

Decreto n. 3/2023

Vignola, 30.03.2023

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DELLA AOO DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI E DI REFERENTE PER LE NORME CHE REGOLANO LA PRIVACI (GDPR 679/2016)

LA PRESIDENTE

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che, all'articolo 50, comma 4, prevede *"ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse"*;

Richiamato l'articolo 61 del medesimo D.P.R. che, al comma 1, dispone che *"ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea"* e al comma 2 prevede che al *"servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente"*;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale – CAD) che, all'art. 44, comma 1-bis, prevede che *"Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza"*;

Vista la determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020, con cui l'AgID, ai sensi dell'art. 71 del CAD, ha adottato le *"Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* – in particolare il paragrafo 3.4 recante *"Compiti del responsabile della gestione documentale"*, nonché il paragrafo 4.5, che individua i compiti del *"Responsabile della conservazione"*;

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 10/03/2022, mediante la quale oltre a confermare l'individuazione di un'unica AOO per l'Ente Unione Terre di Castelli, veniva individuata la dr.ssa Elisabetta Pesci quale responsabile della gestione documentale e responsabile della conservazione dell'AOO nonché la dr.ssa Giorgia Baccolini, dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Terre di Castelli, in servizio presso la Struttura Affari Generali, servizi Sistemi Informativi, quale Vicario del Responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto inoltre il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (*General Data Protection Regulation*) sulla protezione dei dati personali che pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo con deliberazioni di Giunta Unione n. 56 del 17/05/2018 è stato individuata la società Lepida S.p.A., quale Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Terre di Castelli;

Dato atto altresì che con deliberazione della Giunta Unione n. 63 del 7/06/2018 è stato adottato un modello organizzativo per la gestione delle attività connesse all'applicazione del GDPR e contestualmente è stata individuata la Dott.ssa Elisabetta Pesci - Dirigente della Struttura Affari Generali - quale referente della privacy per tutto l'Ente;

Considerato che la Dott.ssa Elisabetta Pesci ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di dirigente della Struttura Affari Generali dal 01.11.2022 e che, a seguito di procedura di selezione pubblica, la dott.ssa Elisabetta Manzini ha assunto le funzioni di dirigente della medesima Struttura sin dalla data del 9.01.2023;

Evidenziato che la dipendente dott. Elisabetta Manzini, Dirigente/Responsabile della Struttura/Servizio Affari generali dell'Unione, ha svolto le medesime funzioni di Responsabile della gestione documentale e di referente della privacy nelle precedenti esperienze lavorative (Comune di Marano sul Panaro prima e Comuni di Marano sul Panaro e Savignano sul Panaro poi) e in considerazione delle attitudini e delle capacità professionali della stessa;

Rilevato altresì che la Dott.ssa Elisabetta Manzini risulta essere un dirigente con un ruolo trasversale a tutta l'organizzazione ed avendo ricoperto le suddette funzioni nei comuni di Marano sul Panaro e Savignano sul Panaro, si ritiene essere sufficientemente dotata delle conoscenze specifiche per ricoprire sia il ruolo di Responsabile della Gestione documentale e della conservazione dell'AOO che il ruolo di referente della Privacy per l'Ente Unione Terre di Castelli;

Richiamato il decreto n. 12 del 21.12.2022, con il quale si affidava alla citata dipendente l'incarico di Dirigente/Responsabile della Struttura/Servizio Affari generali;

Ritenuto opportuno quindi nominare la Dott.ssa Elisabetta Manzini Responsabile della Gestione documentale e della conservazione dell'AOO Unione Terre di Castelli;

Ritenuto altresì di nominare la dott.ssa Elisabetta Manzini quale referente della Privacy per l'Ente Unione Terre di Castelli;

Richiamato il disposto dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che le competenze attribuite al Sindaco in forza del citato art. 50 del Dlgs 267/2000, per quanto concerne l'Unione di Comuni sono da intendersi riferite in capo al Presidente, in quanto organo di vertice;

D E C R E T A

- di affidare l'incarico di Responsabile della Gestione documentale e della conservazione dell'AOO Unione Terre di Castelli alla dott.ssa Elisabetta Manzini, già Dirigente/Responsabile della Struttura/Servizio Affari generali;
- di nominare la dott.ssa Elisabetta Manzini referente della Privacy per l'Ente Unione Terre di Castelli in base al modello organizzativo adottato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 63/2018 citata in premessa;
- che il presente provvedimento venga comunicato a cura della Struttura/Servizio Affari generali dell'Unione:
 - alla dott.ssa Elisabetta Manzini;
 - agli Assessori dell'Unione, al Segretario Generale e ai Responsabili di Struttura.

**La Presidente
dell'Unione Terre di Castelli**
Emilia Muratori

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366