione delle infrastrutture di telefonia e alla riduzione dei costi ricorrenti.
-------------------	--

Fase Operativa :	UN25.01.05.03_000301 - ottimizzazione linee esistenti		
	ottimizzazione linee esistenti, in ottica di economia e riorganizzazione		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	numero utenze linee fisse fonia		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.01.05.03_000302 - migrazione linee		
	migrazione linee		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	numero utenze linee fisse dati		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.03_0004 - ADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE IN SOSTITUZIONE DI QUELLA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico

Descrizione	ADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE IN SOSTITUZIONE DI QUELLA ATTUALE IN SCADENZA IL 17/07/2026
Descrizione Lunga	La convenzione “Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4” attualmente in uso per l’Unione Terre di Castelli scadrà il 17/07/2026. Entro tale data sarà necessario aderire alla nuova convenzione resa disponibile da Intercent-ER e procedere alla migrazione di tutte le linee di telefonia fissa e mobile, garantendo continuità operativa e adeguamento tecnologico. L’attività prevede una fase preliminare di analisi delle linee, dei servizi attivi, degli apparati e dei fabbisogni delle diverse sedi, seguita dalla pianificazione delle operazioni di migrazione e dalla gestione amministrativa dell’adesione alla nuova convenzione. Sono inoltre previste attività di comunicazione e supporto agli utenti interni, nonché la cessazione dei servizi non più necessari presso il fornitore uscente.

Fase Operativa :	UN25.01.05.03_000401 - analisi nuova convenzione e passaggio di tutte le linee fisse e mobili		
	analisi nuova convenzione e passaggio di tutte le linee fisse e mobili		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	n° linee telefoniche fisse e/o mobili		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028 - Area Tecnica

Dirigente		UN DIRIGENTE						
Obiettivo Operativo		UN25.01.03.01_0040 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE						
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI						
Obiettivo Strategico		UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA						
Missione		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma		1.02-Segreteria generale						
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI						
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO						
Settore		STRUTTURA AREA TECNICA						
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance						
Competenza Obiettivo		Strategico						
Descrizione		Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 26-28 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente negli schemi approvati da ANAC adeguando il portale Csa di Vetro per quanto di competenza						
Descrizione Lunga								
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004001 - attuazione delle vihenti misure adeguando la sezione Amministrazione Trasparente						
		Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell' adeguameto della sezione Amministrazione Trasparente						
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		% misure di prevenzione della corruzione attuate						
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note					
2026-07	100,00	0,00						
2026-12	100,00	0,00						
Obiettivo Operativo		UN25.01.03.01_0041 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)						
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI						
Obiettivo Strategico		UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA						
Missione		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma		1.02-Segreteria generale						
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI						
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO						
Settore		STRUTTURA AREA TECNICA						
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance						
Competenza Obiettivo		Strategico						

Descrizione		Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione dei corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004101 - formazione a tutti i dipendenti (40 ore)					
		Programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		N. ore					
Tipo Indicatore		Quantità			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Obiettivo Operativo		UN25.01.03.01_0042 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO					
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI					
Obiettivo Strategico		UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA					
Missione		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma		1.02-Segreteria generale					
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI					
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO					
Settore		STRUTTURA AREA TECNICA					
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance					
Competenza Obiettivo		Strategico					
Descrizione		L' obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l' Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell' Europa. Itarget da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l' indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l' indicatore del tempo medio di ritardo.					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004201 - TEMPI DI PAGAMENTO					
		I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l' indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista					
Tipo Indicatore		Quantità			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	0,00	0,00					
2026-12	0,00	0,00					
Obiettivo Operativo		UN25.02.01.05_0005 - PROGETTI PNRR LINEA M5C2I1.2 - M5C2I1.3.1					
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI					

Obiettivo Strategico		UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO	
Missione		12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma		12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
Responsabile Politico		GIOVANNI GALLI	
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO	
Settore		PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E COORDINAMENTO	
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance	
Competenza Obiettivo		Strategico	
Descrizione		GESTIONE AFFIDAMENTI PROGETTI PNRR LINEA M5C2I1.2 - M5C2I1.3.1, E SUCCESSIVE RENDICONTAZIONE SUL PORTALKE DEDICATO REGIS	
Descrizione Lunga			
Fase Operativa :		UN25.02.01.05_000501 - 1. affidamenti	
		AFFIDAMENTI	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.02.01.05_000502 - 2. rendicontazioni	
		rendicontazioni	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo		UN25.02.02.01_0003 - REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE DI POSTA	
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI	
Obiettivo Strategico		UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO	
Missione		12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma		12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Responsabile Politico		GIOVANNI GALLI	
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO	
Settore		PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E COORDINAMENTO	
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance	
Competenza Obiettivo		Strategico	
Descrizione		REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE DI POSTA	
Descrizione Lunga			

Fase Operativa :		UN25.02.02.01_000301 - 1. affidamenti			
		affidamenti			
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.02.02.01_000302 - 2. gestione e supporto lavori/servizi			
		gestione e supporto lavori/servizi			
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.02.02.01_000303 - 3. rendicontazioni			
		rendicontazioni			
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Obiettivo Operativo		UN25.02.03.01_0002 - REALIZZAZIONE DEL POLO SOCIO-SANITARIO			
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI			
Obiettivo Strategico		UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO			
Missione		12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma		12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Responsabile Politico		EMILIA MURATORI			
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO			
Settore		PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E COORDINAMENTO			
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance			
Competenza Obiettivo		Strategico			
Descrizione		REALIZZAZIONE E GESTIONE AFFIDAMENTI POLO SOCIO-SANITARIO			
Descrizione Lunga					

Fase Operativa :		UN25.02.03.01_000201 - 1. affidamenti			
		1. AFFIDAMENTI			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.02.03.01_000202 - 2. gestione e supporto lavori/servizi			
		2. gestione e supporto lavori/servizi			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	0,00	0,00			
2026-12	0,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.02.03.01_000203 - 3. rendicontazioni			
		3. rendicontazioni			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	0,00	0,00			
2026-12	0,00	0,00			
Dirigente		VISONE UMBERTO			
Obiettivo Operativo		UN25.05.04.05_0002 - GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RICOVERO, PROTEZIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE			
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI			
Obiettivo Strategico		UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE			
Missione		13-Tutela della salute			
Programma		13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria			
Responsabile Politico		MASSIMO GLIELMI			
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO			
Settore		STRUTTURA AREA TECNICA			
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance			
Competenza Obiettivo		Operativo/Ordinario			

Descrizione		GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RICOVERO, PROTEZIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA(GATTI), NEI COMUNI DELL' UNIONE TERRE DI CASTELLI CONVENZIONATI					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.05.04.05_000201 - 1. gestione amministrativa affidamenti					
		GESTIONE AMMINISTRATIVA AFFIDAMENTI/CONVENZIONE					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		UN25.05.04.05_000202 - 2.gestione servizio					
		GESTIONE SERVIZIO E REPORT					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Obiettivo Operativo		UN25.06.01.01_0002 - APPROVAZIONE NUOVI STRUMENTI URBANISTICI					
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI					
Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO					
Missione		8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma		8.01-Urbanistica e assetto del territorio					
Responsabile Politico		MASSIMO PARADISI					
Responsabile Obiettivo		VISONI UMBERTO					
Settore		STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE					
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance					
Competenza Obiettivo		Strategico					
Descrizione		Il PUG (Piano Urbanistico Generale) è lo strumento di pianificazione urbanistica che definisce le linee guida per lo sviluppo del territorio comunale. Il PUG stabilisce le destinazioni d'uso del suolo, le norme per la costruzione di edifici e infrastrutture, le prescrizioni per la tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, nonché le modalità per la gestione del territorio e dei servizi pubblici. Il piano è stato redatto in conformità alla legge urbanistica regionale 24/2017 dell'Emilia-Romagna, che disciplina l'urbanistica e l'edilizia nella regione Emilia-Romagna. Il PUG una volta approvato abrogherà l'attuale strumento urbanistico Piano Regolatore Generale garantendo e disciplinando la gestione del territorio per 15 anni.					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.06.01.01_000201 - 1. entro 60 gg dal ricevimento del parere del CU i comuni procedono all’approvazioni dei piani con le controdeduzioni delle riserve					
		Entro 60 gg dal ricevimento del parere del CU i comuni procedono all’approvazioni dei piani con le controdeduzioni delle riserve regionali					

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Obiettivo Operativo		UN25.06.02.01_0002 - PROGETTO REGIONALE TECNPOLO					
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI					
Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO					
Missione		14-Sviluppo economico e competitività					
Programma		14.03-Ricerca e innovazione					
Responsabile Politico		EMILIA MURATORI					
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO					
Settore		STRUTTURA AREA TECNICA					
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance					
Competenza Obiettivo		Strategico					
Descrizione		GESTIONE BANDO PER RIQUALIFICAZIONE DEL TECNPOLO					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.06.02.01_000201 - 1. affidamenti					
		affidamenti per progetto regionale					
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		UN25.06.02.01_000202 - 3. rendicontazioni					
		RENDICONTAZIONI					
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		UN25.06.02.01_000203 - 2. gestione e supporto lavori/servizi					
		gestione e supporto lavori/servizi					

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Tipo Indicatore				Peso			
Obiettivo Operativo		UN25.06.03.01_0002 - VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE ED ESPERIENZIALE					
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI					
Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO					
Missione		14-Sviluppo economico e competitività					
Programma		14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Responsabile Politico		IACOPO LAGAZZI, FEDERICO POPPI					
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO					
Settore		MARKETING TERRITORIALE E TURISMO					
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance					
Competenza Obiettivo		Strategico					
Descrizione		COORDINAMENTO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AL FINE DI VALORIZZARE E RIQUALIFICARE LE EMERGENZE TURISTICHE LOCALI, DI STIMOLARE UNA CRESCITA SOCIALE ED ECONOMICA, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI UN TURISMO ESPERIENZIALE E SOSTENIBILE. INTERVENTI STRATEGICI MIRARI RIVOLTI AD UNA PROMOZIONE E POSIZIONAMENTO VERSO IL SETTORE INCOMINGGRAZIE AL FINANZIAMENTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (LR 12/2023 EX LR. 41) ANNI 2026/2027. VALORIZZAZIONE DEL CAMMINO DELL’UNIONE CON ISTITUZIONALIZZAZIONE A CAPO DELL’UNIONE TDC: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D’INTESA, INSERIMENTO NELLA RETE DEI CAMMINI REGIONALI, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE. L’obiettivo verte sulla crescita dell'offerta turistica in chiave slow ed esperienziale, supportando e promuovendo le aziende stesse ad una propria crescita economica, con azioni rivolte sia al turismo domestico che internazionale.					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.06.03.01_000201 - 1. azioni di marketing diretto nelle aziende per lo sviluppo di esperienze con operatori locali del settore turistico/commercio/ricettivo					
		azioni di marketing diretto nelle aziende per lo sviluppo di esperienze con operatori locali del settore turistico/commercio/ricettivo					
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Obiettivo Operativo		UN25.06.04.01_0005 - GESTIONE DEL SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO (FORESTAZIONE)					
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI					
Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO					
Missione		16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Programma		16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Responsabile Politico		IACOPO LAGAZZI					
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO					
Settore		AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO					
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance					
Competenza Obiettivo		Operativo/Ordinario					

Descrizione		Definizione di procedura e gestione dei verbali amministrativi altri enti e servizi coinvolti; - evasione in tempi celeri delle autorizzazioni/comunicazioni; - attività di front-office e tempistica di risposta celere; - organizzazioni iniziative e attività di supporto castanicoltura da frutto					
Descrizione Lunga							
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000501 - 1. gestione verbali amministrativi					
		gestione verbali amministrativi					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000502 - 2. gestione autorizzazioni/comunicazioni taglio bosco					
		gestione autorizzazioni/comunicazioni taglio bosco					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000503 - 3. front office e gestione ufficio					
		front office e gestione ufficio					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000504 - 4. attività di supporto castanicoltura da frutto ed iniziative					
		attività di supporto castanicoltura da frutto ed iniziative					
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Obiettivo Operativo		UN25.06.04.01_0006 - ESECUZIONE DEI LAVORI DI TUTELA DELLA RISORSA IDRICA TERRITORI MONTANI (ATERSIR)			
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI			
Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO			
Missione		16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Programma		16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
Responsabile Politico		IACOPO LAGAZZI			
Responsabile Obiettivo		VIGONE UMBERTO			
Settore		AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance			
Competenza Obiettivo		Strategico			
Descrizione		Gestione delle risorse relative agli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano, progettazione, lavori e rendicontazione			
Descrizione Lunga					
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000601 - 1. affidamenti			
		affidamenti			
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000602 - 2. gestione e supporto lavori/servizi			
		gestione e supporto lavori/servizi			
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000603 - 3. rendicontazioni			
		rendicontazioni			
Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Obiettivo Operativo		UN25.06.04.01_0007 - ESECUZIONE DEI LAVORI FONDI PER LA MONTAGNA			

Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI	
Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO	
Missione		16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Programma		16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
Responsabile Politico		IACOPO LAGAZZI	
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO	
Settore		AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO	
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance	
Competenza Obiettivo		Strategico	
Descrizione		gestione dei fondi relativi a FRM e FOSMIT	
Descrizione Lunga			
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000701 - 1. Incontri con le realtà territoriali con i Comuni montani	
		Incontri con le realtà territoriali con i Comuni montani	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000702 - 2. gestione e controllo affidamenti e progetti dei Comuni montani	
		gestione e controllo affidamenti e progetti dei Comuni montani	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.06.04.01_000703 - 3. rendicontazioni	
		rendicontazioni	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo		UN25.06.05.01_0002 - INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA INTEGRATA	
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI	

