
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

ORIGINALE

ANNO 2026

N. 80 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI: INTEGRAZIONE DELLA SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO A VALERE SUGLI ANNI 2026 E 2027.

L'anno 2026, il giorno 06 del mese di agosto alle ore 15:00 in videoconferenza si è riunita la Giunta dell'Unione Terre di Castelli.

Fatto l'appello nominale risultano:

Partecipante	Presente/Assente
IACOPO LAGAZZI	Presente
FEDERICO ROPA	Presente
GIOVANNI GALLI	Presente
DANIELA SIROTTI MATTIOLI (sostituta di MASSIMO PARADISI)	Presente
ENRICO TAGLIAVINI	Presente
MASSIMO GLIELMI	Presente
FEDERICO POPPI	Presente
ANGELO PASINI	Presente

N. Presenti 8 N. Assenti 0

Assiste il VICE SEGRETARIO ELISABETTA MANZINI.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza IACOPO LAGAZZI nella sua qualità di PRESIDENTE DELL'UNIONE ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta dell'Unione adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI: INTEGRAZIONE DELLA SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO A VALERE SUGLI ANNI 2026 E 2027.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che con deliberazione di giunta nr. 28 del 26 marzo 2026 veniva approvato il *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Unione Terre di Castelli*, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/202, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, comprensivo nella *Sezione 3. Organizzazione e capitale umano e della Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, la quale, sulla base della disciplina vigente, indica la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, avuto riferimento alle previsioni delle cessazioni dal servizio, in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Premesso altresì:

- che la programmazione soprarichiamata contenuta nella lett. B) FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE stabiliva di assumere il personale sotto indicato a seguito di cessazioni di altrettante unità,

- nr. 1 Ispettore di Polizia locale/Area dei Funzionari e delle E.Q.: tale assunzione è avvenuta con decorrenza 01 giugno 2026 (utilizzando "capacità assunzionali" a valere sull'anno 2026 per € 38.763,10/annui);

- nr. 1 Agente di Polizia locale/Area degli Istruttori, da reclutare solo dopo la conclusione del periodo con diritto di conservazione del posto del dipendente dimissionario (presumibilmente non prima del mese di novembre 2026; l'assunzione potrà avvenire, appunto con decorrenza da novembre p.v., attingendo da vigente graduatoria di idonei a seguito di selezione per mobilità oppure da graduatoria concorsuale; la spesa inciderà sul bilancio 2026 per € 6.079,00 (spesa annua € 36.462,00), utilizzando capacità assunzionali per € 35.854,38.

- che nella medesima sottosezione del PIAO era stato fatto opportuno riferimento alla verifica annuale, effettuata preliminarmente, delle situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale di cui all'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n.183; verifica che aveva confermato, previa specifica attestazione formale dei Dirigenti preposti alle Strutture dell'ente, l'assenza presso l'Unione di eccedenze e/o condizioni di soprannumero del personale in servizio.

- che sulla medesima sottosezione era stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione come nominato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 55 del 27/11/2025

reso con “Verbale n. 7 del 13/03/2026 - PARERE AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028. ASSEVERAZIONE DEL RISPETTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO”.

Rilevate le seguenti variazioni intervenute rispetto al personale dopo l'adozione della succitata deliberazione nr. 28/2026, in particolare:

- **Segreteria generale** (Struttura Affari generali) dal 01.01.2027 cesserà per trasferimento volontario interno all'ente nr. 1 Istruttore amministrativo, il quale prenderà servizio presso la Struttura Welfare Locale ove sussiste 1 posto vacante per il quale era già stata in precedenza deliberata la “copertura”; tale unità deve essere opportunamente sostituita mediante **assunzione di 1 Istruttore a tempo indeterminato e pieno**, indicativamente dal medesimo mese di **gennaio 2027** per consentire alla Segreteria il normale svolgimento delle rilevanti funzioni istituzionali di competenza;

Si rammenta inoltre che a fronte della cessazione già avvenuta nel corso del 2025 di un ulteriore Istruttore della Segreteria Generale, nella precedente programmazione del fabbisogno di personale, si era già prevista la sostituzione con unità di pari profilo, a tempo indeterminato e pieno, che avverrà con assunzione decorrente da 1° settembre 2026;

