
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

ORIGINALE

ANNO 2024

N. 20 del Reg. Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO
PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2024/2026 (ART. 169 TUEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di marzo alle ore 15:00 in videoconferenza tramite piattaforma Zoom si è riunita la Giunta dell'Unione Terre di Castelli.

Fatto l'appello nominale risultano:

Partecipante	Presente/Assente
EMILIA MURATORI	Presente
UMBERTO COSTANTINI	Assente
FABIO FRANCESCHINI	Assente
GIOVANNI GALLI	Presente
IACOPO LAGAZZI	Presente
MASSIMO PARADISI	Presente
FEDERICO ROPA	Assente
ENRICO TAGLIAVINI	Presente

N. Presenti **5** N. Assenti **3**

Assiste il VICE SEGRETARIO ELISABETTA MANZINI.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza EMILIA MURATORI nella sua qualità di PRESIDENTE DELL'UNIONE ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta dell'Unione adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO
PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2024/2026 (ART. 169 TUEL D.LGS. N. 267/2000)**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che la programmazione e pianificazione dell'attività dell'Unione Terre di Castelli nel breve periodo è stata coerentemente concretizzata e coordinata con le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 04 del 07/03/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) aggiornato per il triennio 2024/2026;
- Consiglio n. 05 del 07/03/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2024/2026;
- Giunta n. 14 del 21/03/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 che accorpa tra gli altri il piano della performance;
- Giunta n. 18 del 21/03/2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023;

Asserito quanto contenuto negli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato il vigente assetto organizzativo dell'ente è stato confermato in ultimo con deliberazione di Giunta 146 del 17/12/2020;

Dato atto delle seguenti codifiche che individuano all'interno del Piano esecutivo di Gestione i responsabili di procedimento dell'entrata e della spesa i cui specifici atti di nomina sono riepilogati all'interno dell'allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

Segretario Generale

Resp.proc.01 – Segretario

Struttura Affari generali

Resp.proc.02 – Dirigente Affari Generali

Resp.proc.05 – Gestione Economica Risorse Umane

Unione Comuni Terre Castelli – Deliberazione n. 20 del 28/03/2024

Resp.proc.06 – Sistema Bibliotecario Intercomunale

Resp.proc.21 – Personale, Organizzazione

Resp.proc.07 – Servizi Informatici

Struttura Welfare Locale

Resp.proc.18 – Dirigente Welfare Locale

Resp.proc.10 – Servizi Educativi e Scolastici

Resp.proc.11 – Servizio Sociale Territoriale

Resp.proc.12 – Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili

Resp.proc.24 – Ufficio di Piano

Struttura Servizi Finanziari

Resp.proc.08 – Dirigente Servizi Finanziari

Resp.proc.17 – Provveditorato

Resp.proc.19 – Programmazione e Bilancio

Corpo Unico di Polizia Locale

Resp.proc.14 – Corpo Unico Polizia Locale

Struttura Area Tecnica

Resp.proc.15 – Dirigente Area Tecnica

Resp.proc.03 – Ambiente, SPL, Protezione Civile, Sismica

Resp.proc.20 – Centrale Unica di Committenza

Struttura Pianificazione Territoriale

Resp.proc.13 - Pianificazione Territoriale

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il Piano esecutivo di gestione;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Analizzata dunque la proposta di PEG – Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per il triennio 2024/2026 che include la variazione di cui al punto precedente, predisposta dal Servizio Finanziario e allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Accertato che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- tale proposta coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

Dato atto infine che con delibera di Giunta n. 21 in data odierna si provveduto a nominare con atto separato gli Agenti Contabili del Comune di Vignola per l'anno 2024;

Preso atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è Federica Michellini che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento come da dichiarazione acquisita agli atti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 in particolare il vigente art. 169 (disciplina relativa al PEG);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- i relativi pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- il Regolamento di contabilità dell'ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 07/03/2024

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1 di approvare il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024/2026, proposto dal Servizio Finanziario, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità e che riporta i seguenti contenuti:

- Struttura organizzativa con Centri di Responsabilità
- Note generali informative e di utilizzo del PEG
- Responsabili di Procedimento e di Staff
- Modello di richiesta variazione Peg/Bilancio
- Codici Ipa uffici per fatturazione elettronica
- Elenco degli Incarichi
- Budget Finanziari

il tutto contenuto nell'allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 è coerente con il NaDUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono pure responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;

3 di confermare che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di contabilità nonché dalla normativa così come aggiornata dal D.Lgs. 118/2011;

4 di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;

INDI

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Stante l'urgenza di completare il presente procedimento data la necessità di rendere questo strumento di programmazione immediatamente operativo

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Letto, confermato e sottoscritto,

La Presidente
EMILIA MURATORI

Il Vice Segretario
ELISABETTA MANZINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.