Obiettivo Strategico		UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO			
Missione		14-Sviluppo economico e competitività			
Programma		14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI			
Responsabile Obiettivo		VISONE UMBERTO			
Settore		MARKETING TERRITORIALE E TURISMO			
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance			
Competenza Obiettivo		Strategico			
Descrizione		GARANTIRE UN SERVIZIO INTEGRATO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ATTRAVERSO IAT “TERRE DI CASTELLI” E I NUOVI PUNTI IAT DIFFUSI SUL TERRITORIO, POTENZIANDO L’ACCESSIBILITÀ, LA FRUIBILITÀ DELL’OFFERTA TURISTICA E LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ADDETTI. L’ATTIVITÀ COMPRENDE LA GESTIONE DEI CANALI DIGITALI (SITO WEB E SOCIAL) PER PROMUOVERE IL TERRITORIO, SUPPORTARE LA PIANIFICAZIONE DELLA VISITA E RAFFORZARE LA PRESENZA ONLINE. IL PROGETTO PREVEDE INOLTRE LA COLLABORAZIONE CON LA REDAZIONE LOCALE E LA DMO DI RIFERIMENTO (COMUNE DI MODENA E MODENATUR) ANCHE AI FINI DEI POSSIBILI FINANZIAMENTI (PTPL). L'obiettivo è assicurare la promozione e informazione integrata dell’esperienza turistica del territorio, assicurando coerenza, qualità e promozione integrata con il Territorio Turistico Bologna-Modena			
Descrizione Lunga					
Fase Operativa :		UN25.06.05.01_000201 - 1. valorizzazione brand			
		valorizzazione brand			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.06.05.01_000202 - 2. promozione eventi ed offerta turistica del territorio			
		promozione eventi ed offerta turistica del territorio			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			
2026-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.06.05.01_000203 - 3. coordinamento modello IAT e nuovi IAT DIFFUSI			
		coordinamento modello IAT e nuovi IAT DIFFUSI			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	100,00	0,00			

2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Area Tecnica

Dirigente	VISONE UMBERTO
Obiettivo Operativo	UN25.04.01.02_0002 - COORDINAMENTO TECNICO/POLITICO TRA ENTI E GESTORE PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.04 - AMBIENTE E INNOVAZIONE VERDE: LA TRANSIZIONE ECOLOGICA CHE RINNOVA IL FUTURO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Approvazione Piani economico-finanziari 2026 e completamento dei progetti per la Gestione dei Rifiuti su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli. Raggiungimento obiettivi di maggiori percentuali di raccolta differenziata come da obiettivi e monitoraggio del buon andamento del servizio a livello di Unione. Approvazione dei piano economico-finanziari per la Gestione Rifiuti anche nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità del servizio. L'attività è svolta in coordinamento con i Tecnici e gli Assessori dell'Ambiente dei vari Comuni dell'Unione Terre di Castelli.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.04.01.02_000201 - 1. incontri con Enti preposti e Gestore per definire piano di svolgimento del servizio

incontri con Enti preposti e Gestore per definire piano di svolgimento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.02_000202 - 2. definizione ed approvazione piani economici 2026

definizione ed approvazione piani economici 2026

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.02_000203 - 3. migliorie servizio

migliorie servizio

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Obiettivo Operativo	UN25.04.01.03_0002 - EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE E PER I CITTADINI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI. SUPPORTO AI						
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI						
Obiettivo Strategico	UN25.04 - AMBIENTE E INNOVAZIONE VERDE: LA TRANSIZIONE ECOLOGICA CHE RINNOVA IL FUTURO						
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI						
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO						
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP						
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance						
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario						
Descrizione	Programmare le attività da proporre come iniziative per educazione ambientale nelle Scuole e per i cittadini e valutazione dei risultati. Supporto ai progetti, raccogliere dati, predisporre iniziative di buone pratiche ambientali. Gestione progetti CEAS per educazione ambientale e gestione rifiuti e buone pratiche ambientali. Rendicontazione alla Regione E. R. ed ARPAE per i contributi concessoci per il 2026						
Descrizione Lunga							

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000201 - 1. incontri con realtà territoriali per definire strategie di buone pratiche ambientali

incontri con realtà territoriali per definire strategie di buone pratiche ambientali

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000202 - 2.gestione progetti CEAS e di buone pratiche ambientali

gestione progetti CEAS e di buone pratiche ambientali

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	0,00	0,00					
2026-12	0,00	0,00					

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000203 - 3. rendicontazione progetti agli enti preposti per contributi

rendicontazione progetti agli enti preposti per contributi

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Obiettivo Operativo	UN25.04.01.03_0003 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA						
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI						
Obiettivo Strategico	UN25.04 - AMBIENTE E INNOVAZIONE VERDE: LA TRANSIZIONE ECOLOGICA CHE RINNOVA IL FUTURO						
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI						
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO						
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP						
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance						
Competenza Obiettivo	Strategico						
Descrizione	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI						
Descrizione Lunga							

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000301 - 1. affidamenti
AFFIDAMENTI PER ADEMPIERE ALLE AZIONI DEL BANDO ATERSIR

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000302 - 2. gestione azioni progettuali
gestione del progetto

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000303 - 3. rendicontazioni
RENDICONTAZIONI FINALI

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
-------------------	--	------------	--	-----------------	--	------------	--

Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.04.01.03_0004 - INIZIATIVE PER EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI BUONE PRATICHE AMBIENTALI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.04 - AMBIENTE E INNOVAZIONE VERDE: LA TRANSIZIONE ECOLOGICA CHE RINNOVA IL FUTURO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L' Amministrazione, con il progetto sovracomunale, prevede l'uso di una “Lavastoviglie Mobile” a supporto delle eco-feste che si svolgeranno anche durante l’anno 2026 presso i vari Comuni dell’Unione Terre di Castelli: In questo modo i momenti di festa e di ritrovo per i cittadini si trasformano in occasioni per non dimenticare il rispetto dell’ambiente e per ridurre il quantitativo di rifiuti prodotti. Si prevede l' uso della lavastoviglie mobile, a regime, per almeno 4 feste per ogni Comune aderente il progetto. Sarà effettuato il dovuto monitoraggio dei risultati in termini di rifiuti evitati con l'uso dei materili riutilizzabili e non mono-uso.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000401 - 1. gestione amministrativa
gestione amministrativa

Inizio Previsto : 01/01/2026 Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000402 - 2. monitoraggio servizio
monitoraggio servizio

Inizio Previsto : 01/01/2026 Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.05.03.04_0002 - REALIZZAZIONE DI AGGIORNAMENTI COORDINATI DEI PIANI DI EMERGENZA COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE E
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI

Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Assistenza all' aggiornamento Piani Protezione Civile Comunali e Regolamento volontari anche in risposta alle nuove procedure del sistema di allertamento, alla direttiva alluvioni e al codice di protezione civile; Assistenza alla formazione dei tecnici e degli amministratori. Informazione alla popolazione a mezzo web. Realizzazione di aggiornamenti coordinati dei Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile; Sopralluoghi e coordinamento tra i referenti comunali; Coordinamento con Enti regionali preposti; Predisposizione di materiale informativo e di iniziative per la cittadinanza e le scuole; Gestione e coordinamento del Gruppo di Volontari di Protezione Civile. Gestione Polo Sicurezza. Progetto messaggistica capillare per i Comuni
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000201 - 1.incontri con Enti preposti

incontri con Enti preposti

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000202 - 2. azioni di protezione civile in Unione

azioni di protezione civile in Unione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000203 - 3. supporto ai comuni per piani emergenza

supporto ai comuni per piani emergenza

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.05.03.04_000204 - 4. gestione progetto messaggistica capillare per i Comuni

gestione progetto messaggistica capillare per i Comuni

Inizio Previsto :01/01/2026

Fine Prevista :31/12/2026

Indicatore :

Completamento attività

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0043 - COORDINAMENTO E SUPPORTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) si conferma un punto di riferimento per l'Unione Terre di Castelli, svolgendo una funzione di coordinamento che orienta gli Enti aderenti e le Strutture dell'Unione verso obiettivi condivisi, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, economicità ed efficienza. Il servizio si caratterizza per la diffusione di pratiche operative consolidate, per un'organizzazione dotata di competenze specialistiche nella gestione delle procedure di gara e per un dialogo costante con gli uffici comunali e con le Strutture unionali, contribuendo così al rafforzamento di un sistema integrato e coerente.

Descrizione Lunga	La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli è riconosciuta come struttura qualificata nell'ambito degli appalti pubblici, in conformità agli articoli 62 e 63 e all'Allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023. La C.U.C. è iscritta nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed è in possesso della qualificazione avanzata (terzo livello) sia per lavori e concessioni di lavori (L1), sia per servizi, forniture e concessioni di servizi (SF1), senza limiti di importo. La qualificazione è stata ottenuta il 27/06/2025 e ha validità triennale. Questo livello di qualificazione rappresenta il risultato di un percorso pluriennale di consolidamento organizzativo e professionale, che ha permesso alla C.U.C. di assumere il ruolo di soggetto aggregatore e di gestire con continuità un numero crescente di procedure complesse, spesso di rilevanza strategica per il territorio. L'esperienza maturata, insieme alla capacità di gestire l'intero ciclo dell'appalto con competenze giuridiche, tecniche ed economiche, ha consolidato il ruolo della struttura e il suo supporto operativo agli Enti aderenti. Nel corso del 2026, la Centrale Unica di Committenza proseguirà il coordinamento dell'attività di programmazione, dando continuità alla raccolta sistematica delle esigenze di approvvigionamento provenienti dai Comuni aderenti e dalle strutture dell'Unione. A tal fine, nel mese di novembre 2025, la C.U.C. ha richiesto agli Enti i dati necessari alla definizione delle procedure di affidamento da programmare per l'anno 2026. Sulla base delle informazioni pervenute è stata predisposta una prima elaborazione del Piano Gare 2026, utile a delineare il quadro preliminare degli affidamenti programmati. Tale elaborazione sarà oggetto di una revisione complessiva a inizio 2026, una volta consolidati i fabbisogni e completate le verifiche di coerenza e completezza dei dati trasmessi. Il Piano Gare aggiornato sarà quindi sottoposto all'approvazione della Giunta nel mese di febbraio 2026. Nel Piano Gare 2026 gli affidamenti programmati raggiungono un importo complessivo pari a 44,2 milioni di euro, includendo lavori, servizi, forniture e concessioni di particolare rilevanza per i Comuni aderenti e per le Strutture gestionali dell'Unione. Le informazioni trasmesse saranno analizzate e verificate nella loro completezza e coerenza, così da consentire la redazione di un Piano Gare annuale aggiornato e rappresentativo delle effettive necessità degli uffici. Il documento sarà inoltre oggetto di aggiornamento periodico, in funzione delle nuove esigenze che potranno emergere nel corso dell'anno. Questa attività costituisce il presupposto organizzativo per garantire una gestione ordinata, tempestiva e coordinata delle procedure di affidamento. Parallelamente, la C.U.C. assicurerà un aggiornamento costante rispetto alla normativa di settore, consolidando un percorso formativo strutturato rivolto al personale assegnato. L'evoluzione delle prassi applicative e la crescente complessità tecnica delle procedure rendono infatti necessario un rafforzamento continuo delle competenze giuridiche, economiche e tecniche, al fine di garantire la corretta applicazione delle disposizioni vigenti, ridurre il rischio di contenzioso e migliorare la qualità degli atti e dei procedimenti. Nel corso del 2026, la Centrale Unica proseguirà inoltre l'attività di revisione e aggiornamento della modulistica di gara, con particolare riferimento ai fac-simile degli atti relativi a lavori, servizi e forniture. L'obiettivo è assicurare uniformità, coerenza e semplificazione della documentazione, nonché supportare i Comuni aderenti e le strutture dell'Unione nell'adozione dei modelli aggiornati a seguito di modifiche normative o interpretative. La complessità del quadro regolatorio e il numero elevato di procedure rendono questa attività un elemento strategico per la qualità complessiva del processo di procurement. Nel 2026 la Centrale Unica di Committenza intende rafforzare il proprio supporto agli Enti aderenti e alle Strutture gestionali dell'Unione anche nella fase successiva all'aggiudicazione, promuovendo una gestione più uniforme e conforme del ciclo di vita dei contratti pubblici. A tal fine, saranno predisposti strumenti di affiancamento per agevolare gli uffici competenti nella corretta conduzione della fase di esecuzione. Attraverso momenti formativi e attività di supporto tecnico-amministrativo, la C.U.C. mira a sostenere gli Enti e le Strutture dell'Unione nel presidio degli adempimenti contrattuali, nella prevenzione delle criticità e nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. Questo intervento contribuisce a migliorare la qualità complessiva del e-procurement dell'Unione, favorendo omogeneità gestionale, trasparenza e continuità amministrativa.		
Fase Operativa :	UN25.01.03.01_004301 - 1. COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA C.U.C		
	Sulla base dei fabbisogni programmati dagli Enti aderenti e dalle Strutture dell'Unione, la C.U.C. elabora il quadro annuale delle attività, individuando le procedure da avviare nel 2026. La raccolta e l'analisi dei dati trasmessi consentono di predisporre un Piano Gare aggiornato e coerente con i fabbisogni programmati. Il documento, una volta approvato dalla Giunta dell'Unione, diventa il riferimento operativo per la pianificazione e la gestione delle procedure di affidamento dell'anno.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Completamento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004302 - 2. REDAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA	
		La Centrale Unica di Committenza cura la predisposizione della programmazione annuale delle gare, organizzando e distribuendo le procedure da avviare in base alla loro effettiva attivazione e alle priorità espresse dagli Enti richiedenti e dalle Strutture gestionali dell'Unione. Tale attività consente di definire un calendario operativo chiaro e coordinato, assicurando una gestione ordinata e progressiva delle diverse fasi del processo di affidamento.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004303 - 3. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE “DELEGATE” DAGLI ENTI ADERENTI E DALLE STRUTTURE GESTIONALI	
		La Centrale Unica di Committenza opera per conto degli Enti aderenti, delle Strutture gestionali dell’Unione e, ove previsto, di altri soggetti pubblici, assumendo la gestione delle procedure di gara loro conferite. L’attività si svolge nel rispetto delle modalità operative, delle responsabilità e dei limiti stabiliti dal Disciplinare di funzionamento della C.U.C., che definisce il quadro regolatorio dei rapporti di delega e delle competenze attribuite al Servizio.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004304 - 4. FORMAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE ALLA C.U.C. E DELLE RISORSE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE	
		La Centrale Unica di Committenza assicura un aggiornamento continuo sulle evoluzioni normative del settore degli appalti pubblici e promuove percorsi formativi mirati per il proprio personale. Allo stesso tempo, supporta le risorse tecniche e amministrative degli Enti aderenti e delle strutture gestionali dell'Unione, fornendo loro competenze e strumenti necessari per gestire correttamente le attività e le procedure di rispettiva competenza.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. corsi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	50,00	0,00	
2026-12	50,00	0,00	
Indicatore :		N. ore	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	50,00	0,00	
2026-12	50,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004305 - 5. PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI FACSIMILE DEGLI ATTI DI GARA A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE	