- **Risorse Umane Gestione Economica del personale** (Struttura Affari generali):
 - nell'anno 2024, il 28/02/2024, è cessata dal servizio una unità dell'area dei Funzionari/p.p. Specialista;
 - nell'anno 2025 sono cessate dal servizio nr. 2 unità dell'area dei Funzionari/p.p. Specialista, delle quali una per pensionamento dal 1/5/2025 ed una per mobilità volontaria verso altra P.A. dal 2/01/2025; a fronte di tali cessazioni di personale altamente esperto e specializzato si è sopperito, nell'ottica tesa al contenimento della spesa di personale da un lato mediante assunzione, dal 16/9/2025, di nr. 1 istruttore contabile (prima CFL, poi trasformato a tempo indeterminato) e dall'altro ad esternalizzare parzialmente il servizio “buste paga”, ovvero di elaborazione dei cedolini stipendiali;
 - nell'anno 2026 è cessata dal servizio, pe mobilità volontaria verso altra P.A., nr. 1 unità nel profilo di Istruttore dal 4/05/2026;
 - dal 01.01.2027 sarà assente per congedo straordinario ai sensi della L.104/1992, nr. 1 Funzionario/Responsabile del Servizio incaricato di E.Q..

Il Servizio ha visto quindi nell'ultimo triennio una riduzione definitiva di ben 3 unità (4 cessati, 1 assunto) peraltro tutti 3 con profili direttivi/specializzati, in area dei Funzionari appunto e sosterrà dal 2027 anche l'assenza prolungata, annuale, della Responsabile; a tali carenze per ora si è sopperito da un lato assumendo 1

Istruttore, dall'altro esternalizzando le attività di predisposizione materiale delle buste paga/cedolini stipendiali, che implica comunque il coordinamento ed il controllo mensile, per 10 enti dell'area Unione (inclusa ASP), del personale dipendente, stante la varietà e complessità degli istituti economici propri della P.A. la cui gestione non è integralmente delegabile ad un operatore economico esterno.

Risulta quindi indispensabile assumere a tempo indeterminato e pieno, **a decorrere dal 1/10/2026, nr. 1 Specialista contabile/Area dei Funzionari e delle E.Q.** che possa coordinare le attività nonché il gruppo di lavoro; l'assunzione potrà avvenire anche mediante procedura di mobilità volontaria al fine di individuare una professionalità esperta nella materia della gestione economica del personale, senza escludere di poter bandire uno specifico concorso pubblico oppure un interpello da graduatoria del concorso unico svolto dalla provincia di Modena o da graduatorie eventualmente rese disponibili da altre P.A. .

- **Servizio Sociale territoriale** (Struttura Welfare locale) data la cessazione già avvenuta nel 2026 di nr. 1 Assistente sociale/Area dei Funzionari, risulta necessario provvedere alla sostituzione reclutando **un (1) Assistente sociale** dal 1.01.2027, **a tempo indeterminato e pieno, mediante "stabilizzazione"** di personale in possesso dei requisiti richiesti ai sensi di legge.

Nel medesimo servizio si intende rafforzare la funzione amministrativa estendendo **da part time (30 ore) a full time (36 ore) il rapporto di lavoro di un (1) Istruttore dal 01/10/2026**; tale unità iscritta nelle categorie protette disabili non determina utilizzo di alcuna quota a valere sulle capacità assunzionali.

- **Corpo Unico di Polizia** si rende necessario al fine di supportare le rilevanti e complesse funzioni proprie delle attività di Comando, acquisire **nr. 1 Funzionario/Profilo Ispettore** mediante procedura di **progressione tra le aree** (quindi dall'area Istruttori all'area Funzionari del CCNL) con decorrenza prevista **da novembre 2026**, al fine di valorizzare il personale interno in possesso dei migliori requisiti di esperienza e titoli di studio nel rispetto della regolamentazione vigente in materia di progressione tra le aree. Tale provvedimento risulta attuabile avendo già reclutato dall'esterno (graduatoria concorsuale), presso il medesimo Corpo di P.L. una unità dell'area Funzionari dal 01.06.2026, garantendo quindi l'accesso dall'esterno per il 50% dei reclutamenti previsti per l'area Funzionari nell'anno corrente.

