

Determinazione nr. 820 del 17/09/2026

Struttura AFFARI GENERALI
Servizio RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO), NEL PROFILO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI). AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

LA DIRIGENTE

In attuazione del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Struttura Affari Generali del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 8 del 28/11/2025;

Richiamate le determinazioni:

- determinazione nr. 706 del 14/08/2026 con la quale si approvava il testo dell'Avviso di selezione della procedura in oggetto, regolarmente pubblicato, che individuava quale termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 16 settembre 2026;
- n. 768 del 03/09/2026 con la quale è stata nominata la relativa Commissione Esaminatrice;

Preso atto del "Report candidature" generato dalla piattaforma del Portale InPa alla data di scadenza suddetta (report sintetico in formato PDF delle domande ricevute) che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale; visto altresì il report in formato Excel contenente le informazioni dettagliate per ogni candidatura, protocollato e conservato agli atti del concorso;

Rilevato dai documenti succitati che sono regolarmente pervenute le seguenti n. 2 (due) domande di partecipazione alla selezione per l'eventuale mobilità, in ordine alfabetico:

Nr.	Codice candidatura
1	ZM1MNT2MSZ
2	TQ53C6M63D

Visto il Regolamento per la *Mobilità Esterna ed Interna del Personale dell'Area Unione Terre di Castelli*, approvato con deliberazione di Giunta Unione Terre di Castelli n. 69 del 24.07.2025, in particolare l'articolo 3 *Requisiti di ammissione* e l'art. 5 *Domande di partecipazione, ammissioni ed esclusioni* con riferimento specifico ai commi sotto riportati:

"4. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità regolarmente pervenute, saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'Avviso di mobilità. Al termine della fase di verifica il

Responsabile incaricato del Servizio Risorse Umane, con proprio provvedimento motivato, dispone le ammissioni e/o le esclusioni dei candidati.

- 5. Il Servizio Risorse Umane pubblica l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di norma in forma anonima, in base alle disposizioni vigenti. I candidati non ricompresi in tale elenco si intendono esclusi dalla procedura, senza necessità di ulteriore comunicazione. Il Servizio tuttavia, al fine di una più completa comunicazione, può informare, mediante e-mail semplice, ciascun candidato non ammesso della mancata ammissione, con la relativa motivazione.*
- 6. Le domande e i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi dal Servizio Risorse Umane alla Commissione Giudicatrice incaricata della selezione per provvedere alla selezione secondo le modalità indicate all'articolo successivo."*

Precisato che il Servizio Risorse Umane ha verificato per ogni candidato la dichiarazione circa il possesso dei requisiti indicati nell'Avviso per l'ammissione alla procedura e la complessiva regolarità della domanda, espletando l'istruttoria di competenza per determinare le ammissioni o esclusioni dalla procedura, con gli esiti stabiliti nel dispositivo;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 02 del 29/01/2026 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2026/2028;
- Consiglio n. 03 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 11 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028 dell'ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale dell'area Unione;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Elisabetta Manzini che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, nel presente procedimento;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle candidature complessivamente pervenute come risultanti dell'allegato alla presente determinazione "Report candidature" generato dalla piattaforma del Portale InPa;

3. Di ammettere, previo svolgimento dell'istruttoria di competenza, alla procedura di selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 posto presso il Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli (MO), nel profilo di Specialista Amministrativo e/o Contabile (Area dei Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Locali), i seguenti nr. **XX** candidati in ordine alfabetico:

Nr.	Codice candidatura	
1	ZM1MNT2MSZ	con riserva di integrazione
2	TQ53C6M63D	

Per l'ammissione con riserva della candidatura: codice ZM1MNT2MSZ, per la quale, nelle dichiarazioni rese dall'interessato, non si rileva il requisito professionale dichiarato e richiesto all'art. 1 lettera a) dell'Avviso di mobilità (*essere dipendente, avendo già superato il periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e nel profilo professionale Specialista Amministrativo o Contabile, ovvero in Area e profilo equivalenti*); a tale candidato si procederà a comunicare via email l'ammissione con riserva alla selezione in oggetto con l'obbligo di integrazione pena la non procedibilità nella selezione;

4. Di pubblicare l'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi alla selezione sul sito internet dell'Ente, nella sezione Selezioni Aperte/Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio online e sul Portale unico del reclutamento inPa;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Lara Natalia con Simonetta Scaglioni.

Sottoscritta dal Dirigente / Responsabile

ELISABETTA MANZINI

f.to con firma digitale