		La Centrale Unica di Committenza assicura l’aggiornamento continuo della propria modulistica di gara, adeguandola alle evoluzioni normative e agli orientamenti giurisprudenziali più recenti. Tale attività comprende la revisione e la rielaborazione dei modelli operativi – quali bandi, lettere d’invito, disciplinari e altri schemi di atti – al fine di garantire che ogni procedura sia condotta secondo standard aggiornati, coerenti e pienamente conformi al quadro regolatorio vigente.						
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività						
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note					
2026-07	100,00	0,00						
2026-12	100,00	0,00						
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004306 - 6. SUPPORTO NELLA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI						
		Nel 2026 la Centrale Unica di Committenza intende rafforzare il proprio supporto agli Enti aderenti e alle Strutture gestionali dell'Unione anche nella fase successiva all’aggiudicazione, promuovendo una gestione più uniforme e conforme del ciclo di vita dei contratti pubblici. L’obiettivo prevede la predisposizione di modelli operativi e strumenti di affiancamento per agevolare gli uffici competenti nella corretta conduzione della fase di esecuzione.						
Inizio Previsto :		01/01/2026			Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Completamento attività						
Tipo Indicatore		Efficienza			Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note					
2026-07	100,00	0,00						
2026-12	100,00	0,00						
Obiettivo Operativo		UN25.01.03.01_0044 - PUBBLICITA’ E COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE NELL’AMBITO DEL PROCESSO DI						
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI						
Obiettivo Strategico		UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA						
Missione		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma		1.02-Segreteria generale						
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI						
Responsabile Obiettivo		ZECCA CARLA						
Settore		CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE						
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance						
Competenza Obiettivo		Strategico						
Descrizione		Nel 2026 la C.U.C. consolida la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, con particolare attenzione alla fase di esecuzione, attraverso l’uso avanzato delle PAD e l’integrazione con la BDNCP, migliorando i flussi digitali e la trasparenza e garantendo al personale una formazione continua.						

Descrizione Lunga		Nel 2026 la Centrale Unica di Committenza proseguirà il percorso di digitalizzazione avviato negli anni precedenti, con l'obiettivo di consolidare la gestione digitale dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Particolare attenzione sarà dedicata alla fase di esecuzione, che rappresenta l'aspetto più innovativo e complesso del nuovo impianto normativo introdotto dal Codice dei Contratti Pubblici. La C.U.C. continuerà a utilizzare in modo avanzato le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificate, valorizzandone le funzionalità evolute e garantendo la piena interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP). L'obiettivo è migliorare ulteriormente la qualità e la completezza dei dati trasmessi, ottimizzare i flussi digitali, ridurre gli errori e assicurare un monitoraggio più efficace delle procedure e dei contratti, con particolare attenzione agli adempimenti della fase esecutiva. Parallelamente, la C.U.C. rafforzerà il presidio della trasparenza amministrativa, collaborando all'aggiornamento della sezione "Bandi di Gara e Contratti" del sito istituzionale, verificando la coerenza dei contenuti in caso di nuove delibere ANAC e garantendo la pubblicazione tempestiva degli atti e delle informazioni non trasmesse alla BDNCP ma comunque soggette a obbligo di pubblicazione. Il raggiungimento di questi obiettivi richiederà un impegno costante nella formazione e nell'aggiornamento del personale, chiamato a operare su piattaforme in continua evoluzione e a gestire processi digitali sempre più articolati. In quest'ottica, la C.U.C. investirà in percorsi formativi mirati, finalizzati a rafforzare le competenze operative e organizzative necessarie per presidiare efficacemente il nuovo ecosistema digitale degli appalti. La formazione riguarderà innanzitutto l'uso avanzato delle PAD, con particolare attenzione alla corretta configurazione delle procedure, alla gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni, nonché alla capacità di intervenire su integrazioni, rettifiche e annullamenti. Un ulteriore ambito di approfondimento sarà la gestione digitale della fase di esecuzione, che richiede – a titolo esemplificativo e non esaustivo – la registrazione puntuale di avvii, sospensioni, riprese, varianti, proroghe e subappalti. Un ruolo centrale sarà dedicato anche alla piena interoperabilità con la BDNCP, che comporta la capacità di interpretare gli esiti dei controlli ANAC e di correggere tempestivamente eventuali anomalie, garantendo un costante allineamento tra PAD e banca dati nazionale. Per assicurare la qualità dei dati e la continuità dei flussi digitali, la C.U.C. introdurrà strumenti interni di controllo, come checklist operative per le diverse fasi delle procedure, verifiche periodiche sulla completezza e correttezza delle informazioni trasmesse e monitoraggi sugli indicatori di qualità. Ciò consentirà di ridurre gli errori, prevenire disallineamenti e garantire l'affidabilità complessiva delle informazioni gestite. Infine, sarà rafforzato il presidio della trasparenza digitale, verificando che i dati trasmessi alla BDNCP siano idonei alla pubblicazione e che gli obblighi di pubblicità siano assolti in modo tempestivo, anche in caso di varianti, proroghe o rinnovi contrattuali.	
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004401 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA C.U.C.	
		Nel 2026 la C.U.C. continuerà a investire nella formazione del personale per garantire competenze aggiornate nella gestione digitale dei contratti pubblici. Le attività formative riguarderanno l'uso avanzato delle PAD, la fase di esecuzione e l'interoperabilità con la BDNCP, assicurando operatività efficace, qualità dei dati e pieno presidio dei flussi digitali e della trasparenza.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.01.03.01_004402 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ LEGALE E TRASPARENZA: COMUNICAZIONI ALLA BDNCP E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI	
		Adempimenti di pubblicità legale e trasparenza tramite comunicazioni alla BDNCP e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti e delle informazioni obbligatorie, secondo le delibere ANAC 264/2023 e 601/2023.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0050 - PREDISPOSIZIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI		
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.02-Segreteria generale		
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI		
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA		
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance		
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario		
Descrizione	Il Servizio si occupa della predisposizione, registrazione e archiviazione dei contratti.		
Descrizione Lunga	Il Servizio svolge in modo integrato tutte le attività connesse alla predisposizione, registrazione, gestione e archiviazione dei contratti dell'Unione, garantendo una gestione accurata e completa dell'intero ciclo documentale. Tra le funzioni principali rientrano la tenuta e l'aggiornamento del repertorio contrattuale, la predisposizione degli schemi di contratto e il supporto alle Strutture gestionali nella redazione degli atti necessari alla stipula, garantendo uniformità, coerenza normativa e qualità redazionale. Il Servizio cura inoltre il perfezionamento dei contratti in formato elettronico, occupandosi della verifica della documentazione propedeutica, del calcolo delle spese di registrazione e dei diritti dovuti, della stipula mediante firma digitale, dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate, della registrazione e repertoriazione, nonché della gestione degli adempimenti amministrativi successivi alla stipula. Le attività comprendono anche il supporto alla gestione dei contratti derivanti da procedure di gara svolte dalla C.U.C., assicurando continuità operativa e omogeneità procedurale tra gli Enti aderenti, pur non intervenendo direttamente nella redazione degli atti contrattuali di loro competenza. La C.U.C. garantisce un supporto tecnico-giuridico continuativo alle Strutture gestionali dell'Unione e agli Enti aderenti, fornendo consulenza sulla forma dei contratti, sulla predisposizione degli schemi, sugli adempimenti fiscali e documentali, nonché sulle corrette modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità legale. L'attività del Servizio comprende inoltre un costante impegno nell'aggiornamento professionale e nella formazione operativa del personale, con particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti digitali necessari per la gestione degli adempimenti connessi alle diverse fasi del ciclo contrattuale. Questo lavoro di supporto e formazione consente di applicare in modo puntuale le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e di assicurare un coordinamento efficace tra tutti i soggetti coinvolti, favorendo una gestione chiara, trasparente e conforme alle norme.		
Fase Operativa :	UN25.01.03.01_005001 - GESTIONE DEI CONTRATTI DELL'UNIONE		
	Il Servizio si occupa della predisposizione, registrazione e archiviazione dei contratti.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0051 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (R.A.S.A.)		

Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.02-Segreteria generale		
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI		
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA		
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance		
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario		
Descrizione	La C.U.C., regolarmente iscritta all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti ai sensi dell'art. 33 ter del D.L. 179/2012), provvede attraverso il proprio Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante alla gestione, verifica e aggiornamento delle informazioni presenti nell'Anagrafe. L'attività comprende il controllo periodico dei dati, l'inserimento delle eventuali variazioni intervenute e l'aggiornamento annuale previsto dalla normativa, garantendo la piena conformità dell'Ente agli obblighi informativi richiesti.		
Descrizione Lunga	L'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 33 ter del D.L. 179/2012, costituisce uno degli strumenti fondamentali della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), realizzata in attuazione dell'art. 62 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale. In conformità alla normativa vigente, ogni Stazione Appaltante è tenuta a nominare un Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), incaricato della gestione, verifica e aggiornamento delle informazioni presenti nell'AUSA, nonché dell'invio delle ulteriori comunicazioni richieste da ANAC. Per l'Unione Terre di Castelli, il RASA è individuato nella figura della Responsabile della Centrale Unica di Committenza, come stabilito dalla Delibera di Giunta n. 59 del 23/06/2016. Nel 2026 l'attività del RASA è finalizzata all'aggiornamento dei dati relativi ai RUP, ai Centri di Costo e alle strutture organizzative, in coerenza con le evoluzioni normative e con l'assetto della BDNCP previsto dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il RASA è inoltre responsabile della gestione del contributo ANAC, secondo il sistema di pagamento attualmente in vigore. L'Autorità genera mensilmente, tramite il servizio "Gestione Contributi Gara (GCG)", un raggruppamento intestato alla C.U.C. contenente le procedure soggette a contribuzione registrate sulla BDNCP. Il Servizio provvede al pagamento degli avvisi pagoPA e alla successiva rendicontazione trimestrale agli Enti aderenti. A partire dal 2025, in attuazione delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 209/2024 all'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023, il RASA è inoltre tenuto a monitorare semestralmente l'efficienza decisionale della Stazione Appaltante nello svolgimento delle procedure di affidamento. Qualora il tempo medio di conclusione delle procedure superi i 160 giorni, il RASA deve trasmettere ad ANAC un piano di riorganizzazione volto a migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione amministrativa. Nel 2026, l'attività del RASA si inserisce anche nel più ampio processo di piena digitalizzazione del ciclo di vita del contratto, che comprende: - il coordinamento con le piattaforme certificate di approvvigionamento digitale per garantire la corretta interoperabilità con la BDNCP; - l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche ANAC per la trasmissione dei dati di programmazione, affidamento ed esecuzione. Tale attività assicura la conformità dell'Unione agli obblighi informativi previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e contribuisce al miglioramento della qualità, trasparenza e tracciabilità dei processi di acquisto pubblici.		
Fase Operativa :	UN25.01.03.01_005101 - AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE		
	Attività di verifica, compilazione e aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi dell'Unione, svolta dal Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), in conformità agli obblighi previsti dall'AUSA e alle disposizioni normative vigenti. L'attività comprende il controllo periodico della correttezza dei dati, l'inserimento delle eventuali variazioni organizzative e la trasmissione delle informazioni richieste da ANAC tramite la BDNCP.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Completamento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo		UN25.01.03.01_0052 - GESTIONE PROCEDURE DI GARA	
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI	
Obiettivo Strategico		UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA	
Missione		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI	
Responsabile Obiettivo		ZECCA CARLA	
Settore		CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE	
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance	
Competenza Obiettivo		Operativo/Ordinario	
Descrizione		Il Servizio svolge in via prevalente le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, assicurando il corretto svolgimento di tutte le fasi del processo di acquisizione nel rispetto della normativa vigente.	

