
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

ORIGINALE

ANNO 2026

N. 11 del Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO
PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2026/2028 (ART. 169 TUEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno 2026, il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 14:00 presso in videoconferenza tramite piattaforma Zoom, si è riunita la Giunta dell'Unione Terre di Castelli.

Fatto l'appello nominale risultano:

Partecipante	Presente/Assente
IACOPO LAGAZZI	Presente
FEDERICO ROPA	Presente
CHRISTIAN TONDI	Presente
(sostituto di GIOVANNI GALLI)	
DANIELA SIROTTI MATTIOLI	Presente
(sostituta di MASSIMO PARADISI)	
ENRICO TAGLIAVINI	Presente
MASSIMO GLIELMI	Presente
FEDERICO POPPI	Presente
EMILIA MURATORI	Presente

N. Presenti **8** N. Assenti **0**

Assiste il VICE SEGRETARIO **ELISABETTA MANZINI**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza **IACOPO LAGAZZI** nella sua qualità di **PRESIDENTE DELL'UNIONE** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta dell'Unione adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO
PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2026/2028 (ART. 169 TUEL D.LGS. N. 267/2000)**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che la programmazione e pianificazione dell'attività dell'Unione Terre di Castelli nel breve periodo è stata coerentemente concretizzata e coordinata con le seguenti deliberazioni:

- Giunta n. 27 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, che ricomprende, tra gli altri, il Piano della Performance;
- Consiglio n. 02 del 29/01/2026 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2026/2028;
- Consiglio n. 03 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2026/2028.

Dato atto che il PIAO relativo alle annualità 2026/2028 verrà approvato entro i termini previsti dalla legge;

Asserito quanto contenuto negli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato il vigente assetto organizzativo dell'Ente, confermato da ultimo con deliberazione di Giunta n. 146 del 17/12/2020 e successivamente confermato con deliberazione di Giunta n. 107 del 15/09/2022;

Dato atto delle seguenti codifiche che individuano all'interno del Piano esecutivo di Gestione i responsabili di procedimento dell'entrata e della spesa i cui specifici atti di nomina sono riepilogati all'interno dell'allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

Struttura Affari generali

Resp.proc.02 – Dirigente Affari Generali

Resp.proc.05 – Gestione Economica Risorse Umane

Resp.proc.06 – Sistema Bibliotecario Intercomunale

Resp.proc.21 – Personale, Organizzazione

Resp.proc.07 – Servizi Informatici

Struttura Welfare Locale

Resp.proc.18 – Dirigente Welfare Locale

Resp.proc.10 – Servizi Educativi e Scolastici

Resp.proc.11 – Servizio Sociale Territoriale

Resp.proc.12 – Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili

Resp.proc.24 – Ufficio di Piano

Struttura Servizi Finanziari

Resp.proc.08 – Dirigente Servizi Finanziari

Resp.proc.17 – Provveditorato

Resp.proc.19 – Programmazione e Bilancio

Corpo Unico di Polizia Locale

Resp.proc.14 – Corpo Unico Polizia Locale

Struttura Area Tecnica

Resp.proc.15 – Dirigente Area Tecnica

Resp.proc.03 – Ambiente, SPL, Protezione Civile, Sismica

Resp.proc.20 – Centrale Unica di Committenza

Struttura Pianificazione Territoriale

Resp.proc.13 - Pianificazione Territoriale

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il Piano esecutivo di gestione;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Analizzata dunque la proposta di PEG – Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per il triennio 2026/2028 che include la variazione di cui al punto precedente, predisposta dal

Servizio Finanziario e allegata alla presente deliberazione sotto la lettera **"A"** per farne parte integrante e sostanziale;

Accertato che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta dell'Unione;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- tale proposta coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

Dato atto infine che:

- con delibera di Giunta n.10 in data odierna si è provveduto a nominare con atto separato gli Agenti Contabili dell'ente per l'anno 2026;
- la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028 approvato con delibera di Consiglio n. 02 del 29/01/2026;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è Federica Michelini che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 in particolare il vigente art. 169 (disciplina relativa al PEG);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità dell'ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- i relativi pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2026/2028, proposto dal Servizio Finanziario, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità e che riporta i seguenti contenuti:

- Struttura organizzativa con Centri di Costo
- Note generali informative e di utilizzo del PEG

- Responsabili di Procedimento e di Staff
- Modello di richiesta variazione Peg/Bilancio
- Codici Ipa uffici per fatturazione elettronica
- Elenco degli Incarichi
- Budget Finanziari

il tutto contenuto nell'allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 è coerente con il NaDUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono pure responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;

3. di confermare che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di contabilità nonché dalla normativa così come aggiornata dal D.Lgs. 118/2011;

4. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;

INDI

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Stante l'urgenza di completare il presente procedimento data la necessità di rendere questo strumento di programmazione immediatamente operativo.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Il Presidente
IACOPO LAGAZZI

Il Vice Segretario
ELISABETTA MANZINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.