Resta sempre in facoltà dell'ente nel caso di nuove assunzioni, avviare eventuali procedure di mobilità volontaria per la ricerca delle unità da reclutare così come avvalersi nei casi di scorrimento infruttuoso delle graduatorie vigenti nell'area unionale di graduatorie rese disponibili da altre P.A., previo accordo ai sensi di legge.

Rilevato inoltre che presso il **Servizio Sociale territoriale** (Struttura Welfare locale) sono in servizio nr. 6 Assistenti sociali a tempo determinato e nr. 2 Educatori professionali a tempo determinato per esigenze temporanee o sostitutive, come meglio precisato nel dispositivo, si stabiliscono opportunamente in questa sede anche le scadenze di tali rapporti di lavoro a termine, nel rispetto delle esigenze segnalate per competenza dal Dirigente della Struttura Welfare e del tetto di spesa del lavoro flessibile.

Richiamata la delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli nr. 72 del 23/07/2026 ad oggetto "Ricognizione complessiva spesa di personale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli, dei Comuni aderenti e dell' A.s.p. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" - Verifica rispetto tetto di spesa di personale anno 2026."

Tanto premesso, si ritiene di provvedere alla integrazione del PIAO approvato con deliberazione n. 28/2026, con riferimento alla sola Sezione 3 - *Sotto sezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, restando invariati i restanti contenuti del PIAO medesimo, precisando che il quadro triennale del fabbisogno di personale potrà essere successivamente integrato in concomitanza con l'approvazione del nuovo PIAO triennale 2027-2029 sulla base delle ulteriori esigenze che intervenissero.

Atteso che la presente deliberazione:

- è stata predisposta per competenza istruttoria dai Responsabili del Servizio Risorse Umane dall'Unione Terre di Castelli;
- i relativi contenuti rispondono ai programmi e agli obiettivi dell'Amministrazione ed alle esigenze organizzative segnalate dai Dirigenti/Responsabili di Strutture/Servizio con i quali si è preliminarmente condiviso il contenuto;
- è coerente con le previsioni contenute:
 - ✓ nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP), quale documento di guida strategica e operativa dell'Ente, approvata per il periodo 2026/2028 con deliberazione del Consiglio Unione n. 2 del 29/01/2026
 - ✓ nel Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 29/01/2026, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
 - ✓ Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028 dell'ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire, approvato con deliberazione della Giunta n. 11 del 11/02/2026.

Preso atto che del presente documento è stata data informazione, a cura del Servizio Risorse Umane, alle OO.SS. ed RSU dell'ente, ai sensi dell'art. 4 "Informazione" del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto il 23.02.2026 ed è stato svolto l'incontro sindacale.

Rilevato che la presente deliberazione, una volta adottata sarà pubblicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente e sarà trasmessa a cura del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Acquisito preliminarmente il parere dell'Organo di Revisione dell'Unione, dott. Alessandro Alessi, reso in data 30/07/2026, verbale n. 17, il quale ha espresso parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto ed ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Dirigente della Struttura Affari generali dell'Unione Terre di Castelli, dott.ssa Elisabetta Manzini, e dal Dirigente della Struttura Finanziaria, Dott. Stefano Chini, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, riportati in allegato.

Preso atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dirigente della Struttura Affari Generali, Dott.ssa Elisabetta Manzini, che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento come da dichiarazione acquisita agli atti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028 approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 29/01/2026;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali, di approvare l'integrazione a valere sugli anni 2026 e 2027 del PIAO 2026 – 2028 dell'Unione Terre di Castelli, pertanto di integrare mediante la presente deliberazione la programmazione precedentemente approvata con delibera di giunta n. 28 del 26/03/2026 con riferimento esclusivamente alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale e al collegato piano occupazionale, secondo quanto si riporta di seguito al punto 3.

2. Di prendere atto i reclutamenti di personale sotto indicati, da attuare nel biennio anno 2026-2027, non determinano alcun incremento del numero delle unità di personale in servizio, quindi non incrementeranno la consistenza numerica del personale già rappresentata nel PIAO di cui alla delibera di Giunta n.28/2026, né la spesa complessiva di personale.