Descrizione Lunga	Il Servizio svolge in via prevalente tutte le attività connesse alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, garantendo il corretto svolgimento di ogni fase nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, delle Linee Guida e delle delibere ANAC. La C.U.C. adotta un metodo di lavoro coordinato e rigoroso, orientato alla trasparenza e alla corretta gestione delle procedure di gara. L'attività prende avvio dalla programmazione e pianificazione delle procedure di gara affidate dagli Enti aderenti, attraverso l'analisi preliminare dei fabbisogni, la definizione del cronoprogramma e il coordinamento operativo con i Responsabili Unici del Progetto (RUP). Il Servizio fornisce supporto nella predisposizione degli atti tecnici, affiancando i RUP nella definizione dei capitolati, dei criteri di valutazione e degli elementi essenziali della procedura. Tale attività, pur rientrando nelle competenze proprie degli Enti aderenti e delle Strutture gestionali dell'Unione, si rende spesso necessaria per garantire uniformità, correttezza e completezza della documentazione di gara. In questo contesto, la C.U.C. svolge un ruolo di accompagnamento tecnico-operativo particolarmente rilevante, che richiede un impegno significativo in termini di analisi, confronto e verifica, al fine di assicurare agli Enti aderenti e alle Strutture dell'Unione un adeguato livello di supporto e di qualità degli atti, soprattutto nei casi in cui i predetti interlocutori non dispongano delle risorse o delle competenze specialistiche necessarie. La C.U.C. cura la predisposizione, verifica e pubblicazione degli atti di gara – bandi, disciplinari, capitolati, modelli DGUE, schemi di contratto e atti integrativi – assicurando la conformità alle prescrizioni del Codice dei Contratti Pubblici e alle regole tecniche delle PAD. Segue la gestione delle sedute di gara, con la nomina della commissione giudicatrice, la conduzione delle operazioni, la verbalizzazione delle attività e la gestione delle eventuali sedute riservate. Durante lo svolgimento della procedura, il Servizio garantisce la corretta gestione delle operazioni di gara, la redazione dei verbali, l'archiviazione digitale delle offerte e la pubblicazione tempestiva delle comunicazioni ai partecipanti, comprese ammissioni, esclusioni, richieste di chiarimenti, aggiudicazioni e comunicazioni obbligatorie ex art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023. Particolare attenzione è dedicata alla verifica dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-professionali tramite il sistema FVOE 2.0 e le ulteriori banche dati interoperabili con la BDNCP. Al termine della procedura, la C.U.C. provvede alla predisposizione degli atti conclusivi (aggiudicazione, avviso di appalto aggiudicato, gara deserta, gara senza esito), alla trasmissione della documentazione all'Amministrazione contraente e al supporto nella fase di stipula. Sono inoltre gestite le attività relative allo svincolo delle cauzioni provvisorie, al monitoraggio delle garanzie e alla gestione delle richieste di accesso agli atti, nel rispetto della normativa sull'accesso documentale, civico e generalizzato. In applicazione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023, la C.U.C. rende disponibili ai primi cinque classificati, tramite la piattaforma digitale di e-procurement, i verbali di gara, gli atti presupposti all'aggiudicazione e le offerte degli altri concorrenti, salvo le parti oggetto di oscuramento per segreti tecnici o commerciali. Tale attività, particolarmente delicata, richiede competenze specifiche per evitare la diffusione indebita di dati personali o informazioni riservate e contribuisce a ridurre il contenzioso e a velocizzare la conoscibilità degli atti. Accanto alle attività ordinarie, il Servizio svolge ulteriori azioni concrete e continuative, tra cui: - monitoraggio delle scadenze procedurali; - gestione delle richieste di chiarimento tramite piattaforma digitale e pubblicazione delle relative FAQ; - controllo della documentazione amministrativa e gestione del soccorso istruttorio; - verifica delle anomalie dell'offerta e richiesta di giustificazioni; - supporto agli Enti nella trasmissione dei dati per la fase di esecuzione del contratto; - aggiornamento continuo del personale sull'evoluzione normativa e sull'utilizzo delle piattaforme digitali. L'insieme di tali attività contribuisce a garantire un sistema di gestione delle gare efficiente e conforme alla normativa e orientato al miglioramento continuo, rafforzando il ruolo sovracomunale della Centrale Unica di Committenza e assicurando un servizio qualificato e uniforme a beneficio degli Enti aderenti e delle Strutture gestionali dell'Unione.
Fase Operativa :	UN25.01.03.01_005201 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA
	L'attività della C.U.C. comprende la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture e gli adempimenti connessi alla digitalizzazione degli appalti. Oltre alla predisposizione degli atti e allo svolgimento delle operazioni di gara, il Servizio cura le verifiche documentali, la trasmissione dei dati alle piattaforme nazionali e l'assolvimento degli obblighi informativi verso i sistemi previsti dalla normativa. Queste attività richiedono un costante aggiornamento tecnico-normativo
Inizio Previsto :	01/01/2026 Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :	Completamento attività
Tipo Indicatore	Efficienza Peso 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo		UN25.01.03.01_0053 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA	
Area Strategica		UN01 - TERRE DI CASTELLI	
Obiettivo Strategico		UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA	
Missione		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma		1.02-Segreteria generale	
Responsabile Politico		FEDERICO POPPI	
Responsabile Obiettivo		ZECCA CARLA	
Settore		CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE	
Tipologia Obiettivo		Obiettivi performance	
Competenza Obiettivo		Strategico	
Descrizione		L’Unione attua le misure di prevenzione della corruzione previste dal P.I.A.O. 2026-2028 e supporta gli uffici nell’aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, garantendo il rispetto degli obblighi normativi e il monitoraggio dei rischi corruttivi e degli adempimenti di pubblicazione.	

Descrizione Lunga	Nel 2026 la Centrale Unica di Committenza dell'Unione è impegnata nel rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza connessi alle procedure di gara, in coerenza con il P.I.A.O. 2026-2028 e con la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. La C.U.C. opera come presidio tecnico-amministrativo specializzato, assicurando il supporto al RPCT e agli uffici comunali nell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e nell'applicazione uniforme delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. Le attività riguardano il monitoraggio degli adempimenti, la verifica della completezza e tempestività delle pubblicazioni, il coordinamento con i RUP e l'adeguamento delle procedure interne, con l'obiettivo di ridurre i rischi corruttivi nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti. L'Unione monitora inoltre le sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente per renderle conformi agli schemi ANAC (delibera 495/2024) e al portale “Casa di Vetro”. La C.U.C. proseguirà nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici secondo il modello ANAC, attraverso: - la pubblicazione del collegamento ipertestuale ai dati del ciclo di vita del contratto resi pubblici dalla BDNCP (delibera 261-2023), organizzati in un'unica scheda per CIG secondo l'allegato 9 del PNA 2022; - la pubblicazione tempestiva, in formato aperto, degli atti non trasmessi alla BDNCP, come individuati dalla delibera ANAC 264-2023 (integrata dalla 601-2023). Per il 2026 la C.U.C. avvia azioni operative specifiche e pienamente attuabili, calibrate sul proprio ruolo di struttura tecnica di supporto agli Enti aderenti, alle Strutture gestionali dell'Unione nonché ai RUP, con competenze prevalenti nella fase di affidamento e funzioni di indirizzo nelle fasi successive. In particolare: - rafforzamento dei controlli preventivi e successivi sulle procedure di gara, con particolare attenzione ai punti di maggiore esposizione al rischio corruttivo (affidamenti ripetitivi, varianti, proroghe), fornendo ai RUP indicazioni operative e verifiche documentali nella fase di aggiudicazione; - introduzione di check-list operative standardizzate per RUP e istruttori, finalizzate a uniformare i processi, ridurre errori e difformità e garantire coerenza procedurale tra i diversi Comuni aderenti; - supporto ai RUP nella fase esecutiva dei contratti attraverso indicazioni operative su varianti, sospensioni e penali, pur non essendo la C.U.C. direttamente responsabile della gestione dell'esecuzione contrattuale; - applicazione delle misure di prevenzione del pantouflage (delibera ANAC 493-2024) nelle fasi di gara e nei rapporti con gli operatori economici, fornendo ai Comuni indirizzi e modelli di dichiarazione; - gestione strutturata delle segnalazioni di whistleblowing per quanto attinente alle procedure di gara, con coordinamento con il RPCT e aggiornamento delle procedure interne; - formazione interna mirata rivolta ai RUP e al personale coinvolto nelle gare, sulle novità normative, sulla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e sull'utilizzo delle PAD. Queste attività, pur differenziate tra competenze dirette della C.U.C. e funzioni di supporto agli Enti aderenti/Strutture gestionali dell'Unione, contribuiscono a garantire una gestione delle gare pienamente conforme al Codice dei Contratti Pubblici, trasparente e orientata alla prevenzione dei rischi, rafforzando il ruolo della C.U.C. come struttura tecnica di riferimento per gli Enti aderenti e alle Strutture gestionali dell'Unione e assicurando un miglioramento continuo dei processi di affidamento e pubblicazione.
-------------------	--

Fase Operativa :	UN25.01.03.01_005301 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
	L'Unione attua le misure di prevenzione della corruzione previste dal P.I.A.O. 2026-2028, assicurando il rispetto degli obblighi normativi, il monitoraggio dei rischi corruttivi e la corretta pubblicazione dei dati.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% misure di prevenzione della corruzione attuate		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	
Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0008 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA PER LAVORI,		

Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI		
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA		
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Descrizione	Nel 2026 la Centrale Unica di Committenza proseguirà il percorso avviato nel 2025 per definire schemi di capitolato – parte amministrativa – uniformi e aggiornati, necessari a supportare in modo omogeneo le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.		
Descrizione Lunga	Nel corso del 2025 è stato avviato un lavoro approfondito che ha permesso di definire le basi teoriche e operative per la costruzione degli schemi di capitolato – parte amministrativa – relativi alle procedure di affidamento dei lavori. L'attività ha compreso l'analisi del quadro normativo di riferimento e la definizione di un impianto metodologico comune, elementi che hanno consentito di elaborare la struttura generale e le prime bozze della sezione amministrativa del capitolato lavori. Poiché questa parte è stata sostanzialmente completata, nel 2026 l'impegno sarà rivolto alle attività necessarie per rendere pienamente operativo lo schema: la pubblicazione sulla intranet dell'Unione, la predisposizione di materiali di supporto (note esplicative, check-list, modelli di ausilio), l'organizzazione di momenti formativi rivolti al personale coinvolto e l'accompagnamento all'utilizzo del modello nelle prime procedure, così da garantire un'applicazione omogenea da parte degli Enti e delle Strutture gestionali dell'Unione. Parallelamente, il 2026 rappresenta il cuore operativo del progetto e si sviluppa lungo due direttrici complementari. Da un lato, sulla base delle bozze elaborate nel 2025, si procederà al completamento e all'integrazione degli schemi di capitolato per gli affidamenti di lavori, attraverso una verifica tecnica e amministrativa condotta con gli Enti aderenti e con le Strutture dell'Unione. Questo confronto consentirà di consolidare i modelli contrattuali e di renderli immediatamente utilizzabili nelle procedure di gara. In questo contesto, i modelli contrattuali assumono un ruolo centrale: essi integrano e completano il capitolato – parte amministrativa – traducendone i contenuti in clausole contrattuali chiare, coerenti e uniformi, assicurando continuità tra la fase di gara e quella di esecuzione. Proprio in relazione ai modelli contrattuali, qualora emergessero esigenze di migliorare l'allineamento tra documenti di gara e disciplina interna, la C.U.C. potrebbe valutare l'opportunità di avviare un percorso di revisione del Regolamento dei Contratti dell'Ente. Un'attività di questo tipo richiederebbe il coinvolgimento di interlocutori istituzionali quali la Segreteria Generale, i Responsabili Unici del Progetto (RUP) delle Strutture gestionali dell'Unione, così da garantire coerenza tra regolamento, modelli contrattuali e capitolati-tipo. Dall'altro lato, la C.U.C. avvierà la predisposizione dei capitolati e dei modelli contrattuali relativi ai servizi, un ambito caratterizzato da maggiore eterogeneità e complessità. Nel complesso, il 2026 porterà alla finalizzazione degli schemi di capitolato per i lavori, alla redazione delle sezioni amministrative dei capitolati-tipo per i servizi, alla predisposizione dei relativi modelli contrattuali e alla condivisione dei documenti con gli Enti aderenti per la raccolta delle osservazioni.		
Fase Operativa :	UN25.01.04.01_000801 - REDAZIONE SCHEMI DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA E RELATIVA FORMAZIONE		
	La Centrale Unica provvede alla predisposizione degli schemi di capitolato – parte amministrativa, che saranno resi disponibili agli Enti aderenti e alle Strutture gestionali dell'Unione per l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Polizia Locale

Dirigente	DI NIKILI LUCA
Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0008 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	DI NIKILI LUCA
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.05.02.02_000801 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		
	I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0026 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO : FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (40 ORE)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	DI NIKILI LUCA
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico

Descrizione	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona.		
Descrizione Lunga			
Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002601 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO		
	Programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi in modalità sincrona che asincrona.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N.ore di formazione tecnici		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0046 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO		
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.02-Segreteria generale		
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI		
Responsabile Obiettivo	DI NIKILI LUCA		
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Descrizione	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 26-28 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente negli schemi approvati da ANAC adeguando il portale Casa di Vetro per quanto di competenza.		
Descrizione Lunga			
Fase Operativa :	UN25.01.03.01_004601 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO		
	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 26-28		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% misure di prevenzione della corruzione attuate		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0047 - CONSOLIDAMENTO PRESENZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.02-Segreteria generale		

Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	DI NIKILI LUCA
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Verifica dell’attuazione della riorganizzazione dei presidi territoriali finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo unico attraverso riunioni e visite periodiche nonché assegnazione di nuove unità operative.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.03.01_004701 - CONSOLIDAMENTO PRESENZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO		
	Verifica dell’attuazione della riorganizzazione dei presidi territoriali finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo unico attraverso riunioni e visite periodiche nonché assegnazione di nuove unità operative.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. servizi		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :	N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri /eventi aperti alla cittadinanza		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0048 - ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICI E PRESIDI TERRITORIALI.
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	DI NIKILI LUCA
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico

Descrizione	Consolidamento e verifica periodica delle attività ordinarie degli uffici e dei presidi territoriali del Corpo unico.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.03.01_004801 - ATTIVITA’ ORDINARIA DI UFFICI E PRESIDI TERRITORIALI		
	Consolidamento delle attività ordinarie degli uffici e dei presidi territoriali del Corpo unico.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. servizi		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Formazione operatori		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0049 - CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO COMUNICATI STAMPA E USO PROFILI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	DI NIKUILI LUCA
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Gestione dei due profili social network del Corpo unico: Twitter e Instagram, al fine di rendere le comunità di riferimento informate, ancora più efficacemente, sull’andamento dei fenomeni, sulla natura dei problemi e sulle soluzioni attuate garantendo ulteriore trasparenza.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.03.01_004901 - CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO COMUNICATI STAMPA E USO PROFILI
	Gestione dei due profili social network del comando: Twitter e Instagram, al fine di rendere le comunità di competenza informate, ancora più efficacemente, sull’andamento dei fenomeni, sulla natura dei problemi e sulle soluzioni attuate garantendo ulteriore trasparenza.

