



UNIONE TERRE DI CASTELLI

**RELAZIONE
del Dirigente della Struttura
Polizia Locale**

Relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno 2025

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO

Il Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione Terre di Castelli è organizzato in:

- **Struttura Territoriale**, articolata in :
 - ✓ Presidio territoriale di Vignola e Marano sul Panaro;
 - ✓ Presidio territoriale di Guiglia e Zocca;
 - ✓ Presidio territoriale di Spilamberto e Savignano sul Panaro;
 - ✓ Presidio Territoriale di Castelnuovo Rangone e Castelvetro di Modena.
- **Struttura Centrale**, articolata in:
 - ✓ Nucleo Tutela Fasce Deboli;
 - ✓ Nucleo Infortunistica e Polizia Giudiziaria;
 - ✓ Nucleo Verbali;
 - ✓ Centrale Operativa e Front Office;
 - ✓ Nucleo Polizia Amministrativa,
 - ✓ Nucleo Pronto Intervento;
 - ✓ Nucleo Comando e Servizi;
 - ✓ Nucleo Comunicazione istituzionale e social network;
 - ✓ Nucleo Segreteria e Gestione delle Risorse Finanziarie e Strumentali.

Il Corpo Unico espleta mansioni tese a garantire sicurezza urbana a livello locale, sviluppando un modello di polizia di comunità. Tra i principali compiti d'istituto si annoverano i seguenti:

- **Controllo del territorio e vigilanza urbana:** pattugliamenti di prossimità (automontati e appiedati) e gestione delle emergenze locali.
- **Sicurezza stradale:** controllo e vigilanza del Codice della strada, posti di controllo, gestione di sinistri e sanzioni per violazioni Codice della Strada.
- **Polizia amministrativa:** verifiche e controlli su attività commerciali, pubblici esercizi, mercati, occupazioni di suolo pubblico, intrattenimenti musicali, vigilanza ambientale ed edilizia.
- **Contrasto al degrado urbano e microcriminalità:** pattugliamento del territorio con applicazione delle norme del Regolamento di Polizia Urbana nonché del Daspo urbano e controlli su abusi e comportamenti molesti.
- **Polizia giudiziaria:** attività di rilevazione e segnalazione di reati all'autorità giudiziaria.
- **Edilizia e Ambiente:** Verifica del rispetto delle normative nazionali e locali in materia edilizia ed ambientale.

Oltre che le attività di cui sopra, il Corpo Unico svolge:

- **Educazione stradale e cultura alla legalità:** iniziative con scuole e cittadini su temi di sicurezza stradale e cultura della legalità, parametrata all'uditorio di riferimento.
- **Controllo di vicinato e volontariato:** sviluppo del modello di polizia di comunità attraverso modelli di cittadinanza attiva sia in termini di prevenzione e segnalazione di illeciti penali ed amministrativi (controllo di vicinato) sia in termini di ausilio alla Polizia Locale nella gestione di attività, eventi e manifestazioni (assistenti civili).

LINEE DI ATTIVITÀ

1. Nucleo Tutela fasce deboli

Tale Ufficio si occupa di espletare le attività preventive e repressive correlate a fattispecie di reato relative ad episodi che coinvolgono soggetti appartenenti alle fasce deboli, con particolare riguardo a vittime dei reati di violenza domestica, stalking, violenze sessuali su minori e adulti, maltrattamenti in famiglia e contro i minori e circonvenzione di incapaci.

2. Nucleo Infortunistica e Polizia Giudiziaria

Tale Ufficio:

- ✓ provvede alla registrazione e alla conservazione degli atti relativi ai rilievi dei sinistri stradali e dei danneggiamenti di varia natura effettuati dalle pattuglie;
- ✓ completa gli accertamenti ed esegue le indagini necessarie per acquisire gli elementi che possano permettere, dal loro esame, la ricostruzione dell'accaduto;
- ✓ supervisiona la redazione dei rapporti di incidente;
- ✓ si occupa di tutti quegli aspetti e sviluppi di interventi che hanno risvolti nell'ambito penale;
- ✓ si occupa di attività di indagine (di iniziativa e/o delegata), redigendo gli atti previsti dalle norme penali di competenza (comunicazione notizie di reati, interrogatori, notifiche, etc...).

3. Nucleo Verbali

Tale Ufficio:

- ✓ Svolge le operazioni di inserimento dei preavvisi e dei verbali nonché le operazioni prodromiche alla decurtazione dei punti dalle patenti e delle eventuali conseguenti segnalazioni per la sospensione delle patenti di guida;
- ✓ Attua e gestisce pratiche conseguenti a fermi e sequestri amministrativi nonché alla gestione delle violazioni, dalla registrazione alla formazione dei ruoli emessi.

4. Centrale Operativa e Front Office:

Predisporre per il solo comune di Vignola le pratiche relative a T.S.O. e A.S.O. (essendo sia il CSM che l'Ospedale di Area a Vignola).