3. INTEGRAZIONE della sottosezione 3.3 *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO* – BIENNIO 2026-2027.

A) QUADRO NORMATIVO: SPESA DI PERSONALE E CAPACITA ASSUNZIONALI

1.Tetto della spesa di personale: l'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 stabilisce che «*Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558*» .

Pertanto secondo l'articolo 1, comma 562, della Legge n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa, coincide per l'Unione con la spesa dell'anno 2008, che assume pertanto un valore di riferimento statico; restano comunque ferme le limitazioni assunzionali vigenti, anche a tempo determinato e gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni. L'Unione Terre di Castelli, tenendo conto della spesa di personale a tempo indeterminato e determinato, oltre alle spese per comandi, convenzioni e alle altre spese di personale, è tenuta a rispettare il limite di spesa di personale, secondo le prescrizioni dell'art.1, comma 562, della Legge n. 296, coincidente con la spesa dell'anno 2008: € 9.167.159,42.

Il PTFP che segue è predisposto coerentemente con tale limite di spesa e con “*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*” del 22.07.2022 che definiscono la dotazione organica quale “*valore finanziario di spesa potenziale*” e che stabiliscono per gli enti locali “*sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente...Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP), potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri*

fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (ad es. l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000)".

2. Capacità assunzionali

La facoltà di assunzione delle Unioni di comuni è tuttora disciplinata dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che costituisce norma speciale, consentendo il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato **nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.**

In particolare, le regole assunzionali per le Unioni di Comuni si riferiscono ai due seguenti interventi normativi:

-il primo è previsto dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 **"cd facoltà assunzionali proprie"** che consente, nel rispetto del vincolo di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 562, della legge 296/2006, il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.

In tale ambito va ricordato che per le Unioni di Comuni e le Comunità Montane, non risulta prorogata la disposizione di cui all'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90/2014, che nel triennio 2022-2024 dava la possibilità di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sempre nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni potevano essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producevano il relativo turn-over; pertanto soltanto le cessazioni avvenute nell'anno precedente "liberano" nuove capacità assunzionali, incluse le cessazioni a seguito di mobilità volontaria verso un'altra P.A. (ai sensi della legge di bilancio 2025, n. 207 del 30/12/2024, pubblicata in G.U. il 31/12/2024, che ha introdotto una radicale modifica rispetto alla correlazione tra processi di mobilità e creazione di spazi assunzionali: dal 2025, la mobilità in uscita genera "spazio assunzionale" mentre, viceversa, la mobilità in entrata andrà ad erodere "spazi assunzionali).

-il secondo è previsto dall' art. 32, comma 5, ultimo periodo del TUEL secondo cui "i comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'unione di comuni di cui fanno parte".

Dato atto che non è prevista la cessione di capacità assunzionali dai Comuni aderenti all'Unione, si riepiloga - nelle tabelle che seguono - il calcolo aggiornato delle facoltà assunzionali proprie dell'Unione Terre di Castelli, corrispondenti ad € 493.387,94 al

1/1/2026, decurtate delle assunzioni 2026 già avvenute, come deliberate nel precedente PIAO (€ 298.795,92), **per un totale di € 194.592,02 di facoltà ancora disponibili per le assunzioni 2026 e 2027 di cui al presente PIAO:**

Facoltà assunzionali anno 2021	96.730,26	cessazioni 2020
Facoltà assunzionali anno 2022	154.360,33	cessazioni 2021
Facoltà assunzionali attinte da lavoro flessibile	172.147,21	
meno assunzioni 2021	- 225.515,06	
Totale facoltà assunzionali al 1/1/2022	197.722,74	
meno assunzioni 2022	- 296.618,48	
Facoltà assunzionali anno 2023	310.688,14	cessazioni 2022
Totale facoltà assunzionali al 1/1/2023	211.792,40	
meno assunzioni 2023	- 295.649,54	
Facoltà assunzionali anno 2024	229.786,52	cessazioni 2023
Totale facoltà assunzionali al 1/1/2024	145.929,38	
meno assunzioni 2024	- 234.731,95	
Facoltà assunzionali anno 2025	236.989,74	cessazioni 2024
Totale facoltà assunzionali al 1/1/2025	148.187,17	
meno assunzioni 2025	- 112.668,88	cessazioni 2025
Facoltà assunzionali anno 2026	457.869,65	cessazioni 2025
Totale facoltà assunzionali al 1/1/2026	493.387,94	