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		N° comunicati e note stampa					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	100,00	0,00					
2026-12	100,00	0,00					

Indicatore :		Formazione operatori	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0010 - CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI VOLONTARIATO E DI CONTROLLO DI VICINATO						
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI						
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA						
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,						
Responsabile Obiettivo	DI NIKILI LUCA						
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE						
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance						
Competenza Obiettivo	Strategico						
Descrizione	Consolidamento, attraverso segnalazioni (che verranno poi riscontrate dalle pattuglie in servizio perlustrativo), incontri periodici con i referenti dei gruppi di controllo e miglioramento delle forme di comunicazione relative al progetto, dei gruppi di controllo di vicinato al fine di migliorare il controllo informale del territorio, rendendolo sempre più capillare e diffuso. Consolidamento e potenziamento del gruppo degli assistenti civici mediante incontri periodici e la promozione (e conseguente svolgimento) di corso di formazione, come previsto dalla Legge Regionale.						
Descrizione Lunga							
ZOBOLI-CINZIA			Istruttori		COMANDO E UFFICIO DI COORDINAMENTO		

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001001 - CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E DI CONTROLLO DI VICINATO	
		Consolidamento, attraverso segnalazioni (che verranno poi riscontrate dalle pattuglie in servizio perlustrativo), incontri periodici con i referenti dei gruppi di controllo e miglioramento delle forme di comunicazione relative al progetto, dei gruppi di controllo di vicinato al fine di migliorare il controllo informale del territorio, rendendolo sempre più capillare e diffuso. Consolidamento e potenziamento del gruppo degli assistenti civici mediante incontri periodici e la promozione (e conse	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. segnalazioni	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. conferenze					
--------------	--	---------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	100,00	0,00		
2026-12	100,00	0,00		

Indicatore :		N. partecipanti		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	100,00	0,00		
2026-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0011 - CONSOLIDAMENTO DELLA CAPACITA’ DEL CORPO DI ATTRARRE OPPORTUNITA’ E FINANZIAMENTI PER MIGLIORARE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	DI NIQUILI LUCA
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Partecipazione a bandi provinciali, regionali e nazionali per la concessione di contributi per il miglioramento delle attività offerte dal Corpo unico.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001101 - CONSOLIDAMENTO DELLA CAPACITA’ DEL CORPO DI ATTRARRE OPPORTUNITA’ E FINANZIAMENTI PER MIGLIORARE UI SERVIZI OFFERTI		
		Partecipazione a bandi provinciali, regionali e nazionali per la concessione di contributi per il miglioramento delle attività offerte dal Corpo unico.		
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Numero di istanze inviate per nuovi bandi		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	100,00	0,00		
2026-12	100,00	0,00		

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Servizi Finanziari

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0038 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DI QUANTO RIPORTATO NELL'APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2026 /2028
Descrizione Lunga	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DI QUANTO RIPORTATO NELL'APPOSITA SEZIONE DEL PIAO 2026 /2028

Fase Operativa : **UN25.01.02.01_003801 - FASE 1 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0039 - FORMAZIONE DEL PERSONALE - CIRCOLARE ZANGRILLO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona

Descrizione Lunga	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona
-------------------	--

Fase Operativa : UN25.01.02.01_003901 - Fase 1 - Formazione generale e specifica del personale - circolare Zangrillo
 Formazione generale e specifica del personale - circolare Zangrillo

Inizio Previsto : 01/01/2026 Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore :	N.ore di formazione tecnici		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0012 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L’obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l’Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell’Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo. L'obiettivo riguarda tutte le aree dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza. Per il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, rilevabile dalla piattaforma certificazione crediti.
Descrizione Lunga	L’obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l’Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell’Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono espressamente, in ragione della loro natura, una scadenza a 60 giorni, e in 0 (zero) giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo. L'obiettivo riguarda tutte le aree dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza. Per il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, rilevabile dalla piattaforma certificazione crediti.

Fase Operativa : UN25.01.04.01_001201 - Fase 1 - Tempestiva registrazione fatture e smistamento
 Tempestiva registrazione fatture e smistamento secondo le indicazioni della direttiva dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2026 Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001202 - Fase 2 - Tempestivo controllo e liquidazione. Eventuale segnalazione alla ragioneria casi di sospensione del pagamento per	
		Tempestivo controllo e liquidazione, secondo le indicazioni della direttiva dell'ente. Eventuale segnalazione alla ragioneria casi di sospensione del pagamento per aggiornamento PCC. Attività che coinvolge tutti i servizi dell'ente, per la gestione delle spese di propria competenza	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001203 - Fase 3 - Controllo e verifica agente riscossione e emissione mandato	
		Controllo e verifica agente riscossione e emissione mandato	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0013 - GESTIONE CONTABILE ENTI ASP TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI E SOCIETÀ IN HOUSE VIGNOLA PATRIMONIO SRL
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona, nell'ambito dell'accordo stipulato tra enti per la gestione unitaria del servizio finanziario, e della società in house Vignola Patrimonio Srl, fino alla sua estinzione e cancellazione dal Registro delle Imprese.
Descrizione Lunga	Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona, nell'ambito dell'accordo stipulato tra enti per la gestione unitaria del servizio finanziario, e della società in house Vignola Patrimonio Srl, fino alla sua estinzione e cancellazione dal Registro delle Imprese.

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001301 - Fase 1 - Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola	
		Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	

2026-12	0,00	0,00	
---------	------	------	--

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0014 - GESTIONE CONTABILE DEL BILANCIO: LA SPESA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa
Descrizione Lunga	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio

Fase Operativa :	UN25.01.04.01_001401 - Fase 1 - Gestione della spesa		
	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0015 - GESTIONE CONTABILE DEL BILANCIO: L'ENTRATA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, mettendo a disposizione report periodici sull'andamento delle stesse
Descrizione Lunga	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, mettendo a disposizione report periodici sull'andamento delle stesse

Fase Operativa :

UN25.01.04.01_001501 - Fase 1 - La gestione delle entrate

Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, fornendo ai servizi report periodici sull'andamento delle stesse

Inizio Previsto :01/01/2026

Fine Prevista :31/12/2026

Indicatore :% rispetto della tempistica prevista

Tipo IndicatoreQuantità

Peso100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0016 - GESTIONE FLESSIBILE E TRASPARENTE DEL BILANCIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA,
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche legislative e la massima flessibilità.
Descrizione Lunga	La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche legislative e la massima flessibilità.

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001601 - Fase 1 - Flussi di cassa e gestione vincoli di cassa	
		Programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa e gestione vincoli di cassa	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.01.04.01_001602 - Fase 2 - Monitoraggio periodico progetti presentati sulle missioni PNRR	
		Monitoraggio periodico progetti presentati sulle missioni PNRR e supporto agli uffici per rendicontazione progetti	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

2026-12	100,00	0,00	
---------	--------	------	--

Fase Operativa :

UN25.01.04.01_001603 - Fase 3 - Rendiconto di gestione 2025

Rendiconto di gestione 2025, con particolare attenzione agli accantonamenti/vincoli dell'avanzo di amministrazione

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista
--------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
-----------------	----------	------	--------

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.01.04.01_001604 - Fase 4 - Predisposizione e presentazione bilancio di previsione 2026/2028

Predisposizione e presentazione bilancio di previsione 2026/2028

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista
--------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
-----------------	----------	------	--------

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Welfare Locale

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0025 - RISPETTO CIRCOLARE ZANGRILLO: FORMAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI - 40 ORE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ANTONIOLI MARCO
Settore	STRUTTURA WELFARE LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione di corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_002501 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)		
	Formazione a tutti i dipendenti (40 ore)		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N.ore di formazione tecnici		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0045 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ANTONIOLI MARCO
Settore	STRUTTURA WELFARE LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico

Descrizione	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2026-2028 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente negli schemi approvati da ANAC adeguando il portale Casa di vetro per quanto di competenza.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.03.01_004501 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO		
	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% misure di prevenzione della corruzione attuate		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0009 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	ANTONIOLI MARCO
Settore	STRUTTURA WELFARE LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'obiettivo si riferisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.04.01_000901 - TEMPI DI PAGAMENTO		
	i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, tenuto conto di alcuni casi particolari per i quali i relativi contratti prevedono		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Politiche Giovanili

Dirigente	BUSINARO ILARIA
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.06_0001 - CO-PROGETTAZIONE PER GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA, CASA RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA,
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Per lo svolgimento dei progetti inerenti la lotta e la prevenzione della violenza di genere, che richiedono competenze specialistiche non presenti nella dotazione organica assegnata all'Unione Terre di Castelli e all'Unione del Frignano, professionalità specifiche per lo svolgimento in forma diretta di tali servizi, le due Unioni hanno ritenuto di utilizzare lo strumento della co-progettazione per promuovere il terzo settore valorizzandolo quale soggetto capace di interpretare i bisogni del territorio, potenziando e innovando le progettualità in essere, mettendo a disposizione le proprie risorse e orientando le risorse economiche, strutturali e strumentali verso le aree prioritarie di bisogno.
Descrizione Lunga	L'Unione Terre di Castelli e l'Unione dei Comuni del Frignano, attive nell'ambito delle politiche relative ai diritti e alle pari opportunità e per il contrasto della violenza di genere, a seguito di protocollo d'intesa tra le parti, hanno scelto lo strumento della co-progettazione per mettere a frutto la collaborazione piena con il Terzo settore e la piena condivisione degli obiettivi a dieci anni dall'avvio delle attività del Centro antiviolenza "Paola Manzini", che consta di un centro a Vignola e di uno sportello a Pavullo, oltre che di una casa rifugio di secondo livello. La co-progettazione costituisce una forma di collaborazione tra ente e soggetti del Terzo Settore che si sviluppa in una logica di riconoscimento e valorizzazione reciproca della competenza progettuale e della capacità di innovazione e sperimentazione, in vista della realizzazione di interventi mirati a rispondere ai bisogni delle persone, delle famiglie e della comunità territoriale. Opera nella logica della sussidiarietà, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e dal D.M. n. 72 del 31 marzo 2021 "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55 -57 del decreto legislativo n.117 del 2017".

Fase Operativa : UN25.02.01.06_000101 - Co-progettazione per gestione Centro antiviolenza, casa rifugio e azioni di contrasto alla violenza di genere e di promozione delle pari
Attuazione della procedura della co-progettazione per l'individuazione del/i soggetto/i con cui attuare la convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Approvazione convenzione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore : Avvio gestione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	

2026-12	0,00	0,00	
---------	------	------	--

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.07_0002 - CO-PROGRAMMAZIONE CON IL TERZO SETTORE PER MISURE DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Prosecuzione del dialogo attivato con le associazioni territoriali che si occupano di distribuzione alimentare, tra le quali Ekonvoi attuale gestore dell'emporio solidale Eko dell'Unione Terre di Castelli, per consolidare la rete di collaborazione a supporto e sostegno delle famiglie in difficoltà economica, attraverso l'attuazione di protocolli operativi, lo scambio di buone prassi, la gestione condivisa della distribuzione delle risorse alimentari eccedenti.
Descrizione Lunga	La presenza nel territorio dell'Unione Terre di Castelli di un emporio solidale che ha saputo tessere negli anni importanti collaborazioni con gli ETS territoriali, la rete degli empori regionale e nazionale, nonché con il tessuto economico afferente la produzione e la distribuzione alimentare, i circuiti di finanziamento pubblico, la rete FEAD, pone le basi per lo sviluppo delle dinamiche di rete allo scopo di rafforzare le potenzialità attive e ampliarle, verso la ricerca di una maggiore efficacia operativa. Alla finalità di sostegno alle famiglie e alle persone in difficoltà economica, si conciliano altri obiettivi sociali che vanno dalla lotta allo spreco alimentare, alla promozione di sani stili di vita, all'empowerment delle donne e delle famiglie, alla promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva.

Fase Operativa : UN25.02.01.07_000201 - Attivazione tavolo a contrasto della marginalità sociale

Incontri periodici con ETS che si occupano di distribuzione alimentare e ente gestore dell'emporio solidale Eko

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Isitituzione tavolo

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.01.07_000202 - Confronto con ETS per stesura protocolli operativi per la distribuzione alimentare nel territorio

Condivisione di obiettivi, modalità, tempi per la costituzione di prassi comuni per la lotta alla povertà e alla marginalità sociale, attraverso la distribuzione alimentare e le attività dell'amporio solidale Eko.

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. istituzioni o enti coinvolti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.07_0003 - NUOVA CONVENZIONE PER GESTIONE EMPORIO SOLIDALE EKO MEDIANTE PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	La procedura della co-progettazione consente un più ampio coinvolgimento del Terzo settore negli obiettivi di carattere innovativo e sperimentale, pertanto è in grado di arricchire il progetto dell'emporio solidale Eko, che non è solo emporio, come dimostrano i risultati e il suo sviluppo negli anni, ma ha attuato il modello di welfare generativo capace di trasformare l'assistenza passiva in un investimento, di rigenerare le risorse disponibili e valorizzare le capacità delle persone, responsabilizzandole e trasformandole in protagonisti attivi del bene comune, oltre ad avere ampliato il raggio d'azione del progetto verso obiettivi di inclusione sociale e di lotta allo spreco alimentare.
Descrizione Lunga	L'attuale convenzione per la gestione dell'emporio solidale Eko è in scadenza al 30/09/2026, pertanto si rende necessario attivare le procedure per addivenira al rinnovo della convenzione. Si intende avviare la procedura della co-progettazione per il coinvolgimento del Terzo settore nella gestione e sviluppo dell'emporio solidale Eko, nato da una co-programmazione nell'ambito della partecipazione in via sperimentale a un progetto regionale di Community Lab. Negli anni l'emporio ha sperimentato forme di coinvolgimento attivo dei beneficiari e della cittadinanza e azioni di supporto ai beneficiari oltre la sfera del sostegno alimentare. La scelta della procedura della co-progettazione risponde all'intento abbracciare nuove forme di welfare in stretta connessione con la rete dei servizi.

