

1) ANAGRAFICA PROGETTO E SOGGETTO PROPONENTE	
Titolo del progetto *	Cittadini connessi: la rete di facilitazione digitale dell'Unione Terre di Castelli
Ente proponente *	Unione Terre di Castelli
Descrizione sintetica del progetto *	La proposta intende perseguire le seguenti finalità: 1. garantire continuità alla rete territoriale di facilitazione digitale; 2. accompagnare i cittadini nell'accesso ai servizi pubblici e privati digitali; 3. ridurre il rischio di esclusione delle persone con minori competenze digitali; 4. aumentare l'autonomia degli utenti nell'utilizzo di dispositivi, applicazioni e servizi online; 5. prevenire comportamenti digitali rischiosi; 6. sostenere le amministrazioni comunali nella transizione verso modalità di erogazione dei servizi sempre più digitalizzate; 7. intercettare i cittadini che, per ragioni geografiche, anagrafiche, sociali o organizzative, incontrano maggiori difficoltà nell'accesso agli sportelli ordinari. la proposta prevede l'attivazione di 3 sportelli territoriali stabili sulla base di: • disponibilità effettiva degli spazi; • accessibilità e riconoscibilità della sede; • capacità di intercettare un bacino territoriale significativo; • facilità di collegamento con i servizi comunali; • distribuzione geografica equilibrata; • dati relativi agli accessi registrati nella precedente gestione. In via indicativa: Vignola, Guiglia, Savignano sul Panaro. L'attività si svolgerà su 12 ore a settimana, ripartita sui 3 punti di facilitazione digitale individuati Il servizio comprenderà attività di assistenza e accompagnamento individuale relative, a titolo esemplificativo, a: • SPID e Carta d'Identità Elettronica; • Fascicolo Sanitario Elettronico; • App IO; • PagoPA; • SEND; • ANPR; • servizi INPS; • servizi sanitari regionali; • iscrizioni scolastiche; • posta elettronica;

	• prenotazioni online; • utilizzo di smartphone, tablet e computer; • sicurezza digitale; • gestione delle password; • riconoscimento di phishing e truffe; • protezione dei dati personali. L'intervento sarà orientato non soltanto alla risoluzione del problema contingente, ma alla crescita dell'autonomia dell'utente. Saranno programmati incontri formativi brevi, costruiti sulla base dei bisogni maggiormente ricorrenti. I corsi potranno essere realizzati presso i tre sportelli, nelle sedi itineranti o, quando opportuno, online. In continuità con l'esperienza maturata, potranno essere sviluppate iniziative dedicate a fasce di cittadini più svantaggiati. Verrà predisposto un piano essenziale di comunicazione. Particolare attenzione sarà riservata alla comunicazione offline, necessaria per raggiungere proprio i cittadini che utilizzano con maggiore difficoltà i canali digitali.		
Aggregazione con altri Enti *	☐ Sì ☒ No	Altri Enti partecipanti	<i>(se aggregazione con Comuni diversi dall'Unione, indicare i Comuni aggregati)</i>
Referente del progetto *	<i>(indicare cognome e nome, qualifica nell'Ente, email e telefono)</i> Manzini Elisabetta, Dirigente Struttura Affari Generali, elisabetta.manzini@terredicastelli.mo.it , 059777577		
N. punti Digitale Facile che si intende attivare *	3	N. ore apertura settimanali complessive previste *	12

Descrizione estesa del progetto *	La proposta intende perseguire le seguenti finalità: 8. garantire continuità alla rete territoriale di facilitazione digitale; 9. accompagnare i cittadini nell'accesso ai servizi pubblici e privati digitali; 10. ridurre il rischio di esclusione delle persone con minori competenze digitali; 11. aumentare l'autonomia degli utenti nell'utilizzo di dispositivi, applicazioni e servizi online; 12. prevenire comportamenti digitali rischiosi; 13. sostenere le amministrazioni comunali nella transizione verso modalità di erogazione dei servizi sempre più digitalizzate; 14. intercettare i cittadini che, per ragioni geografiche, anagrafiche, sociali o organizzative, incontrano maggiori difficoltà nell'accesso agli sportelli ordinari. la proposta prevede l'attivazione di 3 sportelli territoriali stabili sulla base di: • disponibilità effettiva degli spazi; • accessibilità e riconoscibilità della sede; • capacità di intercettare un bacino territoriale significativo; • facilità di collegamento con i servizi comunali; • distribuzione geografica equilibrata; • dati relativi agli accessi registrati nella precedente gestione. In via indicativa: Vignola, Guiglia, Savignano sul Panaro. L'attività si svolgerà su 12 ore a settimana, ripartita sui 3 punti di facilitazione digitale individuati per i quali verranno poi definiti: • giorni e orari di apertura; • modalità di accesso libero e su appuntamento (piattaforma Affluences); • referente della sede; • bacino territoriale di riferimento; • calendario delle attività formative; • modalità di raccordo con gli altri Comuni dell'Unione. Per compensare la riduzione del numero di sportelli stabili presenti nella precedente progettazione e mantenere una copertura territoriale diffusa, si potrà eventualmente attuare un servizio itinerante periodico, mediante cessione di ore da parte dei punti identificati. Il servizio comprenderà attività di assistenza e accompagnamento individuale relative, a titolo esemplificativo, a: • SPID e Carta d'Identità Elettronica; • Fascicolo Sanitario Elettronico; • App IO; • PagoPA; • SEND; • ANPR;
---	---