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2026:

	€	Data assunzione	Utilizzo facoltà assunzionali	NOTE
Nr.1 Assistente sociale - <i>Area Funzionari</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	0,00	07/01/2026	NO	Stabilizzazione C. F. (neutra-Fondo non autosufficienze)
Nr.1 Agente di Polizia - <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	35.854,38	02/01/2026	SI	Stabilizzazione O. M.
Nr.1 Ispettore di polizia - <i>Area Funzionari</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	38.763,10	01/06/2026	SI	Q. A.
Nr. 1 Agente di Polizia - <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	35.854,38	01/05/2026	SI	M.S. (mobilità)
Nr.1 Istruttore - presso Welfare Locale <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	0,00	02/02/2026	No (disabile)	Z. M.
Nr.1 Istruttore - presso Welfare Locale <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	33.984,32	17/04/2026	SI	Stabilizzazione P. M.
Nr.1 Istruttore – presso Strutt. Tecnica <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	34.072,56	01/04/2026	SI	B. C.

Nr.1 Istruttore - presso Personale Economico - <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	33.984,32	01/07/2026	SI	L. S.
Nr.1 Istruttore - presso Personale Giuridico - <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	33.984,32	01/07/2026	SI	N. L.
Nr.1 Assistente sociale - <i>Area Funzionari</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	36.929,58	03/04/2026	SI	Stabilizzazione C. V.
Nr.1 Psicologo- Funzionario <u>p.time 15 ore</u> - <i>Area Funzionari</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	15.368,96	01/05/2026	SI	Stabilizzazione Mineo V.
Nr. 1 Agente – presso PL (mobilità per interscambio 1 a 1)	0,00	01/05/2026		Neutra - Interscambio
Totale utilizzo capacità assunzionali per assunzioni 2026	298.795,92			

FACOLTA' ASSUNZIONALI ATTUALI = € 194.592,02 (ancora disponibili)

Di dare atto che le seguenti future assunzioni 2026 e 2027 trovano capienza nell'importo di cui sopra di facoltà residue:

	€	Data assunzione	Utilizzo facoltà assunzionali	NOTE
Nr.1 Istruttore presso Segreteria generale <i>Area Istruttori</i> GIA' DELIBERATO IN PIAO PRECEDENTE	33.984,32	Già assunta da 01/09/2026	SI	(utilizza capacità già approvate per stabilizzazione Welfare non avvenuta per rinuncia del dipendente S.G.)
Full time di nr.1 Istruttore amm. da 30 a 36 ore - Welfare locale <i>Area Istruttori</i>	0,00	NUOVO 01/10/2026	No	Categoria disabile
Progressione nr. 1 Agente a Ispettore /da area Istruttori ad <i>Area Funzionari</i>	2.908,72	NUOVO 01/11/2026	SI	a valere su capacità 2026 (differenza da Istruttore a Funzionario)
Nr.1 Specialista contabile - presso Personale Economico - Area Funzionari	34.298,72	NUOVO 15/10/2026	SI	Nuova assunzione su 3 posti cessati tra 2024 e 26
Nr. 1 Assist. sociale - Area Funzionari Presso Welfare locale	36.929,58	NUOVO da 03/01/2027	SI	Stabilizzazione di una unità a t. det.
Nr. 1 Istruttore presso Segreteria generale in vista mobilità Fabrizi da 1.1.2027 <i>Area Istruttori</i>	33.984,32	NUOVO Da 03/01/2027		Nuova assunzione (facoltà assunzionali già generate da cessazione Z.L.)
Totale utilizzo capacità assunzionali attuali	142.105,66			

Le facoltà assunzionali ad oggi spendibili, al netto delle assunzioni già attuate, ammontano ad € 194.592,02 e consentono quindi l'attuazione dei nuovi reclutamenti o provvedimenti sopra indicati (€ 142.105,66)

Di dare atto inoltre che le ulteriori facoltà assunzionali relative alle seguenti cessazioni 2026 potranno essere utilizzate per nuove assunzioni a partire dal 1/1/2027:

	IMPORTO "GENERATO" €	CESSATO DAL	NOTE
1 Agente di Polizia - Istruttore	35.854,38	01/06/2026	Q. A.
1 Agente di Polizia - Istruttore	35.854,38	04/04/2026	B. J.
1 Istruttore - presso Personale Economico	33.984,32	04/05/2026	M.A.
1 Funzionario /Assistente sociale	36.929,58	02/03/2026	dimissioni vol. P.E
Totale capacità assunzionali derivanti da cessazioni avvenute nel 2026, a oggi.	142.622,66		Utili per l'annualità 2027 e seguenti

3.Tetto di spesa per lavoro flessibile: come determinato con deliberazione di Giunta n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "*Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018*" il limite di spesa dell'ente è pari al 100% della spesa dell'anno 2009, che si conferma anche per l'anno 2026 in € 743.503,79 (del. n. 89 del 7/10/2021).

Rispetto al ricorso al lavoro flessibile, si rammenta che il numero complessivo dei contratti a tempo determinato non deve eccedere il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza all'ente, come disposto dall'art. 23 del D.lgs. n. 81/2015 e che tali contratti possono essere stipulati per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti.

Le assunzioni a tempo determinato e le proroghe di rapporti di lavoro a termine già in essere avverranno nel rispetto del tetto di spesa per il lavoro flessibile e le verifiche preliminari, rispetto ai limiti e ai vincoli da rispettare sottoindicati alla lett. B), verranno compiute ed attestate al momento dell'adozione delle eventuali determinazioni di assunzione.

Si rammenta inoltre per completezza rispetto al quadro normativo vigente che:

- l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le Amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo la quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010

convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009.

B) RISPETTO DEI VINCOLI ASSUNZIONALI

Il vigente quadro normativo richiede altresì, al fine di poter procedere alle assunzioni, la verifica del rispetto degli adempimenti richiesti dalle disposizioni sotto elencate, che sarà confermata prima delle singole assunzioni, pena il divieto di procedere alle assunzioni programmate:

- art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 (adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale);
- art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001 (ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero);
- art. 48 del d.lgs. 198/2006 (adozione del piano triennale di azioni positive);
- art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009 (adozione del piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi che contenente il piano della performance);
- art. 1, comma 557 e ss., della legge 296/2006 (rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013);
- art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 (rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato e invio delle informazioni entro 30 giorni dalla BDAP);
- art. 27, c.2 lett c. D.L. 66/2014 (rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti).

Si precisa infine che l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 ed i correlati adempimenti di monitoraggio e rendicontazione annuale.

C) STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: INTEGRAZIONE 2026-2027

Date le esigenze riepilogate in premessa, a fronte delle cessazioni di personale sopra indicate, i Dirigenti delle Strutture dell'ente hanno segnalato le rispettive necessità, avendo cura di contenere e razionalizzare la spesa di personale e pertanto individuano le seguenti priorità:

- **Segreteria generale** (Struttura Affari generali) assunzione **dal 01.01.2027 di 1 Istruttore a tempo indeterminato e pieno a seguito di cessazione** dalla medesima data, per trasferimento volontario interno all'ente, di unità di pari profilo, a fronte di una spesa annua di € 34.578,00 a valere sul bilancio **2027**, con utilizzo di facoltà

assunzionali per € 33.984,32; l'assunzione è necessaria per consentire alla Segreteria il normale svolgimento di rilevanti funzioni istituzionali di competenza;

Si rammenta inoltre che a fronte della cessazione già avvenuta nel corso del 2025 di un ulteriore Istruttore della Segreteria Generale (Z.E.) nella precedente programmazione del fabbisogno di personale, si era già prevista la sostituzione con unità di pari profilo, a tempo indeterminato e pieno, che avverrà con assunzione decorrente da 1° settembre 2026.

- **Risorse Umane Gestione Economica del personale** (Struttura Affari generali): assunzione di 1 **Specialista amm./contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q** a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal **15/10/2026**, a fronte di una spesa di € 8.057,00 a valere sul bilancio **2026** (spesa annua € 37.529,00, con utilizzo di facoltà assunzionali per € 34.298,72. L'assunzione potrà avvenire mediante procedura di mobilità volontaria al fine di individuare una professionalità esperta nella materia senza escludere la possibilità di bandire uno specifico concorso pubblico, un interpello da graduatoria del concorso unico svolto dalla provincia di Modena, o la possibilità di utilizzare graduatorie rese disponibili da altre P.A. .