Fase Operativa :

UN25.02.01.07_000301 - Co-progettazione per gestione emporio solidale Eko

Avvio della procedura per l'individuazione del/dei soggetto/i del terzo settore con cui avviare un percorso di co-progettazione per arrivare alla stipula della convenzione.

Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Approvazione convenzione		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	0,00	0,00		
2026-12	0,00	0,00		

Indicatore :		Avvio gestione		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	0,00	0,00		

2026-12	0,00	0,00	
Obiettivo Operativo	UN25.02.04.01_0001 - ATTIVAZIONE DELLA RETE PER AFFRONTARE IL PROBLEMA-CASA		
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI		
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa		
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI		
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA		
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance		
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario		
Descrizione	Negli ultimi anni è diventato sempre più difficile trovare una sistemazione in affitto, sia per la mancanza di case, che per l'aumento del prezzo medio dei canoni di locazione. Problematica che si riflette sul tessuto economico e aziendale del territorio che trova difficoltà di conseguenza a reperire le figure professionali e ad attrarre nuova manodopera. Questo è uno dei fattori di contesto che fanno la differenza anche per la scelta del luogo di lavoro. Sarà fondamentale implementare le misure di accoglienza abitativa in risposta ai diversi bisogni, oltre che per favorire l'incusione sociale e culturale, mettendo in campo operazioni in rete con tutti i soggetti pubblici e privati a vario titolo coinvolti.		
Descrizione Lunga	Gli obiettivi da perseguire sono ampliare l'offerta di abitazioni sul mercato locale in affitto, valutando strumenti e finanziamenti pubblici. Sviluppare una sempre più forte collaborazione con le comunità di appartenenza e rafforzare le sinergie con il mondo imprenditoriale, la rete dei servizi e le associazioni del Terzo settore. Sostenere e razionalizzare l'utilizzo del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica in collaborazione con Acer di Modena ed i Comuni; in particolare si rende necessario attuare la revisione del regolamento di assegnazione alloggi alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.1 del 08/01/2026 e operare in sinergia con il Tavolo provinciale di concertazione delle politiche abitative opportune riflessioni e valutazioni su una possibile modifica dei canoni di locazione ERP.		

Fase Operativa :	UN25.02.04.01_000101 - Convocazione tavolo di confronto sul tema abitativo.		
	Organizzazione di un tavolo di confronto distrettuale sul tema casa, finalizzato alla discussione su possibili risorse attivabili a livello locale per sbloccare la staticità del mercato della locazione abitativa, per favorire l'inclusione sociale delle categorie fragili e delle donne e per operare l'inclusione culturale, anche in risposta alle esigenze del mercato del lavoro.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Istituzione tavolo		
Tipo Indicatore	Impatto	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.02.04.01_000102 - Revisione Regolamento assegnazione alloggi di ERP e valutazioni per eventuale modifica dei canoni di locazione ERP.		
	Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.1 del 08/01/2026 si rende necessario modificare il regolamento di assegnazione degli alloggi di ERP, per abolire il punteggio attribuibile per la residenzialità nell'ambito territoriale di riferimento, in quanto censurato dalla Corte come anticostituzionale, perché non ricollegabile a un bisogno abitativo. Inoltre il confronto sull'ERP ha aperto un dibattito anche sul sistema attuale dei canoni, che richiede confronto.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Approvazione Regolamento		

Tipo Indicatore		Qualità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	0,00	0,00		
2026-12	0,00	0,00		

Indicatore :		Elaborazione documentazione		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	0,00	0,00		
2026-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.02.05.01_0001 - CANDIDATURA ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEI CENTRI PER LE FAMIGLIE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	CENTRO PER LE FAMIGLIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Partecipazione all'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento politiche per la famiglia, per il "Rafforzamento delle reti dei Centri per la famiglia" in data 08/08/2025, attraverso le seguenti azioni: - apertura di nuove sedi - potenziamento area informativa - sostegno alla maternità e alle famiglie nei primi mille giorni - erogazione di ascolto e counseling per adolescenti e genitori
Descrizione Lunga	L'Unione Terre di Castelli intende realizzare le azioni previste dall'Avviso nazionale, in tutte le declinazioni previste. In particolare intende rinforzare i servizi e gli interventi di sostegno e accompagnamento alla genitorialità con particolare riguardo alle zone periferiche e più lontane dalla sede del servizio, anche al fine di qualificare e implementare le proposte offerte nei diversi territori dell'area Unione. Nel Comune di Guiglia sono disponibili spazi idonei per ampiezza e articolazione presso i locali dell'Istituto Comprensivo “Montecuccoli”, dove attivare la sede spoke del Centro per le famiglie. Nella sede periferica troveranno spazio tutti i servizi previsti: punto d'ascolto, consulenze, attività laboratoriali, eventi di formazione-informazione.

Fase Operativa :		UN25.02.05.01_000101 - Allestimento per apertura della sede spoke del Centro per le famiglie		
		Preparazione e allestimento sede spoke del Centro per le famiglie presso i locali dell'Istituto comprensivo "Montecuccoli" di Guiglia.		
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		% stato avanzamento lavori		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	0,00	0,00		
2026-12	0,00	0,00		

Indicatore :		Elaborazione proposta progettuale		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	

2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.02.05.01_000102 - Realizzazione interventi di rafforzamento del Centro per le famiglie

Potenziamento area informativa attraverso l'acquisto di CanvaPro e di un nuovo sistema di messaggistica. Sostegno alla maternità e alle famiglie nei primi mille giorni mediante servizi afferenti al "Nurturing care framework", al "portare in fascia" e il potenziamento dell home visiting attraverso la figra della doula. Attivazione sportelli di ascolto e counseling per adolescenti e genitori.

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Elaborazione proposta progettuale					
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	0,00	0,00					
2026-12	0,00	0,00					

Indicatore :		Formazione operatori			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso		50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	0,00	0,00			
2026-12	0,00	0,00			

Obiettivo Operativo	UN25.02.06.02_0003 - COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione dei Centri di aggregazione ancora a gestione diretta, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.
Descrizione Lunga	I Centri giovani attualmente a gestione diretta, quindi oggetto dell'affidamento sono: Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Spilamberto. La proposta mira ad attuare spazi a libero accesso in cui trovare attività ludico-ricreative, laboratoriali, di pro-working, di supporto al successo scolastico tramite il supporto allo svolgimento dei compiti, in stretta connessione con le attività di Educativa di strada presenti sul territorio.

Fase Operativa :		UN25.02.06.02_000301 - Realizzazione procedure per l'affidamento della gestione dei Centri di aggregazione giovanile ancora gestiti direttamente		
		Affidamento gestione dei Centri giovani di Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Spilamberto.		
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		Aggiudicazione gara		
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	

2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :

Avvio procedure pee l'aggiudicazione

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- SST

Dirigente	LUCCHI RITA
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.04_0001 - QUALIFICAZIONE INTERVENTI AREA MINORI E FAMIGLIE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Qualificazione degli interventi di tutela dei minori e delle loro famiglie, con particolare riguardo ai minori soggetti a provvedimenti delle AAGG, attraverso l'attività di supporto dell'esperto giuridico, e il supporto dell'equipè di secondo livello. Partecipazione ai tavoli provinciali di confronto con il Tribunale di Modena Promozione di un tavolo di confronto con le forze dell'ordine a livello distrettuale. Prosecuzione del programma PIPPI quale Leps previsto da Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali. Programmazione e realizzazione delle azioni previste dal programma finalizzato dedicato all'attuazione delle linee guida nazionali in tema di affido familiare.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : **UN25.02.01.04_000101 - Qualificazione interventi area minori e famiglie**
 prosecuzione delle prese in carico con il supporto dell'esperto giuridico, e la consulenza dell'equipè di secondo livello. Attivazione di interventi di prevenzione attraverso gli strumenti messi a disposizione del programma PIPPI quale Leps del servizio, partecipazione a momenti interistituzionali di coordinamento e formazione

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : N. prese in carico attivate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : **UN25.02.01.04_000102 - Qualificazione interventi area minori e famiglie**
 Promozione attività relative al progetto affido, programmazione di attività insieme al Centro Famiglie, attivazione di azioni di accompagnamneto per l'implementazione del progetto, corso affido , attività di formazione agli operatori, e di promozione alla cittadinanza

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore : Svolgimento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0004 - QUALIIFICAZIONE DELL'ACCESSO E PRESA IN CARICO INTEGRATA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Consolidamento delle funzioni e delle attività del PUA, sia per garantire l'accesso da parte dei cittadini valorizzando la funzione degli sportelli di prossimità, che per qualificare la fase della valutazione dei bisogni socio sanitari in capo alle UVM. Si lavorerà sui percorsi di continuità assistenziale con particolare riferimento anche alle sinergie con la Cot e i servizi territoriali, sulla formazione degli operatori e sul garantire una maggiore connessione fra tutti i punti della rete dei servizi per gli anziani non autosufficienti e le persone con disabilità. Nel corso dell'anno verranno svolte azioni di coordinamento con l'ASI per rendere operativa l'attività del PUA nelle case della comunità presenti sul territorio, Prosegue la fase accompagnatoria della presa in carico delle persone disabili alla luce delle modifiche introdotte dalla recente riforma sulla disabilità
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.02.01.01_000401 - Qualiificazione dell'accesso e presa in carico integrata		
	Attività di coordinamento con ASI per operatività PUA e Case della salute presenti sul territorio Attività di formazione degli operatori coinvolti nella fase di accesso, di valutazione e presa in carico attività di formazione e accompagnamento alle attività previste per la presa in carico delle persone disabili attraverso il progetto di vita introdotto dalla recente riforma sulla disabilità		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Svolgimento attività		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0006 - PRESA IN CARICO CASI COMPLESSI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico

Descrizione	Il servizio si trova a gestire situazioni che coinvolgono minori soggetti a misure di tutela, minori con disabilità gravi, a la cui complessità socio sanitaria richiede un'intensa attività in collaborazione con i servizi sanitari in particolare il servizio di NPI e la Psicologia Clinica, con la conseguente applicazione puntuale di quanto previsto dalla DGR 1102. La presa in carico delle persone adulte sempre più compromesse d a condizioni di fragilità economica e di salute mentale deve altrettanto svilupparsi attraverso una presa in carico congiunta con i servizi del Dipartimento di salute mentale e trovare nell'utilizzo del BDS lo strumento operativo per condividerne la presa in carico congiunta. Un attenzione particolare va riservata alla presa in carico delle persone con disabilità che vede l'avvio delle azioni e dello strumento del progetto di vita come previsto dalla recente riforma (Decreto n.62 del 2024). Rafforzamento dello strumento dell'UVM e degli strumenti valutativi a disposizione delle equipè multidisciplinari.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.02_000601 - Presa in carico casi complessi

rafforzamento della presa in carico di casi complessi, in collaborazione con i servizi sanitari in particolare con la progettazione dei BDS, l dei progetti integrati per i minori ai sensi della DGR 1102. Rafforzamento dello strumento dell'UVM. Formazione e acquisizione degli strumenti previsti dalla recente riforma sulla disabilità (Decreto n.62 del 2024) Attività di confronto e con il Dipartimento di Salute Mentale per rendere la procedura dell' utilizzo dei PTRI

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

N. Attività di valutazioni multidimensionali

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0007 - INTERVENTI A FAVORE DELLE FASCE DI POPOLAZIONI MAGGIORMENTE VULNERABILI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Prosecuzione e qualificazione degli interventi del PRIS quale intervento lesp per garantire su tutto il territorio dell'ATS, il servizio è finalizzato a rendere possibile quegli interventi di protezione a favore delle persone più esposte in condizioni di emergenze e urgenza. Rafforzamento dell'attività di protezione verso le vittime di violenza, attraverso azioni di coordinamento e collaborazione con le forze dell'ordine, i servizi sanitari, il centro antiviolenza, e il servizio Pris, per rendere efficace e coordinata l'azione di tutti i punti della rete di servizi presenti sul territorio.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.02_000701 - Interventi a favore delle fasce di popolazioni maggiormente vulnerabili

Attività di cooprogettazione con il CAV e l'unione dei Comun del Frignano, per qualificare l'attività del centro antiviolenza e del l'appartamento di secondo livello presenti sul territorio.

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

Svolgimento attività

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.02.01.02_000702 - Interventi a favore delle fasce di popolazioni maggiormente vulnerabili

nuovo affidamento del servizio espletamento della gara. Prosecuzione delle attività di presa in carico congiunte con gli operatori del Pris finalizzate al superamento della fase emergenziale

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

predisposizione atti di gara affidamento Servizio

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0008 - PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI PNRR
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Prosecuzione degli interventi dei progetti finanziati con il PNNR, con particolare riguardo agli interventi relativi ai progetti : - Housing first per strutturare una risposta alloggiativa temporanea a favore di persone in condizioni di fragilità e senza dimora senza dimora. Gli operatori saranno coinvolti nel monitoraggio e l'eventuale conclusione delle progettualità delle persone inserite, e nella progettazione di nuovi ingressi - di vita indipendente a favore di persone con disabilità, attraverso il monitoraggio dei progetti delle persone già inserite e la predisposizione di nuove progettualità -supervisione del personale del servizio sociale a prevenzione del fenomeno del burn-out, sia attraverso interinterventi di supervisione monoprofessionale che multiprofessionale. -PIPPi che in quanto Leps troverà il suo consolidamento, nelle azioni di prevenzione e sostegno dei nuclei genitoriali più fragili all'interno dell'area minori e famiglie anche attraverso l'utilizzo dei fondi previsti dalla DGRn.1046 del 30/06/2025
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.02_000801 - Prosecuzione degli interventi relativi ai progetti finanziati dai Fondi PNRR

Prosecuzione dell'attività di supervisione metodologica del personale, fino a giugno con i Fondi PNRR in collaborazione con le ATS di Pavullo e Sassuolo, l'attività poi sarà integrata anche con gli interventi finanziati con i fondi del FSL e permetterà di garantire alle figure di Assiste sociale ed educatore momenti di formazione mono multi professionale come previsti dai Leps.