- servizi INPS;
- servizi sanitari regionali;
- iscrizioni scolastiche;
- posta elettronica;
- prenotazioni online;
- utilizzo di smartphone, tablet e computer;
- sicurezza digitale;
- gestione delle password;
- riconoscimento di phishing e truffe;
- protezione dei dati personali.

L'intervento sarà orientato non soltanto alla risoluzione del problema contingente, ma alla crescita dell'autonomia dell'utente.

Saranno programmati incontri formativi brevi, costruiti sulla base dei bisogni maggiormente ricorrenti.

A titolo indicativo, potranno essere proposti moduli su:

- diventare autonomi nell'uso dello smartphone;
- utilizzare SPID, CIE e App IO;
- accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico;
- utilizzare i servizi comunali online;
- riconoscere truffe, messaggi fraudolenti e tentativi di phishing;
- proteggere account, password e dati personali;
- utilizzare WhatsApp e la posta elettronica;
- effettuare pagamenti online in sicurezza;
- comprendere opportunità e rischi dell'intelligenza artificiale;
- accompagnare figli e adolescenti nell'uso consapevole della rete.

I corsi potranno essere realizzati presso i tre sportelli, nelle sedi itineranti o, quando opportuno, online.

In continuità con l'esperienza maturata, potranno essere sviluppate iniziative dedicate a:

- anziani;
- cittadini con basse competenze digitali;
- persone in condizioni di fragilità;
- caregiver;
- cittadini stranieri;
- giovani e studenti;
- genitori;
- lavoratori;
- operatori di associazioni e servizi territoriali.

Particolare attenzione sarà riservata alle persone che rischiano di non accedere a prestazioni sanitarie, previdenziali, assistenziali o amministrative a causa della digitalizzazione delle relative procedure.

	Il facilitatore potrà operare anche come punto di raccordo tra cittadino e servizi territoriali, senza naturalmente sostituirsi agli uffici competenti. L'attività comprenderà: • orientamento al servizio corretto; • segnalazione delle problematiche ricorrenti; • raccordo con gli operatori comunali; • supporto alla comunicazione delle iniziative; • collaborazione con associazioni e soggetti che intercettano utenti fragili; • raccolta dei fabbisogni emergenti. Verrà predisposto un piano essenziale di comunicazione finalizzato a rendere riconoscibili: • sedi; • orari; • modalità di prenotazione; • servizi disponibili; • calendario dei corsi; • appuntamenti itineranti. La comunicazione potrà utilizzare: • siti e canali social istituzionali; • newsletter comunali; • biblioteche; • URP e sportelli comunali; • associazioni; • servizi sociali; • farmacie, medici di medicina generale e presidi sanitari, ove disponibili alla collaborazione; • scuole e centri di formazione; • materiale cartaceo presso le sedi maggiormente frequentate. Particolare attenzione sarà riservata alla comunicazione offline, necessaria per raggiungere proprio i cittadini che utilizzano con maggiore difficoltà i canali digitali.
--	--

2) CRONOPROGRAMMA

Indicare la previsione del cronoprogramma del progetto.

<i>Attività 1- Attivazione n. 3 punti digitale facile</i>	<i>Data di completamento (previsione) – 01.11.2026</i>
<i>Attività 2 – Attivazione facilitazione digitale nei punti stabiliti</i>	<i>Data di completamento (previsione) – 01.11.2026/30.06.2027</i>
<i>Attività 3 – Attivazione formazione on line</i>	<i>Data di completamento (previsione) – 01.12.2026/30.05.2027</i>
<i>Attività 4 – Attivazione formazione nelle scuole</i>	<i>Data di completamento (previsione) – 01.12.2026/30.05.2027</i>

3) RIEPILOGO COSTI

Indicare il valore previsto dei costi di progetto suddividendoli per la fonte di finanziamento prevista e indicando la % di ognuna rispetto al totale previsto

<i>Costo a carico degli enti locali partecipanti*</i>	<i>€. 3.000,00</i>	<i>10% sul totale del progetto</i>
<i>Sponsorizzazioni (eventuali)</i>	<i>€ 0,00</i>	<i>% sul totale del progetto</i>
<i>Contributo richiesto a Regione Emilia-Romagna*</i>	<i>€. 27.000,00</i>	<i>90% sul totale del progetto</i>
<i>Totale*</i>	<i>€. 30.000,00</i>	<i>100%</i>

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.