Il Servizio infatti ha visto nell'ultimo triennio, 2024-2026, una riduzione definitiva di ben 3 unità peraltro con profili direttivi/specializzati, in area dei Funzionari appunto e "subirà" dal 2027 anche l'assenza prolungata della Responsabile; a tali carenze per ora si è sopperito da un alto assumendo 1 Istruttore contabile, dall'altro esternalizzando le attività di predisposizione materiale delle buste paga/cedolini stipendiali, che implica comunque il coordinamento ed il controllo mensile, per tutti i 9 enti dell'area Unione, del personale dipendente, stante la varietà e complessità degli istituti economici propri della P.A. la cui gestione non è integralmente delegabile ad un operatore economico esterno. Risulta quindi indispensabile assumere a tempo indeterminato e pieno uno Specialista/area dei Funzionari che possa coordinare le attività nonché il gruppo di lavoro.

- **Servizio Sociale territoriale** (Struttura Welfare locale): assunzione di **un assistente sociale** a tempo indeterminato e pieno, dal **01/01/2027 mediante "stabilizzazione"** di personale in possesso dei requisiti richiesti, a seguito di cessazione già avvenuta di nr. 1 Assistente sociale/Area dei Funzionari (P.E.); a fronte di una spesa annua di € 37.574,00 a valere sul bilancio **2027**, con utilizzo di facoltà assunzionali per € 36.929,58.

Tale assunzione (stabilizzazione), compresa nella capacità assunzionale dell'ente per l'anno 2027, permette di rispettare il parametro per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale previsto dalla Legge 30 dicembre 2020 n.178, art 1 comma 797-804 e ss.mm, che ha introdotto i LEPS (Livelli Essenziali delle prestazioni

sociali) propri del Servizio sociale professionale da garantire sul territorio nazionale, assicurando diritti sociali fondamentali ai cittadini ed i contributi economici riconoscibili agli ATS (Ambiti Territoriali Sociali) che rispettano i parametri di copertura del numero di assistenti sociali assunti e la popolazione presente.

Conferma altresì la volontà dell'Amministrazione, come già delineata nel precedente PIAO, di superare, nei limiti della spesa consentita/capacità assunzionali, situazioni di precariato e nel contempo di acquisire professionalità che abbiano maturato esperienza nei settori interessati. Si rammenta che può essere stabilizzato il personale che abbia maturato i requisiti necessari nel rispetto delle norme vigenti che per l'anno 2026 si riferiscono, in particolare art.3 del D.L. 44/2013, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante *"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*, che ha previsto che gli enti pubblici locali, *"...fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

- **Servizio sociale territoriale** (Struttura Welfare locale): estensione oraria **da part time (30 ore) a full time (36 ore)** del rapporto di lavoro di un Istruttore amministrativo **con decorrenza 01/10/2026**. Tale unità svolge mansioni amministrative rilevanti per il servizio, che richiedono orario di lavoro pieno ed appartiene alle categorie protette disabili in forza presso l'ente (nel computo della quota obbligatoria) e pertanto non incide sulle capacità assunzionali; la spesa per l'incremento orario da 30 a 36 ore grava sul bilancio 2026 per € 1.441,00 (€ 5.763,00 annui) ed è/sarà prevista nel bilancio pluriennale.
- **Corpo Unico di Polizia** acquisizione di **nr. 1 Funzionario/Profilo Ispettore mediante procedura di progressione tra le aree** (dall'area Istruttori all'area Funzionari) con decorrenza prevista **da novembre 2026**; a fronte di una spesa di € 494,00 (€ 2.960,00 annui) a valere sul bilancio 2026 (pari alla differenza da Istruttore/Agente a Funzionario PL), con utilizzo di facoltà assunzionali di € 2.908,72;