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore :

Svolgimento attività

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	

2026-12	100,00	0,00	
---------	--------	------	--

Fase Operativa :		UN25.02.01.02_000802 - Prosecuzione degli interventi relativi ai progetti finanziati dai Fondi PNRR	
		Gestione della progettazione dell'Housing interna al servizio, dopo la fase di affidamento con i fondi PNRR, gli operatori assistenti sociali dell'area adulti dovranno in collaborazione con gli educatori monitorare le convivenze all'interno dei tre appartamenti, garantire l'attività dell'equipè multidimensionale per i nuovi accessi, il monitoraggio e le dimissioni, raccordo del progetto con i servizi della rete territoriali.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. inserimenti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.02.01.02_000803 - Prosecuzione degli interventi relativi ai progetti finanziati dai Fondi PNRR	
		Prosecuzione delle attività inerenti il programma PIPPI QUALE LEPS per il servizio in area minori e famiglie, verrà fatto nuovo affidamento servizio educativo domiciliare, verranno mantenute le attività di formazione in capo alle equipè, andranno individuate nuove famiglie beneficiarie epr raggiungere il target previsto. Occorre programmare un lavoro costante di rete con le scuole i servizi sanitari il Centro per le famiglie e le realtà del terzo settore	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. famiglie coinvolte	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.02.01.02_000804 - Prosecuzione degli interventi relativi ai progetti finanziati dai Fondi PNRR	
		Progetto vita indipendente, continua il monitoraggio delle progettualità in essere, partecipazione all'equipè multidisciplinari.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. utenti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.05_0004 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE E RAFFORZAMENTO DELLE RETI SOCIALI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance

Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Qualificazione dell'attività relativa a gli interventi e ai servizi di contrasto alla povertà, con particolare riguardo alle misure relative all'assegno di inclusione, agli interventi di formazione e inclusione sociale e lavorativa ,realizzazione dei PUC presso le sedi dei Comuni. Prosecuzione degli interventi di supporto alla formazione e al lavoro (SFL) a favore di persone adulte in condizioni di fragilità socio economica e non beneficiari di ADI. Promozione di un attività di rete che veda la partecipazione a livello locale anche delle realtà del terzo settore alla costituzione di un tavolo di lavoro finalizzato alla maggiore condivisione e coordinamento degli interventi e degli aiuti a protezione dei nuclei delle persone che si trovano in condizioni di povertà e marginalità. versano
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.05_000401 - Sostegno alle attività di inclusione sociale e rafforzamento delle reti sociali

Qualificazione dell'attività relativa a gli interventi relativi ai beneficiari dell' ADI e alle persone o ai nuclei in condizioni di simil ADI, interventi di formazione e inclusione sociale e lavorativa ,realizzazione dei PUC presso le sedi dei Comuni. Prosecuzione degli interventi di supporto alla formazione e al lavoro (SFL)

Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. utenti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Servizi Educativi

Dirigente	BERGAMINI ANNAMARIA
Obiettivo Operativo	UN25.03.01.01_0002 - SPORTELLI DI PROSSIMITA' EVOLUZIONE E RIORGANIZZAZIONE DI PUNTI DI ACCESSO DEI SERVIZI DELL'UNIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Gli sportelli di Prossimità, e gli operatori che vi prestano servizio, sono la porta d'accesso dei cittadini a tutti i servizi dell'Unione Terre di Castelli dell'area Welfare (scolastici, educativi, sociali). La loro importanza risulta strategica per il presidio del territorio e come osservatorio dei bisogni socio educativi di cittadini. La loro attività è trasversale tra le diverse aree della struttura welfare occupandosi di servizi scolastici, socio sanitari e politiche abitative. Sono di supporto alle attività dei 4 responsabili e della dirigenza. Per questa ragione risulta necessario procedere all'analisi dell'evoluzione delle loro attività e delle nuove competenze necessarie rispetto a questi bisogni ed eventualmente riorganizzarli dotandoli di nuovi strumenti operativi, dell'adeguata formazione e di un assetto organizzativo che ne permetta la tenuta
Descrizione Lunga	Gli sportelli di Prossimità, e gli operatori che vi prestano servizio, sono la porta d'accesso dei cittadini a tutti i servizi dell'Unione Terre di Castelli dell'area Welfare (scolastici, educativi, sociali). La loro importanza risulta strategica per il presidio del territorio e come osservatorio dei bisogni socio educativi di cittadini. La loro attività è trasversale tra le diverse aree della struttura welfare occupandosi di servizi scolastici, educativi, sociali e socio sanitari e di politiche abitative e alla comunità. Sono di supporto alle attività dei 4 responsabili e della dirigenza. Vista la loro "posizione" strategica risulta necessario procedere all'analisi dell'evoluzione delle loro attività e delle nuove competenze necessarie rispetto a questi bisogni ed eventualmente riorganizzarli dotandoli di nuovi strumenti operativi, dell'adeguata formazione e di un assetto organizzativo che ne permetta la tenuta. L'obiettivo prevede pertanto un'analisi della situazione in essere, delle possibili modifiche dell'assetto organizzativo in senso lato, degli strumenti in uso e del loro eventuale miglioramento.

Fase Operativa :	UN25.03.01.01_000201 - 1) analisi attuale assetto		
	Analisi dettagliata dell'attuale assetto organizzativo in relazione alle attività da svolgere, alla dotazione strumentale e umana a disposizione, ai nuovi bisogni espressi dai cittadini in ambito socio educativo.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	30/06/2026
Indicatore :	N. incontri con parte politica		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	70,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note

2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.03.01.01_000202 - 2) nuove competenze	
		La fase si focalizza sulla nuova attività prevista per lo sportello di Guiglia dove a seguito di accordo con il Tribunale di Modena per l'apertura dell'ufficio di prossimità del tribunale, sottoscritto nel 2025 dall'Unione Terre di Castelli, risulta necessario procedere alla formazione e all'attuazione di quanto previsto dal protocollo. Ciò si sostanzia in attività di particolare complessità in quanto riguardano un ambito giuridico assegnate e per la prima volta tra le competenze dell'ufficio	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. pratiche	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Formazione operatori	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. accessi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.03.01.01_000203 - 3) formazione	
		La formazione in particolare su temi di forte attualità per l'attività degli sportelli di prossimità , sui nuovi software da utilizzare, sulle principali novità negli ambiti di attività, risulta fondamentale per offrire agli operatori gli strumenti per organizzare al meglio il proprio lavoro, sia in relazione all'utenza sia per le attività di back office che sono parte fondamentale del loro lavoro.	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. corsi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. dipendenti partecipanti al corso	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 70,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : **UN25.03.01.01_000204 - 4) nuovi software**
Di fondamentale importanza individuare strumenti informatici in grado di supportare gli operatori degli sportelli di prossimità nella gestione delle molteplici novità intervenute negli anni nel loro lavoro per la gestione degli accessi degli utenti, per i rapporti con gli altri uffici della struttura Welfare e dell'Unione, per la gestione snella delle attività di back office. Formazione sull'utilizzo dei nuovi software. Data la complessità si prevede che l'attività si svolgerà anche nel 2027

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione					
Tipo Indicatore		Qualità		Peso		60,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	0,00	0,00					
2026-12	0,00	0,00					

Indicatore :		Formazione operatori	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.02_0002 - ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - NUOVO REGOLAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	I servizi educativi per la prima infanzia, considerata la tenera età dei bambini e la forte valenza educativa, sono soggetti a una particolare attenzione da parte dell'amministrazione. Per questo motivo, dopo diversi anni di applicazione del regolamento di accesso approvato nel 2019, risulta importante procedere ad una sua revisione in particolare alla luce dei cambiamenti socioculturali intervenuti negli ultimi anni e di come si caratterizzano oggi le famiglie con bambini nella fascia di età da 0 a 3 anni
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.03.01.02_000201 - 1) Gruppo di lavoro e sua attività	
		Istituzione gruppo di lavoro e incontri per l'analisi del contesto, del precedente regolamento e delle modifiche/integrazioni da apportare	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. incontri con parte politica	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	

2026-12	0,00	0,00	
---------	------	------	--

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 80,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.03.01.02_000202 - 2) Approvazione nuovo regolamento	
		Approvazione da parte della Consiglio dell'Unione del nuovo Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia e disciplina dell'accesso	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Approvazione Regolamento	
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.02_0003 - SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - MISURE PER LE FAMIGLIE VOLTE A FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	La Regione attraverso fondi provenienti dal Fondo Sociale Europeo sostiene i comuni per ridurrei costi a carico delle famiglie per l'accesso ai Nidi e per aumenti posti nei Nidi. Questi interventi si collocano all'interno di una politica nazionale che obbliga i comuni a raggiungere la percentuale di 33% della popolazione 0-3 anni inserita in servizi educativi per la prima infanzia. L'applicazione di tali misure coinvolge le famiglie di tutti i NIdi dell'Unione, pubblici e privati. Essendo risorse del FSE + la rendicontazione del loro utilizzo richiede un'attenta e complessa attività di monitoraggio e rendicontazione che rende questo obiettivo particolarmente complesso
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.03.01.02_000301 - 1) Adesione alla misura regionale per abbattimento rette dei Nidi – analisi isee delle famiglie- e calcolo scontistica	
		Dopo l'approvazione degli atti regionali relativi alla misura di abbattimento delle rette dei nidi si procede alla raccolta delle attestazioni Isee dalle famiglie al fine di verificare il diritto all'ammissione alla misura e in base alle risorse disponibili, di quantificare la percentuale di sconto da applicare alle rette o, per i nidi montani, di confermare la gratuità del servizio in complementarità con il Bonus Inps. Vengono sottoscritte convenzioni per i posti non ancora convenzionati	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. atti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	

2026-12	0,00	0,00	
---------	------	------	--

Indicatore :		N. famiglie coinvolte	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. servizi educativi coinvolti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.03.01.02_000302 - 2) Applicazione della scontistica a ciascuna famiglie ed erogazione contributi	
In base all’Isee viene comunicata alle famiglie ed ai soggetti gestori dei servizi lo sconto da applicare, ogni 2 mesi vengono erogati i relativi contributi a copertura della retta che, per i nidi montani, viene liquidata in complementarietà con quanto erogato alle famiglie dal Bonus Inps			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		N. liquidazioni contributi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. famiglie coinvolte	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

UN25.03.01.02_000303 - 3) monitoraggio e rendicontazione

Trattandosi di fondi provenienti dal FSE plus la rendicontazione prevede la distribuzione e raccolta delle informative alle famiglie, la tenuta e conservazione dei registri di presenze, delle attestazioni Isee di ciascun bambino al fine della trasmissione a consuntivo alla Regione. Il monitoraggio deve essere costante in particolare per verificare le presenze al servizio, requisito necessario perchè il contributo da parte della regione sia erogato senza decurtazioni

Inizio Previsto :01/01/2026

Fine Prevista :31/12/2026

Indicatore :N. controlli

Tipo IndicatoreQuantità

Peso50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Elaborazione documentazione	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.04_0003 - ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO RISTORAZIONE PRE E POST SCUOLA - NUOVO REGOLAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	I servizi scolastici di trasporto, ristorazione, pre e post scuola sono forniti dall’Unione Terre di Castelli per garantire l’accesso e la frequenza alle attività scolastiche e per l’ampliamento dell’offerta formativa per tutti i bambini e ragazzi iscritti alle Scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni dell’Unione. Risulta necessario a fronte dei cambiamenti socio economici in atto che coinvolgono le famiglie e l'ente locale erogatore dei servizi, procedere ad un aggiornamento del contenuto del regolamento in essere approvato dal Consiglio dell'Unione nel 2018.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.03.01.04_000301 - 1) Gruppi di lavoro e loro attività

In considerazione della particolare complessità dei servizi, in particolare quelli di Ristorazione e Trasporto, e del forte impatto sull'utenza che li caratterizzano (5000 iscritti alle mense e 1400 iscritti al trasporto) risulta necessaria la costituzione di più gruppi di lavoro per analizzare i contenuti del regolamento in essere, procedere alla revisione di quelle parti non più attuali e per l'eventuale introduzione di nuovi criteri di accesso e di utilizzo del servizio.