Si occupa della gestione degli interventi e della gestione del front office, secondo i seguenti orari e giornate :

- dal lunedì al sabato, dalle ore 10 alle ore 13;
- giovedì pomeriggio, dalle ore 16 alle ore 19.

Durante il servizio di front office vengono erogati i seguenti servizi:

- ✓ Verbali di accertamento: informazioni in merito al contenuto, visione della documentazione fotografica se richiesta, pagamento del verbale tramite POS, presentazione dichiarazione dati conducente di cui rilasciamo copia con timbro e data di presentazione
- ✓ Contrassegni invalidi: ritiro richiesta di rilascio o rinnovo contrassegno invalidi, controllo della documentazione se idonea, successiva plastificazione e consegna all'intestatario;
- ✓ Autorizzazioni centro storico, Ztl e varie (carico scarico, medici, assistenza persone invalide);
- ✓ Informazioni in merito a verbali di altri Comandi
- ✓ sanzioni, notifica atti, oggetti smarriti, rilascio atti ;
- ✓ ricezione e successivo invio alla Questura delle pratiche di ospitalità/cessione di fabbricato(per il solo comune di Vignola);

Relativamente alla gestione delle richieste di intervento da parte di cittadini e altre forze di polizia nonché di gestione delle pattuglie sul territorio gli addetti di centrale si occupano di:

- ✓ Richiesta di intervento da parte di utente: inserimento in Verbatel dell'intervento, individuazione e invio della Pattuglia o Presidio competente, supporto eventuale/necessario agli operatori esterni, verifica chiusura ed esito intervento
- ✓ Segnalazioni da parte di utente: invio di pattuglia o presidio competente quando si tratta di segnalazioni che richiedono il nostro intervento immediato; inserimento in Verbatel e invio mail agli uffici di competenza quando trattasi di segnalazioni che riguardano altri servizi
- ✓ Ogni altro tipo di telefonata per informazioni varie....
- ✓ Effettuazione prove radio a inizio turno da parte di tutte le pattuglie in servizio nel turno e conseguente verifica della presenza degli operatori previsti nell'ordine di servizio giornaliero
- ✓ Comunicazione con le pattuglie esterne per assegnazione interventi
- ✓ Risposte alle Pattuglie per comunicazioni e informazioni

5. Nucleo Polizia Amministrativa

Il nucleo di polizia amministrativa si occupa in via prioritaria del controllo circa il rispetto delle normative afferenti alle materie Commercio, Edilizia e Ambiente su tutto il territorio dell'Unione. L'attività d'iniziativa e delegata è svolta in stretta collaborazione con i responsabili dei presidi interessati.

Il nucleo si occupa anche di controllare ed inserire nel registro Integrale tutte le pratiche afferenti le materie di commercio, edilizia e ambiente svolte dai presidi territoriali.

Tutta la parte relativa agli eventuali atti di Polizia Giudiziaria, soprattutto in materia di vigilanza edilizia e ambientale, viene svolta completamente in maniera autonoma dall'unità operativa Polizia Amministrativa.

Con particolare riguardo alla Polizia Commerciale, il Nucleo gestisce ed effettua controlli a campione nelle fiere che si svolgono nei vari territori nonché tutte quelle attività di vigilanza inerenti al rispetto della normativa nell'ambito commerciale : normativa saldi, prezzi, orari di vendita, attività ricettive ecc...

6 Nucleo Pronto Intervento.

Tale Nucleo svolge le seguenti attività:

- ✓ esecuzione dei compiti d'ufficio individuati dal Responsabile/Ufficio Comando e Servizi ed interventi assegnati dalla Centrale Operativa e o Ufficiale di turno.

Polizia stradale

- ✓ Effettuazione controlli stradali sia per rilevare le infrazioni, sia per garantire/concorrere alla sicurezza stradale;
- ✓ Gestione delle postazioni fisse per il rilievo delle infrazioni stradali;
- ✓ Viabilità scolastica
- ✓ rilevazioni di incidenti stradali e redazione dei rapporti e delle segnalazioni alle autorità competenti.

Polizia urbana

- ✓ Effettuazione di attività di presidio e controllo del territorio, sicurezza urbana, e verifica del rispetto del regolamento di polizia urbana e delle ordinanze varie.

Protezione civile

- ✓ Effettuazione di interventi per viabilità e soccorso come stabilito dai piani di emergenza.

Attività delegate

- ✓ Esecuzione di attività diversificate delegate da altri Enti e/o a supporto degli uffici comunali.

Varie

- ✓ Servizi di scorta, rappresentanza e Gonfaloni;
- ✓ Manifestazioni prettamente locali anche con il supporto dei presidi ;
- ✓ Cortei funebri
- ✓ supporto alle altre pattuglie

- ✓ controlli velocità, avvalendosi anche di apposita strumentazione;
- ✓ TSO e ASO
- ✓ servizi esterni trasversali predisposti dall'ufficio servizi
- ✓ servizi di fotosegnalamento (esclusivamente svolti dal personale abilitato)

7. Nucleo Comando e Servizi.

Tale Ufficio mensilmente pubblica turnazioni mensili e quotidianamente i servizi giornalieri per tutto il Corpo.