Tale progressione verrà attuata ai sensi della vigente disciplina di area unionale, approvata con delibera di Giunta Unione Terre di Castelli n. 97 del 21/09/2023, *Regolamento per le progressioni professionali tra le aree dei dipendenti dell'area vasta Unione*, e sarà attuata, come le precedenti progressioni già realizzate, attraverso una procedura di selezione interna per titoli secondo le disposizioni contenute nel Regolamento vigente con riferimento in particolare a:

Art. 4 - Progressioni tra le aree (art.52, comma 1-bis D.lgs 165/01)

1. La procedura comparativa sopraindicata ed i criteri (ovvero gli elementi oggetti di valutazione) di cui all'art. 3 del presente Regolamento si applicano altresì alle progressioni tra le Aree di cui all'art. 52, comma 1-bis Dlgs n.165/01, come declinate all'art.15 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, quindi "a regime", nel rispetto dei requisiti di cui al precedente art. 2, fatto salvo il possesso del titolo di studio e dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, in particolare tenendo conto della riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.... e seguenti articoli.

Infine relativamente al personale dipendente con rapporto di **lavoro a tempo determinato** (a valere sul tetto di spesa per il lavoro flessibile), nel rammentare che sono in servizio:

Presso la Struttura Welfare locale - Servizio sociale territoriale sono in servizio nr. 6 Assistenti sociali e nr. 2 Educatori professionali, i quali sentito il Dirigente competente che ha formulato per competenza la proposta, devono essere mantenuti in servizio e pertanto si dispone;

Nr. 1 assunzione a tempo determinato di Assistente sociale dal 04/12/2026 per un anno (su posto di dipendente stabilizzato), interamente finanziato con i Fondi Povertà,

oltre alla proroga del termine di scadenza dei contratti di lavoro come sotto precisato a valere sull'anno 2027:

B. I. Educatore Prof/Funziionario	Dal 01/01/2027 al 02/11/2027 (Finanziata con Fondo Povertà)
T. B. Educatore Prof/Funziionario	Dal 01/01/2027 al 31/12/2027 (Finanziata con Fondo Povertà)
C. C. Assistente Sociale/ Funziionario	Dal 01/01/2027 al 31/12/2027 (Finanziata con Fondo Povertà)

P. G. Assistente Sociale/ Funzionario Dal 01/01/2027 al 17/02/2027
(Finanziata con Fondo Povertà)

F. G. Assistente Sociale/ Funzionario Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Z. A. Assistente Sociale/ Funzionario Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

P. G. Assistente Sociale/ Funzionario Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Il mantenimento del suddetto personale a tempo determinato fino alle scadenze indicate per ciascuna unità risponde ad esigenze di stabilità dell'attuale organizzazione del servizio che deve soddisfare/conciliare le esigenze di territorializzazione; gli assistenti sociali possono oggi presidiare e garantire la loro presenza presso i comuni dell'area unionale garantendo una maggiore vicinanza ai cittadini e alle istituzioni presenti nella comunità territoriali, nonché mantenere i tempi di risposta adeguati sia per le situazioni ordinarie che urgenti, ponendo prioritariamente attenzione alle richieste provenienti dalle Autorità Giudiziarie e Forze dell'ordine.

Si precisa le assunzioni a termine finanziate dal Fondo Povertà permettono di dare continuità al lavoro sociale professionale in essere "nell'area povertà", garantendo l'attuale organizzazione territoriale e la risposta agli interventi e alle misure previsti a contrasto della povertà, a favore dei nuclei beneficiari di assegno di inclusione (ADI) e dei nuclei che versano in condizioni di povertà economica. Il costo di queste assunzioni non incide sulle risorse proprie dell'ente in quanto sono appunto etero finanziate con fondi finalizzati (Fondo Povertà).

4. La presente deliberazione, della quale è stata data informazione preventiva a cura del Servizio Risorse Umane dell'Unione alle OO.SS. e alle RSU interessate, una volta adottata:

- sarà pubblicata all'interno della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente;
- sarà trasmessa a cura del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

INDI
LA GIUNTA DELL'UNIONE

Con separata votazione e con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato per potere attivare tempestivamente le procedure necessarie ai reclutamenti di personale e quindi al funzionamento delle strutture organizzative dell'ente.



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
IACOPO LAGAZZI

Il Vice Segretario
ELISABETTA MANZINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.