Inizio Previsto :		03/03/2026	Fine Prevista :		31/10/2026
Indicatore :		N. utenti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso		10,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2026-07	0,00	0,00			
2026-12	0,00	0,00			

Indicatore :		N. incontri con parte politica	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	70,00	

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.03.01.04_000302 - 2) Approvazione Nuovo regolamento	
		Dopo la presentazione degli esiti delle attività dei gruppi di lavoro all'amministrazione, stesura atto e approvazione nuovo regolamento da parte del Consiglio dell'Unione	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/10/2026
Indicatore :		Approvazione Regolamento	
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri con parte politica	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.04_0004 - INCLUSIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI: PROGETTO PEAPP - COSTRUIAMO UNA COMUNITA' EDUCATIVA E
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Il Progetto PeApp nasce nel contesto delle STAMI per l'Appennino Modenese, si occupa di inclusione scolastica di alunni disabili prevedendo risorse per sostenere gli interventi dell'ente locale in questo ambito. Il progetto è sovracomunale, coinvolge tutti i Comuni/Unioni dell'appennino Modenese, l'unione del Frignano è comune capofila per i rapporti con la Regione .
Descrizione Lunga	Il Progetto PeApp nasce nel contesto delle STAMI per l'Appennino Modenese, si occupa di inclusione scolastica di alunni disabili prevedendo risorse per sostenere gli interventi dell'ente locale in questo ambito. Il progetto è sovracomunale, coinvolge tutti i Comuni/Unioni dell'appennino Modenese, l'unione del Frignano è comune capofila per i rapporti con la Regione . L'Unione Terre di Castelli è partner relativamente ai Comuni di Guiglia Marano e Zocca. Nel 2025 è stata sottoscritta fra l'Unione del Frignano, l'Unione Terre di Castelli e i Comuni dell'appennino la convezione con i seguenti obiettivi: sostenere e rafforzare l'inclusione degli alunni disabili nei contesti scolastici da loro frequentati tramite il supporto di personale educativo assistenziale. Nel caso dell'Unione è vigente un contratto con Società Dolce che svolge queste attività nelle scuole e che tramite apposito atto integrativo al contratto, collaborerà con l'Unione nella realizzazione del progetto

Fase Operativa : UN25.03.01.04_000401 - 1) atto integrativo al contratto con società Dolce

Dopo la sottoscrizione della convenzione nel 2025, l'avvio dell'attività richiede l'approvazione di un addendum contrattuale con società Dolce per disciplinare, a costo inalterato, le attività con gli alunni coinvolti nel progetto. Tale fase prevede incontri di confronto con la ditta per illustrare il progetto e i contenuti dell'addendum. Per la stesura del atto integrativo e la relativa approvazione è necessario il coordinamento con gli altri partner di progetto per la condivisione dei contenuti

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :		Sottoscrizione contratto	
Tipo Indicatore		Impatto	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 70,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : **UN25.03.01.04_000402 - 2) organizzazione delle attività**
SI effettueranno incontri preliminari con Società Dolce per l'individuazione degli alunni da coinvolgere e relative ore di attività, per la condivisione della modulistica da compilare finalizzata alla monitoraggio e alla rendicontazione del progetto

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :		N. studenti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. ore	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : **UN25.03.01.04_000403 - 3) monitoraggio e rendicontazione**
Trattandosi di risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo Plus il monitoraggio e la rendicontazione del progetto dovranno essere particolarmente accurati e precisi. Riguarderanno la tenuta delle schede progetto per ciascun alunno, le schede dell'attività quotidiana (il cosiddetto "Diario di Bordo"), le relazioni semestrali sull'attività svolta. Ogni atto riferito al progetto (impegni, liquidazioni, mandati di pagamento, rendiconti) dovrà contenere i riferimenti al FSE + e il Cup di progetto

Inizio Previsto :		01/01/2026		Fine Prevista :		31/12/2026	
Indicatore :		N. controlli					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		40,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2026-07	0,00	0,00					
2026-12	0,00	0,00					

Indicatore :		N. elaborazioni	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. fatture	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.04_0005 - I SERVIZI SCOLASTICI DI REFEZIONE E TRASPORTO E LA COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE ALLA SPESA -
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Per i servizi scolastici di trasporto e refezione la normativa prevede che le famiglie partecipino alla spesa sostenuta dall’ente locale in modo commisurato alla situazione economia di ciascuna. Nel 2025 sono state approvate nuove soglie di Isee per commisurare la compartecipazione delle famiglie alla spesa dei servizi. Considerato il basso tasso di copertura di questi servizi, in particolare del trasporto, e rilevata la necessità prevista dal bilancio 2026/2028 di alzare questa copertura, risulta necessario rimettere mano al regolamento rivedendo le soglie Isee per mantenere comunque il sostegno alle famigli più povere e nel contempo ridurre il divario fra le spese sostenute dall' Unione per questi servizi e le entrate provenienti dalle famiglie. Questo tramite un nuovo regolamento da approvare in tempi utili per la tempestiva informazione alle famiglie e per l'applicazione dall'a.s. 2027/28 (le cui iscrizioni si raccolgono in gennaio 2027)
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.03.01.04_000501 - 1) Costituzione del gruppo di lavoro e sua attività		
	Per apportare modifiche al regolamento, soprattutto quando sostanziali, occorre un'analisi del contesto socio economico e dei dati relativi alla tipologia di utenti che		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. utenti		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri con parte politica	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 60,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :		UN25.03.01.04_000502 - 2) Approvazione Nuovo regolamento	
Approvazione da parte del Consiglio del nuovo regolamento di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) ai Servizi Scolastici di Mensa e			
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		Approvazione Regolamento	
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri con parte politica	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 60,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.07_0002 - LA QUALITA' DE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - LE MENSE BIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario

Descrizione	Il Servizio di ristorazione scolastica è uno sei servizi fondamentali in capo all'ente locale per garantire agli alunni la frequenza scolastica. Data la tenera età degli utenti è indispensabile che il servizio sia di qualità, rispondente alle indicazioni del SIAN dell'Ausl e alle linee guida nazionali e regionali sull'alimentazione. Negli ultimi anni la normativa (compreso il codice degli appalti D.Lgs 36/2023) richiede una particolare attenzione all'offerta di prodotti biologici.
Descrizione Lunga	Il Servizio di ristorazione scolastica è uno sei servizi fondamentali in capo all'ente locale per garantire agli alunni la frequenza scolastica. Data la tenera età degli utenti è indispensabile che il servizio sia di qualità, rispondente alle indicazioni del SIAN dell'Ausl e alle linee guida nazionali e regionali sull'alimentazione. Negli ultimi anni la normativa (compreso il codice degli appalti D.Lgs 36/2023) richiede una particolare attenzione all'offerta di prodotti biologici. Nelle mense dell'unione questi indirizzi sono stati recepiti nel capitolato di gara e pienamente applicati e l'Unione riceve anche un contributo ministeriale a supporto di questa scelta. La Cucina presente a GUiglia è stata certificata dal Ministero come cucina Bio. Tutta l'attività legata alla ristorazione necessita di continui controlli per garantire il mantenimento della qualità necessaria al servizio e anche per verificare la gradibilità dello stesso. Si effettuano a tal fine incontri con il gestore del servizio (CIR Food) ed assaggi nei refettori da parte di operatori dell'Unione e genitori e sopralluoghi questi ultimi anche tramite ditta appositamente incaricata (Remark srl)

Fase Operativa :	UN25.03.01.07_000201 - 1) predisposizione Menù		
	Tale attività è effettuata ogni 6 mesi dalla Ditta appaltatrice, Cir Food, assieme al Sian servizio per l'igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Ausl. I Menù sono sottoposti all'Unione prima dell'approvazione definitiva. L'attenzione agli ingredienti biologici è costante, solo in casi estremamente eccezionali non dipendenti dalla ditta, ma legate a ragioni formalmente riconosciute dai competenti organi, si può derogare a questo tipo d fornitura.		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	Elaborazione documentazione		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.03.01.07_000202 - 3) Sopralluoghi e controlli		
	A partire da gennaio la dottoressa incaricata della Ditta Remark procede ai sopralluoghi di controllo in ogni cucina e punto di somministrazione e trasmette la relativa reportistica. Vi sarà un confronto con la stessa per verificare insieme quanto riscontrato e valutare possibili correttivi ove necessario. Le segnalazioni pervenute vengono trasmesse anche alla Cir Food e se riguardano i locali ali Comuni, competenti per le manutenzioni		
Inizio Previsto :	01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :	N. sopralluoghi		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	100,00	0,00	
2026-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Report periodici		
Tipo Indicatore	Impatto	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :	UN25.03.01.07_000203 - 3) commissioni mensa
------------------	---

Le commissioni mensa sono organismi composti da rappresentanti dell'Unione, delle scuole, dei genitori, dei Comuni (assessori). E' presente una commissione per ciascun Comune per verificare l'andamento del servizio dai diversi punti di vista . Vengono effettuati 1 o 2 incontri di ciascuna commissione ogni anno scolastico. Assaggi nelle mense da parte degli operatori dell'Unione. Confronti con la ditta appaltatrice Cir per verifica del servizio e eventuali aggiustamenti necessari

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :		N. sedute	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. controlli	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.07_000204 - 2) richiesta contributi al ministero dell'Agricoltura e rendicontazione

Il Capitolato del servizio che garantisce una alta percentuale di prodotti biologici permette di presentare richiesta per l'ottenimento di contributi finalizzati alla sostenibilità del servizio senza impattare sui costi all'utenza. Ogni anno viene inserita la domanda in apposita piattaforma. I contributi ricevuti devono essere rendicontati ,anche in questo caso tramite apposita piattaforma, annualmente

Inizio Previsto : 01/01/2026 **Fine Prevista :** 31/12/2026

Indicatore :		N. contributi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Elaborazione documentazione	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Indicatore :		N. scuole	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2026/2028- Ufficio di Piano

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0005 - IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Si procederà alle attività connesse all'evoluzione del sistema regionale e nazionale dell'accREDITamento dei servizi socio – sanitari, adeguando e/o predisponendo atti e procedure alla luce delle nuove indicazioni. Si procederà inoltre ad armonizzare il sistema con i diversi soggetti coinvolti.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.01_000501 - L'ACCREDITAMENTO SOCIO SANITARIO NEL DISTRETTO

Si procederà alle attività connesse all'evoluzione del sistema regionale e nazionale dell'accREDITamento dei servizi socio – sanitari, adeguando e/o predisponendo atti e procedure alla luce delle nuove indicazioni. Si procederà inoltre ad armonizzare il sistema con i diversi soggetti coinvolti.

Inizio Previsto :

01/01/2026

Fine Prevista :

31/12/2026

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0006 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.02.01.01_000601 - PROGRAMMARE E MONITORARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI NEL DISTRETTO	
		PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0007 - IL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Si procederà con la predisposizione del Piano di zona distrettuale, partecipando al percorso regionale di valutazione ed eventuale revisione delle schede di programmazione in uso. La predisposizione degli atti sarà conseguente alle indicazioni regionali. L'analisi dei bisogni e il confronto tra servizi anche esterni all'Ente consentirà di consolidare ed implementare la rete dei servizi e/o la modalità di loro realizzazione. E' prevista l'apertura di un nuovo Centro diurno anziani sul territorio distrettuale.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :		UN25.02.01.01_000701 - LO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE LOCALE PER L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	
		Si procederà con la predisposizione del Piano di zona distrettuale, partecipando al percorso regionale di valutazione ed eventuale revisione delle schede di programmazione in uso. La predisposizione degli atti sarà conseguente alle indicazioni regionali. L'analisi dei bisogni e il confronto tra servizi anche esterni all'Ente consentirà di consolidare ed implementare la rete dei servizi e/o la modalità di loro realizzazione. E' prevista l'apertura di un nuovo Centro diurno anziani sul territorio	
Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista : 31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0009 - L'ATTUAZIONE DEI LEPS
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI

Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Si procederà alla luce dell'evoluzione normativa e delle progettualità distrettuali, alle attività necessarie a garantire a livello di ambito distrettuale l'attuazione dei leps nazionali e la conseguente rendicontazione a livello ministeriale. In particolare si procederà con la predisposizione di un protocollo distrettuale per i senza fissa dimora, in collaborazione con le anagrafi comunali, finalizzato a garantire l'accompagnamento alla richiesta di iscrizione anagrafica. Inoltre si proseguirà con la realizzazione, nell'ambito del PNRR, del progetto di potenziamento del Leps dimissione protetta in sinergia con gli ATS del Distretto Ceramico e del Frignano.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.01.02_000901 - LEPS E DISTRETTO

Si procederà alla luce dell'evoluzione normativa e delle progettualità distrettuali, alle attività necessarie a garantire a livello di ambito distrettuale l'attuazione dei leps

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
------------------------	------------	-------------	--------

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0010 - PROGRAMMARE E MONITORARE E RENDICONTARE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Si procederà alla programmazione dei fondi alla luce di un quadro normativo in forte mutamento e ancora incerto, soprattutto per quanto riguarda le risorse della non autosufficienza nazionali. In tale contesto inoltre occorrerà sostenere e monitorare la chiusura degli interventi PNRR distrettuali al fine di favorire il raggiungimento dei target previsti e il rispetto dei tempi di rendicontazione previsti dalle nuove circolari. Inoltre occorrerà favorire ed individuare la transizione degli stessi progetti da PNRR a rete dei servizi ordinari, anche nell'ambito dei LEPS in ambito disabilità quali Dopo di noi e Vita indipendente. Infine, si dovrà armonizzare a livello distrettuale, unitamente agli altri servizi coinvolti a livello di Unione e livello di Comuni le novità introdotte nell'ambito della rendicontazione degli Obiettivi di servizio – Potenziamento dei Servizi Sociali.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.01.02_001001 - LA PROGRAMMAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE

Si procederà alla programmazione dei fondi alla luce di un quadro normativo in forte mutamento e ancora incerto, soprattutto per quanto riguarda le risorse della non autosufficienza nazionali. In tale contesto inoltre occorrerà sostenere e monitorare la chiusura degli interventi PNRR distrettuali al fine di favorire il raggiungimento dei target previsti e il rispetto dei tempi di rendicontazione previsti dalle nuove circolari. Inoltre occorrerà favorire ed individuare la transizione degli stessi

Inizio Previsto : 01/01/2026

Fine Prevista : 31/12/2026

Indicatore :		% di interventi attuati/su interventi previsti	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2026-07	0,00	0,00	
2026-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.05_0006 - SOSTEGNO ALLE FRAGILITA' ECONOMICHE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Si procederà con la programmazione e il coordinamento degli interventi in materia di povertà, anche alla luce delle importanti modifiche nei tempi da rispettare e negli strumenti da utilizzare a livello di piattaforma nazionale e armonizzando le specificità distrettuali con le nuove Linee guida in materia e i vincoli di utilizzo. Sarà inoltre necessario sostenere e favorire l’inserimento delle progettualità PNRR in questo ambito nella rete dei servizi ordinari.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.05_000601 - GLI INTERVENTI NELL?AMBITO DELLA POVERTA' e DELLA FRAGILITA' ECONOMICA

Si procederà con la programmazione e il coordinamento degli interventi in materia di povertà, anche alla luce delle importanti modifiche nei tempi da rispettare e negli strumenti da utilizzare a livello di piattaforma nazionale e armonizzando le specificità distrettuali con le nuove Linee guida in materia e i vincoli di utilizzo. Sarà inoltre necessario sostenere e favorire l’inserimento delle progettualità PNRR in questo ambito nella rete dei servizi ordinari.

Inizio Previsto :		01/01/2026	Fine Prevista :	31/12/2026
Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2026-07	0,00	0,00		
2026-12	0,00	0,00		