Tra le varie attività gestisce anche l'approvvigionamento della massa vestiaria.

8. Nucleo Comunicazione istituzionale e social network.

Il Nucleo Comunicazione istituzionale e social network si occupa di tutti gli aspetti di comunicazione esterna rivolta alla cittadinanza, con particolare riguardo a sito istituzionale e profili social media.

9. Nucleo Segreteria e Gestione delle Risorse Finanziarie e Strumentali

Il Nucleo cura le procedure amministrative destinate alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali del Corpo unico. In particolare, collabora con il Comandante nelle attività amministrative necessarie per:

- ✓ gestire le Risorse Finanziarie (risorse finanziarie, obiettivi, indicatori di risultato), la predisposizione delle deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, rendicontazioni e tutte le attività amministrative in materia di bilancio che richiedono le procedure contabili e di controllo dell'Unione riferite al Corpo;
- ✓ gestire le attività amministrative riguardanti le Risorse Strumentali per quanto attiene gli atti necessari per la custodia, affidamento, programmazione e gestione degli interventi di manutenzione/revisione necessari a garantire la corretta funzionalità e validità di tutte le dotazioni strumentali assegnate.
- ✓ Predisposizione e firma degli atti amministrativi (determine e atti di liquidazione) attinenti le materie di competenza;

10. Presidi Territoriali

I quattro presidi territoriali si occupano di:

- ✓ Gestione delle attività della PL a livello di comuni di competenza;
- ✓ gestione dell'attività relativa al controllo di vicinato;
- ✓ controlli di residenza ;
- ✓ ricevimento pubblico.

% media di conseguimento degli **obiettivi ordinari** del Servizio di Polizia Locale

(come risultanti dalle schede degli obiettivi ORDINARI allegate o soprariportate)

Obiettivi	% conseguimento
Obiettivo 1 Consolidamento dell'attività di volontariato civico e controllo di vicinato	100
Obiettivo 2 Gestione ordinaria dei presidi territoriali del corpo di Polizia Locale	100
Obiettivo 3 Gestione dell'UOT Centrale Operativa e UOC segreteria e sanzioni	100
Obiettivo 4 Gestione dell'UOC infortunistica e PG e UOT pronto intervento UOT polizia amministrativa	100
Obiettivo 5 Gestione dell' UOC comando e servizi del corpo di polizia locale	100
Totale Servizio	100

% media di conseguimento degli obiettivi **strategici** del Servizio di Polizia Locale

Obiettivi	% conseguimento
Obiettivo 1 Rispetto disposizione circolare ministro Zangrillo: formazione a tutti i dipendenti (nr. 40 ore)	100
Obiettivo 2 Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto dell'adeguamento della sezione di amministrazione trasparente	100
Obiettivo 3 Rispetto dei tempi di pagamento	100
Obiettivo 4 UOT social network e comunicazione	100
Obiettivo 5 Consolidamento della digitalizzazione e dematerializzazione di tutte le procedure di polizia amministrativa	100
Totale Servizio	100

Giova infine evidenziare che nel corso del 2025, il Corpo Unico nell'ambito dell'attività ordinaria e consolidata ha svolto le seguenti attività, che per praticità di lettura sono state messe a confronto con le medesime attività dell'anno precedente.

ATTIVITA'	ANNO 2024	ANNO 2025
VERBALI		
Sanzioni divieto di sosta	3472	5523
sanzioni non riferite alla sosta	3627	5947
Sanzioni extra cds	487	762
Sanzioni totali	7.586	12.232

INFORTUNISTICA		
Totale Sinistri rilevati	720	706
Sinistri con feriti	249	270
Sinistri senza feriti	471	436
Sinistri con esito mortale	5	6

POLIZIA GIUDIZIARIA		
Totale Comunicazioni Notizie di Reato	156	159
Denunce a piede libero	156	155
Denunce in stato di arresto	0	4

CONTROLLI		
Conducenti sottoposti a controllo a pretest	296	756
Ambientali e edilizi	113	107
Commerciali	34	50

PROVVEDIMENTI SU DOCUMENTI E VEICOLI		
Veicoli sequestrati	221	137
Patenti di guida ritirate	86	62

ESECUZIONE PROVVEDIEMNTI SABNITARI		
A.S.O. e T.S.O.	64	90

CENTRALE OPERATIVA		
Interventi	1771	19.562

Giova evidenziare che, oltre le attività di cui sopra il Corpo Unico, nell'anno 2025 ha proiettato sul territorio 87 servizi antidroga , segnalando alla Prefettura di Modena 12 persone.

IL COMANDANTE
(Dott. Luca DI NIQUILI)
Originale firmato digitalmente